



PROJEKTIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA

Plan djelovanja civilne zaštite

Grad Labin



DLS d.o.o.
HR – 51000 Rijeka
Ulica Franje Čandeka 23 b
OIB: 72954104541
MB: 0399981
Tel: +385 51 633 400
Tel: +385 51 633 078
Fax: +385 51 633 013
E-mail: info@dls.hr
www.dls.hr

Rujan, 2025.

Naručitelj: Grad Labin

PREDMET: **Plan djelovanja civilne zaštite Grada Labina**

Oznaka dokumenta: 25116200052

Izrađivač: DLS d.o.o. Rijeka

Voditelj izrade: Petra Meixner mag.iur



Suradnici: Josipa Zarić mag. ing. sec.



Karlo Fanuko ing.el.



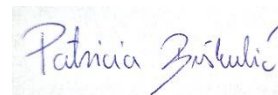
Matija Široka oecol., mag.sanit.ing.



Petra Tomulić mag.ing.oecoing.



Patricia Buškulić dr. sc. tech.



M.P.

Odgovorna osoba
Igor Meixner, dipl.ing.kem.tehn.



DLS d.o.o.

HR – 51000 Rijeka

Ulica Franje Čandeka 23 b

Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Grada Labina te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Grada Labina.

MB: 0399981

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.

Tel: +385 51 633 078

Fax: +385 51 633 013

E-mail: info@dls.hr

www.dls.hr



S A D R Ź A J

1	<u>UVOD.....</u>	1
2	<u>UPOZORAVANJE.....</u>	4
2.1	Uzbunjivanje	11
3	<u>PRIPRAVNOST.....</u>	14
4	<u>MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE</u>	17
4.1	Stožer civilne zaštite	19
4.2	Snage civilne zaštite	20
4.3	Vatrogasne snage	21
4.4	Gradsko društvo Crvenog križa Labin	21
4.5	Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite	21
4.6	Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Istra	22
4.7	Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima	22
5	<u>OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA.....</u>	23
5.1.	Područje.....	23
5.2.	Stanovništvo	23
5.3.	Materijalna i kulturna dobra te okoliš	23
5.4.	Prometno-tehnoška infrastruktura	23
6	<u>MJERE CIVILNE ZAŠTITE PO UGROZAMA.....</u>	24
6.1.	Potres	24
6.1.1	Zadaci operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite	26
6.2.	Požar otvorenog prostora	35
6.2.1	Zadaci operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite	37
6.3.	Industrijske nesreće	42
6.3.1	Zadaci operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite	44
6.3.2	Karta prijetnji industrijske nesreće	52
6.4.	Poplava	54
6.4.1	Zadaci operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite	57



6.4.2 KARTA OPASNOSTI OD POPLAVA	65
6.4.3 KARTA RIZIKA OD POPLAVA.....	66
6.5. EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE	67
6.5.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	69
6.6. EPIDEMIJE I PANDEMIJE	71
6.6.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	73
6.7. MJERE CIVILNE ZAŠTITE.....	78
6.7.1 SKLANJANJE STANOVNIŠTVA	78
6.7.2 EVAKUACIJA STANOVNIŠTVA.....	82
6.7.3 ZBRINJAVANJE STANOVNIŠTVA	89
6.8. NAČIN ZAHITIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI	94
6.9. ISPLATA NOVČANIH SREDSTAVA.....	96
6.10. OSOBE S INVALIDITETOM NA PODRUČJU GRADA LABINA	96
<u>7 PRILOZI.....</u>	<u>104</u>
7.1. GRADONAČELNIK I ZAMJENIK.....	104
7.2. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA LABINA	105
7.2.1. NALOG ZA MOBILIZIRANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA LABINA	107
7.2.2. PLAN POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE	109
7.2.3. NALOG ZA AKTIVIRANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE	111
7.3. OPERATIVNE SNAGE NA PODRUČJU GRADA LABINA.....	112
7.3.1 NALOG ZA AKTIVIRANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA LABINA	113
7.3.2 VATROGASNE SNAGE NA PODRUČJU GRADA LABINA	115
7.3.3 GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LABIN.....	117
7.3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA ISTRA.....	119
7.3.5. POPIS OPERATIVNIH SNAGA KOJE DJELUJU NA PODRUČJU GRADA A NISU U NADLEŽNOSTI GRADA I POSTUPAJU PREMA VLASTITOM OPERATIVNOM PLANU.....	119
7.4. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE I UDRUGE GRAĐANA	120
7.4.1 NALOG ZA MOBILIZACIJU PRAVNIH OSOBA.....	122
7.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE GRADA LABINA	124
7.5.1 NALOG ZA MOBILIZACIJU POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE, KOORDINATORA NA LOKACIJI I PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA	125
7.5.2. PLAN POZIVANJA POVJERENIKA I ZAMJENIKA POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE PUTEM TEKLIĆA	126
.....	126
7.6. TEKLIĆKA SLUŽBA.....	127



7.6.1 PREGLED VLASTITIH TEKLIČA.....	127
7.6.2 UPUTA ZA TEKLIČE.....	128
7.7. POMOĆ OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	130
7.7.1 ZAHTJEV ZA SUGLASNOST NA ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	130
7.7.2 SUGLASNOST NA ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	132
7.7.3. POPIS KONTAKATA SA VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE	134
7.8. UPUTE ZA STANOVNIŠTVO U SLUČAJU VELIKIH NESREĆA	135
7.9. POPIS RANJIVIH SKUPINA.....	140
7.1.0 ODLUKA O UZBUNJIVANJU STANOVNIŠTVA.....	141
7.11. INFORMATIVNI LISTIĆI S PODACIMA O EVAKUACIJI.....	142
7.12. PRIVREMENO ODUZETA POKRETNINA.....	145
7.12.1 ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE.....	145
7.12.2 ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE.....	147
7.12.3 ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU	149
7.13. IZVJEŠTAJI.....	151
7.13.1 IZVJEŠĆE O URUČENIM POZIVIMA ČLANOVIMA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE	151
7.13.2 IZVJEŠTAJ O ODAZIVU DAVATELJA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA (MTS).....	153
7.13.3 IZVJEŠĆE O IZVRŠENOJ MOBILIZACIJI DAVATELJA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA..	155
7.14. NAKNADE	157
7.14.1 ISPLATA NAKNADA VLASNICIMA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA	157
7.15. KARTOGRAFSKI PRIKAZI	159
7.15.1 ZBORNA MJESTA ZA STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENIKE CIVILNE ZAŠTITE TE NJIHOVE ZAMJENIKE.....	159
7.15.2 OPERATIVNE SNAGE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	161
7.15.3 KARTOGRAFSKI PRIKAZ EVAKUACIJSKIH PUTEVA I LOKACIJA PRIKUPLJANJA STANOVNIŠTVA	163
7.15.4 KARTOGRAFSKI PRIKAZ ZDRAVSTVENIH OBJEKATA, SKLONIŠTA, OBJEKATA ZA SMJEŠTANJE STANOVNIŠTVA, UKOP POGINULIH I LOKACIJA ZA PODIZANJE ŠATORSKIH NASELJA	165
7.16. OVLAŠTENJE	167



1 Uvod

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Grada Labina je Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Labin, KLASA: 024-03/25-03/99, URBROJ: 2163-4-01-25-1 od 25. studenog 2025. godine.

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22.) uređuje se:

- sustav i djelovanje civilne zaštite,
- prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba,
- osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite,
- financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Reagiranje operativnih snaga sustava civilne zaštite nastavlja se na djelovanje žurnih službi i redovnih snaga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada one svojim sposobnostima nisu u mogućnosti spriječiti nastanak i/ili razvoj velike nesreće i katastrofe.

Kada velika nesreća i/ili katastrofa nadilazi sposobnosti svih sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite Republike Hrvatske, Vlada Republike Hrvatske može donijeti odluku o traženju i primanju međunarodne pomoći sukladno odredbama ovog Zakona i obvezama Republike Hrvatske preuzetim iz međunarodnih ugovora.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Grada Labina, gradonačelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja Grada Labina, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja sustava civilne zaštite donosi se radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu civilne zaštite u katastrofi i velikoj nesreći.



Plan djelovanja civilne zaštite donosi se na temelju procjene rizika od pojedinih vrsta prijetnji i rizika koji mogu izazvati nastanak katastrofe i veće nesreće.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Labina, sukladno odredbama *Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)* sastoji se od općeg i posebnih dijelova. Opći dio Plana djelovanja civilne zaštite sadrži:

- Upozoravanje
- Pripravnost
- Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
- Grafički dio i prilozi (grafički prikazi, tablice, slike i dr.)

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite JLP(R)S sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Pri izradi Plana korištene su:

Zakonske odredbe:

- Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22),
- Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19),
- Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje („Narodne novine“ 61/16),
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ 66/21),
- Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ 126/19),
- Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi („Narodne novine“ 37/16),
- Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama („Narodne novine“ 53/17),
- Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu („Narodne novine“ 67/17),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ 69/16).
- Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ 69/16).

Dokumenti:

- Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Labin (2025.)
- Državni plan civilne zaštite Republike Hrvatske (2024.)
- Provedbeni plan obrane od poplava branjenog područja SEKTOR E – Sjeverni Jadran; branjeno područje 22: područje malih slivova Mirna-Dragonja i Raša-Boljunčica, Hrvatske vode, veljača 2024.,
- Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku (2024.)
- Urbanistički planovi
- Prostorni plan uređenja Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 15/04., 04/05., 17/07., 09/11., 01/12 i 3/20).





2 Upozoravanje

Upozoravanje je aktivnost sustava civilne zaštite kojim se omogućuje aktiviranje sudionika civilne zaštite unutar odgovarajućeg vremenskog razdoblja, a koji će biti usuglašen između operativnih snaga sustava civilne zaštite i drugih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na strategijskoj, taktičkoj i operativnoj razini.

Najvažnija pretpostavka za savladavanje katastrofe i velike nesreće koje prijete području Grada Labina je pravovremena spoznaja opasnosti situacije, odnosno preventivno djelovanje koje se ogleda u mehanizmu ranog upozoravanja.

Zadatak sustava ranog upozoravanja je pružanje neophodne informacije i saznanja donositeljima odluka, čime eventualne ugroze ili krize gube svaki karakter iznenađenja u upravljanju, rukovođenju i zapovijedanju, kao i u pripravnosti.

Sustav ranog upozoravanja može se podijeliti u dvije grupe i to:

- operativni sustav ranog upozoravanja,
- strategijski sustav ranog upozoravanja.

Operativni sustav ranog upozoravanja obuhvaća prvi stupanj, odnosno sustav karakterističnih procjena rizika i statističkih podataka, te raznih indikatora opasnosti koji se mogu dogoditi na području Grada Labina. Primarni podaci i informacije za aktiviranje određenog mehanizma upozorenja operativnog sustava ranog upozoravanja uobičajeno je da dolaze od strane građana, javnih unutarnjih i vanjskih subjekata.

Sve organizacije, kao što su Državni hidrometeorološki zavod, inspekcije, operateri, središnja tijela državne uprave nadležna za obranu i unutarnje poslove, sigurnosno-obavještajna zajednica, druge organizacije kojima su prikupljanje i obrada informacija od značaja za civilnu zaštitu dio redovne djelatnosti kao i ostali sudionici sustava civilne zaštite, dužni su informacije o prijetnjama do kojih su došli iz vlastitih izvora ili putem međunarodnog sustava razmjene, a koje mogu izazvati katastrofu i veliku nesreću, odmah po saznanju dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova, a koja ih dalje koristi za poduzimanje mjera iz svoje nadležnosti te provođenje operativnih postupaka.

Iste podatke Ministarstvo unutarnjih poslova dostavlja gradonačelniku Grada Labina koji nalaže pripravnost operativnih snaga i poduzima druge odgovarajuće mjere iz ovog Plana.

U slučaju bilo koje vrste ugroza Državni hidrometeorološki zavod, Hrvatske vode, Vatrogasna zajednica, Zavod za javno zdravstvo IŽ, Veterinarska stanica te operateri koji prevoze opasne tvari dužni su o tome dostaviti podatke Županijskom centru 112.

Bitno je da rano upozoravanje bude dovoljno precizno i pouzdano da zajednica vjeruje u nju te da odmah reagira na prvo dano upozoravanje.

Rano upozoravanje o pojavi određenog događanja može se izvesti raznim sredstvima, tehnikama i načinima. Uporaba jednog ili više načina ili tehnike ranog upozoravanja ovisit će o vrsti događaja, ciljanoj skupini i nositeljima. Procjenom određenoga načina ranog upozoravanja dolazi se do optimalne informiranosti. Određeni načini ranog upozoravanja pored pozitivnih rezultata imaju i negativne ovisno o nemogućnosti ranog upozoravanja u situacijama izloženosti određenim ugrozama (uporaba kemijskih i bioloških sredstava, radioloških sredstava i slično).



Signalom određene opasnosti (događanja) alarmiraju se svi na pogođenom području, odnosno daju se:

- adekvatna priopćenja,
- obavijesti o mjerama civilne zaštite,
- upute za postupanje,
- smjernice za pokretanje sustava civilne zaštite.



Tablica 1. Prikaz izvora upozoravanja, sadržaja, korisnika upozoravanja, mjera, snaga i sredstava po pojedinoj ugrozi

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA
Potres	- Područna Služba civilne zaštite Pazin, županijski centar 112 - Seizmološka služba RH - sve institucije i građani na pogođenim i susjednim područjima	- osnovni parametri potresa - prve pouzdane podatke o potresu na pogođenom području moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 min do maksimalno 3 sata	- Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost
Ekstremne vremenske pojave	- Područna Služba civilne zaštite Pazin, županijski centar 112 - DHMZ	- vrsta opasnosti - vremenske prognoze	- Stožer civilne zaštite - operativne snage civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost
Epidemije i pandemije	- Područna Služba civilne zaštite Pazin, županijski centar 112 - od građana - neposrednim uvidom na terenu - Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije – ispostava Labin	- Vrste virusa u opticaju - Medicinske prognoze, obavijesti i priopćenja	- Stožer civilne zaštite - operativne snage civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost



IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA
Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima	- Područna Služba civilne zaštite Pazin, županijski centar 112 - operateri - svjedoci nesreće	- mjesto događaja - vrsta i količina opasne tvari te opasnosti koje prijete - podaci, procjene razvoja događaja - mjere civilne zaštite prema žurnosti poduzimanja	- Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - pravne osobe za postupanje sa opasnim tvarima - javnost - Inspekcije nadležnih središnjih tijela državne uprave - Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja - Odluku o upozoravanju unutar postrojenja donose odgovorne osobe, a Odluku o javnom uzbunjivanju rukovodeći službenik Područne službe civilne zaštite Pazin uz konzultacije s operaterom i gradonačelnikom
Požari otvorenog tipa	- Područna Služba civilne zaštite Pazin, županijski centar 112 - Vatrogasne snage - od građana - neposrednim uvidom na terenu	- lokacija događaja - ugroženost stanovništva - posljedice	- Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - vatrogasne snage - stanovništvo ugroženog područja - javnost
Poplava	- Područna Služba civilne zaštite Pazin, županijski centar 112 - DHMZ - od građana - neposrednim uvidom na terenu	- prognoza za padaline koje mogu dovesti do povećanja vodostaja	- Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost

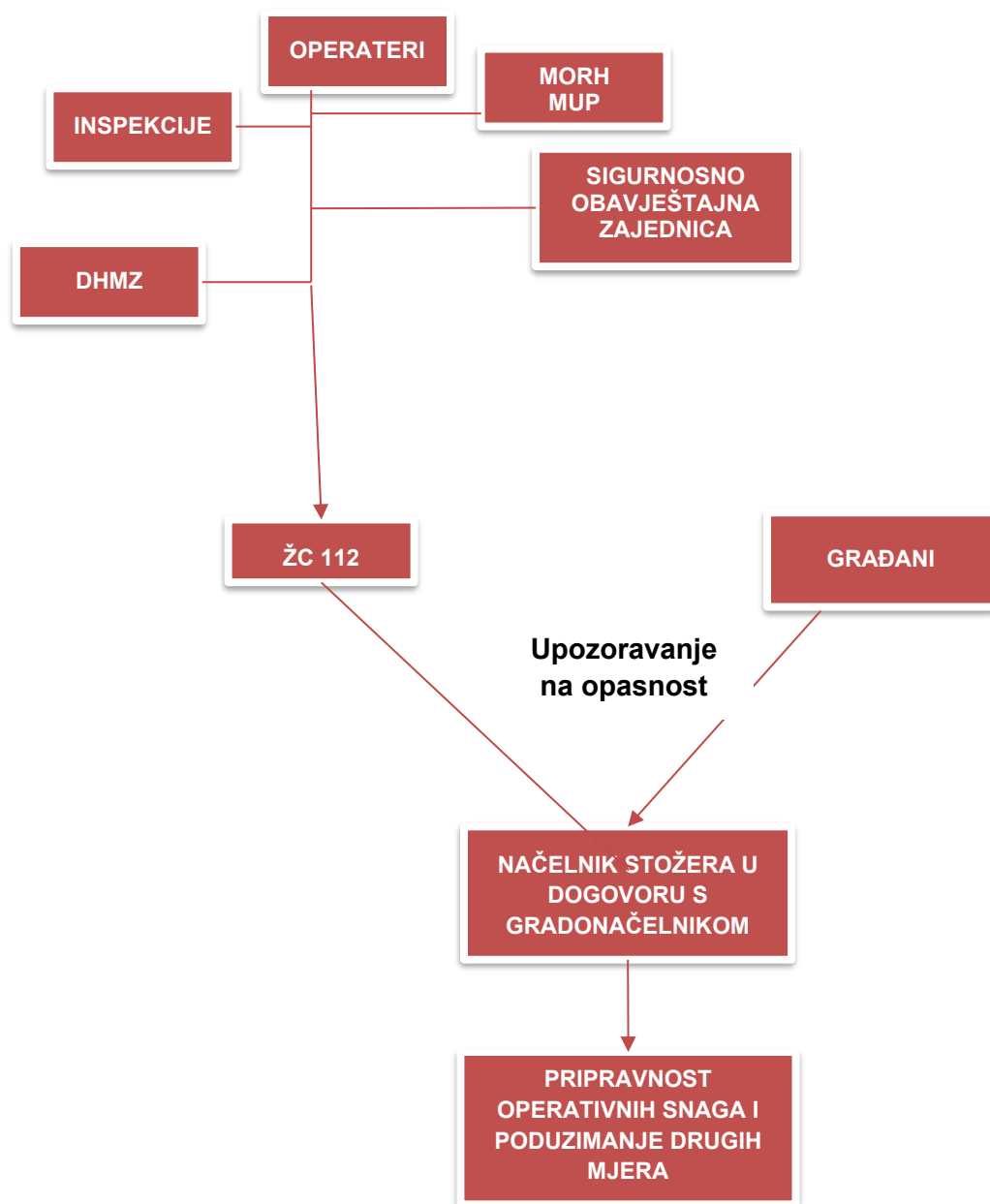


Tablica 2. Način ranog upozoravanja o pojavi štetnog događaja

Način upozoravanja	Opseg upozoravanja	Pozitivno	Negativno	Nositelj
Pojedinačno (od stambene jedinice do stambene jedinice)	Upozoravanje malog broja stanovništva na određenom ciljanom području	-umirujuće i psihološki učinak -smanjen obim paničnih reakcija -informacija iz prve ruke	-vremensko odgađanje na događaj -angažiranost većeg ljudskog i materijalno-tehničkog potencijala -neprovedivo u određenim situacijama	PU Istarska PP Labin Pripadnici vatrogasne službe Povjerenici civilne zaštite
Sirene, rotacijska svjetla, signalne rakete, megafoni i slično	Upozoravanje većeg broja stanovništva određene zajednice	-brzina učinkovitosti	-mogućnost paničnih reakcija -uzrokovanje zbunjenosti -nije čujno i vidljivo za svakoga (gluhi i slijepi) -nemogućnost verbalnog kontakta	ŽC 112 PP Labin Pripadnici vatrogasne službe Hitna medicinska služba Gradsko društvo Crvenog križa Druge zdravstvene službe Fiksni i mobilni telekomunikacijski operateri
Sustav javnog priopćavanja (radio, televizija, internet, mobilne komunikacije)	-upozoravanje određene zajednice susjednih zajednica na većem području	-kvantitativna učinkovitost -sposobnost pripreme za događaj	-ograničeno širenje poruke -prijam samo onima koji imaju pristup mediju	-ŽC 112 -TV i radio postaje -mobilni i fiksni operateri -radioamateri
Sustav operativno-komunikacijskih centara	-upozoravanje za pripremu na događaj -egzaktne informacije	-potpuna informacija	-upozorenje ograničeno za osobe u sustavu -prijam limitiran na one koji imaju pristup komunikacijskom kanalu	Operativno-komunikacijski centri sudionika sustava civilne zaštite

Gradonačelnik će informacije o poduzimanju mjera upozoravanja dobiti od:

- Županijskog centra 112 (županijski centar 112 informacije dobiva od pravnih subjekta središnjih tijela državne uprave, zavoda, institucija, inspekcija, pravnih osoba)
- od građana,
- neposrednim uvidom na vlastitom području.





Temeljem dobivenih informacija o mogućim ugrozama od Županijskog centra 112, Gradonačelnik o istom obavještuje:

- operativne snage sustava civilne zaštite s područja Grada Labina:

- Stožer civilne zaštite,
- Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite,
- Javna vatrogasna postrojba Labin
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Labin Rabac
- Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Labin.
- HGSS Stanica Istra

Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara:

1. Trgovačko društvo 1. Maj Labin d.o.o. Labin
2. Trgovačko društvo Vodovod Pula -Labin d.o.o. Labin
3. Veterinarska ambulanta d.o.o. Labin

Udruge od značaja za sustav civilne zaštite na području Grada Labina su:

1. Lovačko društvo „Kamenjarka“
2. Lovačko društvo „Balotin“ Vinež
3. Planinarsko društvo Skitaci
4. Ronilački klub DPA Rabac

Operativne snage koje djeluju na području Grada (a nisu u nadležnosti Grada) aktiviraju se i mobiliziraju prema vlastitim operativnim planovima kojima se uređuje njihova nadležnost te na zahtjev nadležnog Stožera civilne zaštite:

- Ministarstvo unutarnjih poslova - Policijska postaja Labin
- Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije – Ispostava Labin
- Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin
- Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije – Ispostava Labin
- Županijska uprava za ceste Istarske županije – Nadcestarija Labin
- Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Pula
- Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Labin
- Hrvatske šume d.o.o., UŠP Buzet, Šumarija Labin
- Hrvatske vode – Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Raša – Boljunčica“, Labin
- HEP d.d. – Elektroistra Pula, Terenska jedinica Labin

2.1 Uzbunjivanje

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi Gradonačelnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite. Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti ministar Ministarstva unutarnjih poslova i rukovodeći službenik Područne službe civilne zaštite Pazin ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti.

Na području Grada Labina nalazi se jedna sirena za uzbunjivanje koja je povezana sa Županijskim centrom 112. Znakovi za uzbunjivanje jedinstveni su za cijeli teritorij Republike Hrvatske. Popis i kartografski prikaz sirena za uzbunjivanje nalazi se u nastavku.

Red. br.	Lokacija - Adresa sirene	Vlasnik	Uključivanje - Stanje
1.	Labin, Istarska 1	MUP, Ravnateljstvo CZ	ŽC 112-Ispravno

Sustav za uzbunjivanje stanovništva putem sirena koristi se kod ugroze od poplava, požara, nesreća koje uključuju opasne tvari, ratnih opasnosti i terorističkog djelovanja.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija, vatrogastvo i informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva (**Prilog**) s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Centru 112 telefonskim pozivom na broj 112.

Centar 112 u provedbi uzbunjivanja sirenama sustavom javnog uzbunjivanja emitira odgovarajući znak za uzbunjivanje, emitira priopćenje za stanovništvo putem elektroničkih sirena, nalaže oglašavanje odgovarajućeg znaka za uzbunjivanje pravnim osobama koje imaju sirene ili sustave za uzbunjivanje, a nisu uvezane u sustav za daljinsko upravljanje sirenama iz Centra 112.

Centar 112 u skladu s utvrđenim načinima komunikacije šalje priopćenje za stanovništvo operativno-komunikacijskim centrima hitnih službi, Stožeru civilne zaštite Grada Labina, gradonačelniku, pravnim osobama koje posjeduju vlastiti sustav uzbunjivanja, vlasnicima ili korisnicima objekata koji su obvezni uspostaviti interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje i elektroničkim medijima.

Po prestanku opasnosti za stanovništvo donositelj odluke je dužan Centru 112 dostaviti odluku o prestanku opasnosti s priopćenjem za stanovništvo.



Uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (NN 61/16).

Znakovi za uzbunjivanje stanovništva su signali i emitiraju se putem sirena na sljedeći način:

a) Upozorenje na nadolazeću opasnost upotrebljava se za nadolazeće prirodne i druge opasnosti koje ne zahtijevaju trenutnu reakciju na dati znak (nadolazeći vodni val, požar koji se približava određenom području, približavanje oluje, onečišćenje okoliša i sl.). Oglašava se kombinacijom jednoličnog i zavijajućeg tona u trajanju od sto /100/ sekundi (tri jednolična tona po dvadeset /20/ sekundi koja dijele dva zavijajuća tona od dvadeset /20/ sekundi).

b) Neposredna opasnost upotrebljava se za neposredne opasnosti od požara, pucanja nasipa ili brana, radioloških i kemijskih nesreća, vojnih borbenih djelovanja i drugih opasnosti kada je potrebna žurna reakcija na dani znak. Oglašava se neprekidnim zavijajućim tonom u trajanju šezdeset /60/ sekundi.

c) Prestanak opasnosti upotrebljava se kada se ocjeni da su sve opasnosti za stanovništvo prestale, a obavezno nakon neposredne opasnosti. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje. Oglašava se jednoličnim tonom u trajanju od šezdeset /60/ sekundi.

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, Županijski centar 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno iza danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija. Priopćenja za stanovništvo mogu se dostavljati i putem SMS poruka. Operateri u GSM mrežama nisu dužni tražiti pristanak za dostavljanje SMS poruka od korisnika GSM uređaja koji se zateknu na ugroženom području.

U slučaju neposredne opasnosti od vojnih borbenih djelovanja Glavni stožer Oružanih snaga Republike Hrvatske daje centrima 112 nalog za uzbunjivanje i priopćenje za stanovništvo.

Elektronički mediji dužni su odmah emitirati priopćenja koja su im dostavljena putem nadležnog centra 112 ili operativno-komunikacijskog centra u sjedištu MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite.

Priopćenja za stanovništvo mogu se dostavljati i putem SMS poruka. Operateri u GSM mrežama nisu dužni tražiti pristanak za dostavljanje SMS poruka od korisnika GSM uređaja koji se zateknu na ugroženom području.

Priopćenja od značaja za državu, županije i gradove/općine emitiraju se odmah nakon signala na 1. programu Hrvatskog radija i Hrvatske televizije te za razinu Primorsko-goranske županije i Vinodolske općine na lokalnim radio postajama.

Slika 1. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva


 REPUBLIKA HRVATSKA
 MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
 RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

ZNAKOVI ZA UZBUNJIVANJE

Upozorenje na nadolazeću opasnost



20 s 20 s 20 s 20 s 20 s
100 sekundi

Uključite radio ili TV prijamnik!
Poslušajte priopćenje o vrsti nadolazeće opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Poduzmite mjere zaštite koje će vam pomoći u pripremi za opasnosti!

Neposredna opasnost



60 sekundi

Uključite radio ili TV prijamnik!
Poslušajte priopćenje o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Žurno poduzmite mjere zaštite iz priopćenja!

Prestanak opasnosti



60 sekundi

Možete prestati provoditi mjere zaštite iz priopćenja. U slučaju potrebe, pomozite u akcijama spašavanja koje provode snage zaštite i spašavanja!
Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje.

ZNAK ZA UZBUNJIVANJE VATROGASNIH I DRUGIH POSTROJBI CIVILNE ZAŠTITE

Vatrogasna uzbuna



20 s 15 s 20 s 15 s 20 s
90 sekundi

Ostanite mirni!
Znak za uzbunjivanje odnosi se na pripadnike vatrogasnih i drugih postrojbi civilne zaštite koje odmah trebaju postupiti u skladu s utvrđenim planovima.

ZA VRIJEME TRAJANJA OPASNOSTI, TE PROVOĐENJA MJERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA:
Samo nužno koristite telefon jer su komunikacije potrebne žurnim službama! Ako ste sudionik u prometu, omogućite slobodan prolaz snagama zaštite i spašavanja.



Kada zvati 112?

(SOS poziv ili broj za hitne pozive)

POZIV U POMOĆ - kada prijeti opasnost za život i zdravlje ljudi, okoliš, materijalna i kulturna dobra. Pozivom na broj 112 ostvarujete vezu sa svim hitnim službama u RH - operateri primaju poziv i alarmiraju hitne službe. I dalje možete, kada ste sigurni koju službu trebate, izravno birati brojeve hitnih službi:

192 policija

193 vatrogasci

194 hitna medicinska pomoć

195 traganje i spašavanje na moru

1987 pomoć na cestama

DOJAVNA BROJ 112 - bez odgode dužni ste dojaviti prijetnju od nesreće, veće nesreće ili katastrofe ili njezin nastanak.





3 Pripravnost

Provođenjem određenih mjera i postupaka pripravnosti operativne snage sustava civilne zaštite dovode se u stanje spremnosti za učinkovito operativno reagiranje u izvanrednim događajima. Pripravnost uključuje osoblje, materijalna, komunikacijska i prijevozna sredstva te propisane procedure. Obzirom na vrstu operativne snage sustava civilne zaštite, primjenjuju se različite procedure utvrđivanja pripravnosti. Pripravnost je za stalno spremne operativne snage, žurne službe ili tzv. gotove snage sustava civilne zaštite, kontinuirano najvišeg stupnja i to osobito za osoblje dežurne smjene. Također, za osoblje žurnih službi koje nije u smjeni, planovima se razrađuje uvođenje najviše razine pripravnosti. Postupci uvođenja pripravnosti prilagođavaju se specifičnostima izvanrednog događaja, stvarno nastalim posljedicama i procjenama daljnjeg razvoja događaja, potrebnom vremenu za dostizanje željenog stupnja spremnosti kao i nužnim operativnim mjerama za njihovo uvođenje. Vrijeme pripravnosti gotovih operativnih snaga je od 1 – 3 sata. Unutar tog vremena sukcesivno se, po dostizanju zahtijevane razine operativne spremnosti, dijelovi kapaciteta operativnih snaga operativno uključuju u provođenje zadaća civilne zaštite. Kada je postupak upozoravanja o mogućnosti nastajanja izvanrednog događaja pokrenut pravovremeno, gotove operativne snage uvode pripravnost sveukupnih ljudskih i materijalnih kapaciteta, u funkciji provođenja sveobuhvatnih priprema za operativno djelovanje.

Gradonačelnik odgovoran je za uvođenje pripravnosti operativnim snagama sustava civilne zaštite na razinama lokalnih zajednica.

Pripravnošću se smatraju i pripreme stanovništva za postupanje u katastrofama i velikim nesrećama, u situacijama kada se unaprijed upozori o nastupajućoj opasnosti i upozori o potrebi provođenja nužnih mjera i o postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine.

Pripravnost se uvodi sukcesivno po prioritetima. Prvenstveno onim dijelovima operativnih snaga neophodnim za provođenje zadaća iz njihove nadležnosti. Pritom se uzimaju u obzir nalozi i zahtjevi odgovornih osoba, stožera i zapovjedništava nadležnih za odlučivanje i usklađivanje djelovanja operativnih snaga, podatci iz situacijskih izvješća i druge informacije iz svih dostupnih izvora.

Stanje pripravnosti utvrđuje se:

- Temeljem dojave – obavijesti ŽC 112 o mogućim prijetnjama i velikim nesrećama
- Temeljem dojave – obavijesti nadležnih službi redovnih djelatnosti
- Temeljem dojave – obavijesti pravnih osoba

Za slučaj predvidivih ugroza Gradonačelnik uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, pravnih osoba, udruga, obrtnika i fizičkih osoba od značaja za sustav civilne zaštite, dok kod nepredvidivih ugroza, nakon što se dogode, Gradonačelnik aktivira sve potrebne snage sustava civilne zaštite.

Gradonačelnik uvodi pripravnost operativnih snaga, pravnih osoba i udruga od značaja za sustav civilne zaštite, obrtnika i fizičkih osoba, a u odsutnosti Gradonačelnika poduzimanje mjera pripravnosti nalaže zamjenik Gradonačelnika.

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u sustav civilne zaštite:

- Obavješćavanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi,
- Uvođenje aktivnog dežurstva pripadnicima operativnih snaga,
- Ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta,
- Uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za sustav civilne zaštite, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i popunjenosti materijalno – tehničkim sredstvima,
- Stalna dostupnost na telefon/mobitel/radio uređaj,
- Kontrola potrebnih materijalno – tehničkih sredstava i opreme,
- Organiziranje dežurstva na lokaciji prihvata ili obavljanja dužnosti.

U nastavku se nalaze radnje i postupci za organiziranje pripravnosti snaga sustava civilne zaštite.

ORGANIZACIJA STAVLJANJA U PRIPRAVNOST SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE		
Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti	Županijski centar 112	Gradonačelnik
Pozivanje Stožera civilne zaštite	Načelnik Stožera u dogovoru s gradonačelnikom	Gradonačelnik Teklići JVP i DVD
Upoznavanje sa trenutnom situacijom	Načelnik Stožera Gradonačelnik	Stožer CZ
Stavljanje u stanje pripravnosti slijedećim prioritetom: Prioritet 1: 1. vatrogasne snage, HGSS, GDCK 2. Hitna medicinska služba, ambulate zdravstvene skrbi 3. Veterinarske stanice 4. Komunalna društva 5. Koordinator na lokaciji Prioritet 2: 1. Komunalna društva za vodovod i odvodnju 2. Tvrtke za plinoopskrbu 3. HEP ODS d.d. 4. Hrvatske šume 5. Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Prioritet 3: 1. Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite	Gradonačelnik Načelnik Stožera	Gradonačelnik Stožera CZ
Uspostavljanje dežurstva	Načelnik Stožera	Članovi Stožera CZ
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	Gradonačelnik	Gradonačelnik Stožer CZ



ORGANIZACIJA PRIPRAVNOSTI SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE			
SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	MJERE	ODGOVORNE OSOBE	NAČIN PRIOPĆAVANJA
Stožer civilne zaštite Vatrogasne snage Zdravstvo Crveni križ Hrvatska gorska služba spašavanja	Uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjenu spremnosti zaposlenika i stanja materijalno-tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze	Čelnici navedenih operativnih snaga ili njihovi zamjenici	pisanim nalogom, faks-om, e-mailom, osobnom naredbom
Građevinske, komunalne tvrtke, tvrtke za prijevoz osoba i tereta, za osiguranje prehrane i smještaja, za distribuciju energenata i vode, te udruge građana, sukladno Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Labina	Uvesti pasivno dežurstvo u pravnim osobama i udrugama od interesa za sustav civilne zaštite (određenih odlukom gradonačelnika), s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i potpunosti materijalnim sredstvima	Čelnici navedenih pravnih osoba i udruga ili njihovi zamjenici	pisanim nalogom, faks-om, e-mailom, osobnom naredbom



4 Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Aktiviranjem se pokreće uporaba gotovih, odnosno stalno spremnih operativnih snaga sustava civilne zaštite. Unutar ove kategorije razlikuju se dvije skupine. Prva su dijelovi gotovih operativnih snaga koji se u trenutku izdavanja zapovijedi za djelovanje nalaze u stanju dežurstva. Druga su snage koje se uvođenjem pripravnosti i provođenjem mobilizacije, planski i postupno dovode u stanje spremnosti za operativno djelovanje. Nakon ocjene o stanju operativne spremnosti donosi se odluka o njihovom aktiviranju. Pritom se primjenjuje princip »narastanja snaga«. Planskom primjenom tog principa osigurava se ekonomičnost u pripremi za i tijekom djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno provodi se pozivanje samo onih pripadnika snaga, opreme i sredstava prema stvarnim operativnim potrebama, eliminiraju prazni hodovi i slična stanja koja mogu utjecati na operativnu učinkovitost.

Postupak mobilizacije:

1. Informacija o ugrozi gradonačelniku, u pravilu, dolazi od ŽC 112.
2. Načelnik Stožera donosi Odluku o mobilizaciji Stožera CZ.
3. Aktiviranje vatrogasnih snaga provodi se sukladno odredbama o vatrogastvu i Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Grada Labina.
4. Nalog za mobilizaciju prema operativnim snagama civilne zaštite.
5. Gradonačelnik donosi Odluku o mobilizaciji Povjerenika civilne zaštite.
6. U slučaju kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada i iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti ili ako su oni nedostatni za učinkovitost spašavanja na području grada, Grad Labin upućuje zahtjev Istarskoj županiji kojim traži pomoć operativnih snaga civilne zaštite Županije sukladno Pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (Narodne novine 37/16).

Mobilizacija je planska radnja pozivanja pripadnika operativnih snaga koji su raspoređeni posebnim rješenjima, osobito osoba raspoređenih u civilnu zaštitu i obveznika radne obveze raspoređenih u gotove operativne snage. Mobilizacijom se združuje ljudstvo s opremom i sredstvima. Pritom se vodi računa o prioritetima, dinamici i mjestima prikupljanja snaga i sredstava. Za zadovoljavanje pravne strane, u mobilizaciji se pripadnicima operativnih snaga uručuju pozivi za sudjelovanje u civilnoj zaštiti. Nakon zaprimanja upozorenja o izvanrednom događaju mobilizacija se u funkciji uvođenja pripravnosti određenih dijelova operativnih snaga važnih za reagiranje u očekivanom izvanrednom događaju provodi pravovremeno. Naknadno se, po nastanku posljedica izvanrednog događaja, provodi mobilizacija svih potrebnih kapaciteta. U prvom slučaju, provođenje mobilizacije dinamički se (vremenski) prilagođava potrebama planskog narastanja snaga do razine zahtijevane operativne spremnosti. U drugom slučaju svi nositelji mobilizaciju planiraju sukladno zahtjevima i nalogima za djelovanje, situacijskim izvješćima i stvarnim operativnim potrebama, načelno u okviru vremena navedenih u sljedećoj tabeli:

R. br.	Sudionici CZ i operativne snage	Vrijeme trajanja mobilizacije	
		Minimalno (od)	Maksimalno (do)
1.	Fizičke osobe	ODMAH	
2.	Pravne osobe	1 sat	Nekoliko dana
3.	Čelnici JLP(R)S	ODMAH	1 sat
4.	Operativne snage JLP(R)S	ODMAH	1 sat
5.	Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se CZ bave u svojoj redovnoj djelatnosti	ODMAH	12 sati
6.	Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe	ODMAH	1 sat
7.	Stožer civilne zaštite	30 minuta	4 sata
8.	Službe civilne zaštite	ODMAH	12 sati

Mobilizacija fizičkih osoba, kao sudionika sustava civilne zaštite, formalno se ne planira, ne prati niti analizira u okviru mobilizacijskih priprema. Razlog je što se građani, kao važan dio snaga za prvi odgovor lokalnih zajednica, za provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite samoaktiviraju. Velika većina građana se u djelovanje sustava civilne zaštite uključuje odmah na principu samoorganiziranja, dok se njihov manji dio uključuje organizirano, uz vođenje i upute nadležnih tijela i organizacija. Stoga je i vrijeme za njihovu mobilizaciju o d m a h, iz razloga što se procjenjuje da su svi ugroženi građani spremni za operativno djelovanje u trenutku nastajanja posljedica izvanrednog događaja po njih same, članove obitelji ili stanovnike.

Mobilizacija pravnih osoba je, što se tiče vremena za provođenje, fleksibilna. Prvenstveno ovisi o namjenskim zadaćama, prioritetima uporabe snaga u specifičnim situacijama i konkretnim zahtjevima na mjestu događaja te kriterijima primijenjenim u postupku planiranja. Pravne osobe koje se bave specifičnim djelatnostima od interesa za sustav civilne zaštite angažiraju se odmah po nastajanju izvanrednog događaja, dok se druge angažiraju sukcesivno, ovisno o razvoju situacije i potrebama po principu narastanja operativnih snaga ili poradi zamjene prethodno angažiranih snaga. Iz navedenih razloga pojedine pravne osobe iz ove kategorije mogu se mobilizirati u periodu i dužem od nekoliko dana nakon nastajanja izvanrednog događaja.

Oružane snage nemaju status operativne snage sustava civilne zaštite te se djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama operativno usklađuje sa središnjim tijelom državne uprave nadležnom za poslove civilne zaštite i Stožerom civilne zaštite Republike Hrvatske. Oružane snage se mogu koristiti kao pomoć sustavu civilne zaštite u slučaju velikih nesreća i katastrofa tako da odluku o njihovom korištenju u slučaju katastrofa donosi Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra obrane, a u slučaju velikih nesreća ministar obrane na zahtjev čelnika državne uprave nadležnog za poslove civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite mobilizira se u što kraćem vremenu. Razlog je što je Stožer dio snaga za prvi odgovor i nadležni su za operativno usklađivanje djelovanja operativnih snaga na lokalnim razinama.

Gradonačelnik i njegov zamjenik mobiliziraju se trenutno, odmah po nastanku događaja. Na taj način pokreće se operativno djelovanje sustava reagiranja. Oni su ujedno i odgovorne



osobe koje donose odluke o mobiliziranju kapaciteta lokalnih zajednica u katastrofi i velikoj nesreći.

Za pozivanje snaga sustava civilne zaštite koriste se:

- **Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza** (najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, odnosno mobilizacije postrojbi, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji),
- **Pozivanja korištenjem teklićkog sustava** (primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji).

4.1 Stožer civilne zaštite

Po primljenoj informaciji od strane Županijskog centra 112 o ugrozi za područje Grada Labina, Načelnik Stožera u dogovoru s gradonačelnikom donosi odluku o mobilizaciji Stožera civilne zaštite i pristupa pozivanju Stožera civilne zaštite.

Načelnik Stožera poziva članove Stožera civilne zaštite na sljedeće načine:

- temeljem Plana pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite
- Međusobno pozivanje članova Stožera civilne zaštite korištenjem telefonskih veza putem dežurnog vatrogasca u operativnom centru JVP Labin
- Putem teklićkog sustava (postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji).

Pozivanje Stožera civilne zaštite vrši se sukladno Planu pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Grada Labina.

Pozivanje članova Stožera civilne zaštite provest će načelnik Stožera civilne zaštite u dogovoru s Gradonačelnikom Grada Labina.

Mjesto okupljanja: Stožera civilne zaštite Grada Labina je zgrada Grada Labina, Titov trg 11, Labin.

Po završetku mobilizacije Stožera civilne zaštite, Gradonačelnik će izvijestiti ŽC 112 o završetku mobilizacije.

Prva zadaća Stožera civilne zaštite je izrada grube procjene posljedica uzrokovanim velikim nesrećama i katastrofama (požar otvorenog tipa, potres, poplava, industrijske nesreće, epidemije i pandemije, ekstremne vremenske temperature). Procjena se vrši u najkraćem mogućem vremenu sa pristiglim članova stožera.

Procjena treba dati približno stanje posljedica kod stanovništva odnosno na ugroženim i stradalim područjima. Na osnovi toga potrebno je utvrditi prioritete za organiziranu civilnu zaštitu

Popis članova Stožera civilne zaštite i Nalog za aktiviranje nalaze se u Prilogu.

Mobilizacija članova Stožera civilne zaštite završava trenutkom njihova dolaska na mjesto okupljanja i uručivanjem poziva za mobilizaciju.



Sukladno nastaloj situaciji, a na preporuku Stožera, Gradonačelnik može odlučiti da je potrebno aktivirati neke od gotovih snaga sustava civilne zaštite.

4.2 Snage civilne zaštite

4.2.1 POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenuje Gradonačelnik. Obavljaju slijedeće poslove:

- sudjeluju u pripremanju i osposobljavanju pučanstva za osobnu i uzajamnu zaštitu
- obavješćuju pučanstvo o poduzimanju pravovremenih mjera i postupaka na zadacima civilne zaštite;
- preventivno djeluju na smanjenju, a po mogućnosti i na sprečavanju neželjenih ekscesnih situacija na osnovu kontrole područja koje pokrivaju;
- obavješćuju nadležna tijela o kretanju nepoznatih osoba i drugim neuobičajenim pojavama;
- ako nalažu potrebe ističu na vidnim mjestima zapovijedi sa uputama što građani trebaju poduzimati u slučaju potreba;
- sudjeluju u prikupljanju svih potrebnih podataka za potrebe stožera i zapovjedništva civilne zaštite;
- u slučaju evakuacije građana, na osnovu obavijesti dobivenih od nadležnih tijela za izvršenje evakuacije, obavješćuju građane o načinu evakuacije, mjestima prikupljanja, mjestima razmještaja, prihvata, putova evakuacije i drugo;
- sudjeluju u organiziranju i provođenju zbrinjavanja ugroženih i nastradalih, sklanjanju pučanstva i drugih mjera civilne zaštite;
- obavljaju i druge poslove i zadaće utvrđene planovima civilne zaštite, te prema zapovjedi nadležnih zapovjedništava.

Koriste osobna prijevozna sredstva, sustav veza, pribor za rad kao i opremu i materijalno-tehnička sredstva građana u mjestu djelovanja. U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Labina, mobiliziraju se povjerenici civilne zaštite.

Mjesto okupljanja: Grad Labin, Titov trg 11, Labin.

Način mobilizacije: Povjerenici se mobiliziraju po nalogu Gradonačelnika preko Stožera civilne zaštite (putem telefonske veze ili tekličkog sustava).

Popis članova Povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite i Nalog za mobiliziranje nalazi se u *Prilogu*.



4.3 Vatrogasne snage

Pozivanje i aktiviranje zapovjedništava i postrojbi vatrogastva provodi se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, Procjeni i Plana zaštite od požara i tehničko-tehnološke nesreće jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku za tekuću godinu.

Na području Grada Labina djeluje Javna vatrogasna postrojba Labin i Dobrovoljno vatrogasno društvo Labin-Rabac

Način mobilizacije: Vatrogasne snage mobiliziraju se sukladno vlastitim operativnim planovima.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe nalazi se u Prilogu.

4.4 Gradsko društvo Crvenog križa Labin

Uspostavit će se i organizirati služba traženja, primanje i distribucija humanitarne pomoći, prihvata i smještaja ugroženog stanovništva, organizirat će se dobrovoljno davanje krvi. Po potrebi bi se volonteri uključili u evakuaciju stanovništva i pružanje prve medicinske pomoći u sastavu profesionalnih ekipa prve pomoći. Dodatno ljudstvo i oprema zatražiti će se od Društva CK Istarske županije.

Način mobilizacije: Gradsko društvo Crvenog križa Labin mobiliziraju se sukladno vlastitim operativnim planovima.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe nalazi se u Prilogu.

4.5 Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Grada Labina, Gradonačelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara:

1. Trgovačko društvo 1. Maj Labin d.o.o. Labin
2. Trgovačko društvo Vodovod Pula -Labin d.o.o., Podružnica Labin
3. Veterinarska ambulanta d.o.o. Labin

Udruge od značaja za sustav civilne zaštite na području Grada Labina su:

1. Lovačko društvo „Kamenjarka“
2. Lovačko društvo „Balotin“ Vinež
3. Planinarsko društvo Skitaci
4. Ronilački klub DPA Rabac



Način mobilizacije: Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite mobiliziraju se sukladno vlastitim operativnim planovima.

Materijalno – tehnička sredstva, odgovorne osobe i Nalog za aktiviranje nalaze se u Prilogu.

4.6 Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Istra

Područje Grada Labina pokriva stanica Istra. Članstvo Stanice čini 29 volontera od kojih su 18 gorski spašavatelji, 8 pripravnika i 3 suradnika. Od opreme imaju 1 osobno vozilo, 1 kombi vozilo i 1 terensko vozilo. Članovi se uključuju u akcije potrage za nestalim osobama i spašavanjem iz nepristupačnih mjesta.

Poziv bilo kojem članu Gorske službe spašavanja ujedno je i poziv cijeloj službi čime se mobiliziraju svi potrebni potencijali cijele službe. U pravilu intervenira stanica koja je teritorijalno nadležna na mjestu nesreće, a po potrebi se angažiraju i druge stanice.

Način mobilizacije: Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Istra mobilizira se po nalogu načelnika Stožera civilne zaštite koji im se u pravilu dostavlja putem ŽC 112 Pazin Mobilizacija se provodi sukladno Operativnom planu HGSS-stanice Istra.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe HGSS-stanice Istra nalaze se u Prilogu.

4.7 Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožer,
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti,
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanja dobivene zadaće u sustavu civilne zaštite.

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno tehničkim sredstvima

1. Članovi Stožera civilne zaštite popunjavaju se:
 - opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Grada Labina (sredstva veze, računalna oprema, i ostala sredstva za rad).
2. Ostale Operativne snage (zdravstvo, vatrogastvo, veterinarstvo, socijalna služba, Crveni križ, Hrvatska gorska služba spašavanja Hrvatske vode, policija),
 - popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.
3. Povjerenici civilne zaštite:
 - koriste osobna prijevozna sredstva, sustav veza, pribor za rad kao i opremu i materijalno-tehnička sredstva građana u mjestu djelovanja:
4. Ostale pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite, koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.



5 Opis područja odgovornosti nositelja izrade Plana

5.1. Područje

Opis područja nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Labin u poglavlju 2.1.1. Geografski položaj.

5.2. Stanovništvo

Opis stanovništva nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Labin u poglavljima: 2.1.2. Broj stanovnika, 2.1.3. Gustoća naseljenosti, 2.1.4. Razmještaj stanovništva i 2.1.5. Spolno-dobna raspodjela stanovništva.

5.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš

Opis materijalnih i kulturnih dobara te okoliš nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Labin u poglavlju 2.4. Prirodno-kulturni pokazatelji.

5.4. Prometno-tehnološka infrastruktura

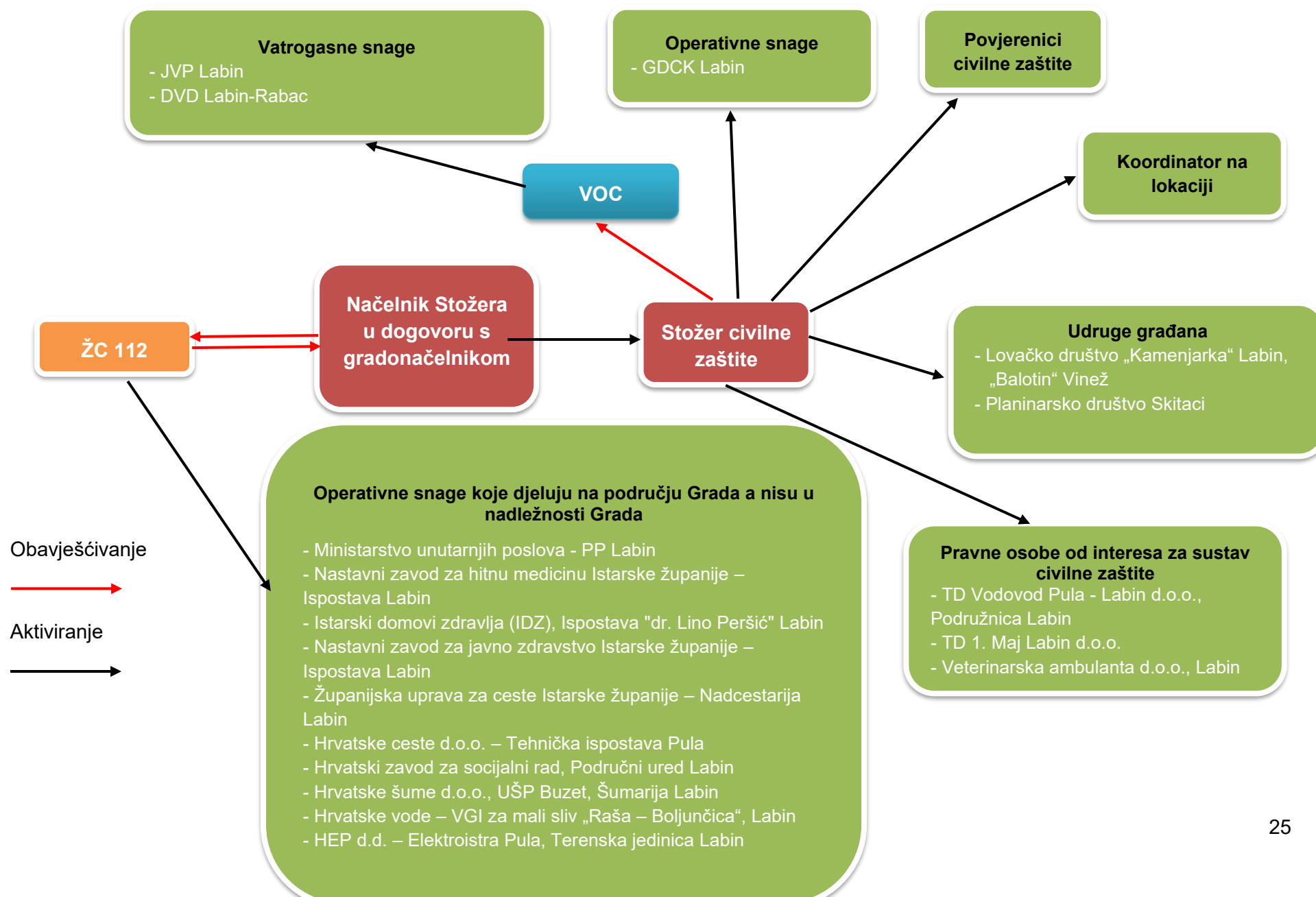
Opis infrastrukture nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Labin u poglavljima 2.3.4. Objekti kritične infrastrukture.



6 Mjere civilne zaštite po ugrozama

6.1. Potres

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju potresa pokreće načelnik Stožera u dogovoru s Gradonačelnikom. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.1.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija spašavanja zatrpanih osoba, raščišćavanja ruševina, utvrđivanje zadaća s pregledom zadaća i nadležnosti	Grad Labin	Provesti aktiviranje snaga sustava civilne zaštite uz ocjenu stanja operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite. Definirati ugrožena područja i sigurne zone, provjeriti sustav uzbunjivanja stanovništva. Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata, stanju škola, vrtića, sportskih dvorana, trgovačkih centara i drugih objekata gdje boravi veći broj ljudi. Utvrđuju se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima.	- Gradonačelnik - Stožer civilne zaštite - teklička služba
			Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage sustava civilne zaštite navedene u izvršiteljima sukladno zahtjevu Gradonačelnika, zakonu i vlastitim planovima. Kao potpora navedenim snagama u raščišćavanju ruševina određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (komunalna društva te tvrtke i obrti koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje). Raščišćavanje ruševina prema sljedećim prioritetima: 1. raščišćavanje objekata zdravstvene zaštite, škola, vrtića, sportskih dvorana, trgovačkih centara i ostalih objekata gdje boravi veći broj ljudi. 2. pristup kritičnoj infrastrukturi. 3. raščišćavanje stambenih zgrada i obiteljskih kuća. 4. raščišćavanje ruševina s prometnica. 5. ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja.	- Vatrogasne snage - GDCK Labin - TD Vodovod Pula - Labin d.o.o., Podružnica Labin - TD 1. Maj Labin d.o.o. - Županijska uprava za ceste Istarske županije – Nadcestarija Labin - Hrvatske šume d.o.o., UŠP Buzet, Šumarija Labin



	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
			Izviđanje i pretraživanje ruševina.	- Vatrogasne snage
			Neposredno spašavanje stradalih iz ruševina	-Vatrogasne snage
			Evakuacija i spašavanje stanovništva iz visokih objekata	-Vatrogasne snage
2.	Organizacija i pregled obveza u ojačavanju kritične infrastrukture i provođenju drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u obranu od poplava	Grad Labin	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, plinoopskrba, telekomunikacije). Za prikupljanje informacija zaduženi su članovi stožera za komunalne djelatnosti i vlasnici kritične infrastrukture.	- Stožer civilne zaštite - TD 1. Maj Labin d.o.o. - Operateri
			Uspostava opskrbe električnom energijom, sanacija posljedica poplave na elektroenergetskim postrojenjima.	- HEP d.d. – Elektroistra Pula, Terenska jedinica Labin
			Uspostava redovne opskrbe pitkom vodom (vatrogasna služba se uključuju u opskrbu vodom pomoću autocisterni). Sanacija oštećene i/ili uništene vodovodne infrastrukture.	- TD Vodovod Pula - Labin d.o.o., Podružnica Labin - Vatrogasne snage
			Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	-Hrvatski Telekom d.d., T-Centar Labin
			Popravak prometnica, uklanjanje dijelova stijena i zemlje s prometnica, uklanjanje stabala s prometnica i ispiranje prometnica.	- TD 1. Maj Labin d.o.o. - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Pula - Županijska uprava za ceste Istarske županije – Nadcestarija Labin



	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
				-Vatrogasne snage - Hrvatske šume d.o.o., UŠP Buzet, Šumarija Labin
			Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže, neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija, zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme, te u slučaju potrebe preseljenje infrastrukture.	- Vatrogasne snage - Vlasnici objekata kritične infrastrukture (pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite)
			Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Objekti zdravstvene zaštite: - Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin, - Zavod za hitnu medicinu Istarske županije, Ispostava Labin	- Stožer civilne zaštite
3.	Organizacija gašenja požara	Grad Labin	Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, za to je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi isključivanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Istarske županije.	- Stožer civilne zaštite -Vatrogasne snage
4.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija	Grad Labin	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da Gradonačelnik od Policijske uprave Istarske – Policijske postaje Labin traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	- Stožer civilne zaštite - MUP, PP Labin - TD 1. Maj Labin d.o.o. - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Pula - Županijska uprava za ceste Istarske županije



	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
			Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije) Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.	-Stožer civilne zaštite -MUP, PP Labin
			Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	- Hrvatski Telekom d.d., T-Centar Pula
5.	Organizacija evakuacije	Grad Labin	Evakuacija stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.2.)	
6.	Organizacija zbrinjavanja	Grad Labin	Zbrinjavanje stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.3.)	
7.	Organizacija odlaganja materijala	Grad Labin	Organizacija odvoza materijala. Lokacija za privremeno odlaganje materijala odlagališta otpada potrebno odrediti.	- Stožer civilne zaštite - TD 1. Maj Labin d.o.o.
8.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te higijensko epidemiološke zaštite	Nadležno ministarstvo	Pružanje hitne medicinske pomoći unesrećenima. Zbrinjavanje teško ozlijeđenih i oboljelih osoba.	- Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije - Ispostava Labin - Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin
		Grad Labin	Pružanje psihološke potpore.	-Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Labin - GDCK Labin



	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
			Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin - ljekarne na području Grada
			Organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti. Kontrola ispravnosti vode za piće. Dezinfekcija vode.	- Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin - Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Ispostava Labin
9.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Grad Labin	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevenција i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza. Liječenje, klanje i eutanazija oboljelih životinja. Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	- Veterinarska ambulanta Labin - Stožer civilne zaštite
			Osiguranje potrebnih lijekova i sanitetskog materijala.	- Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin - Veterinarske ambulanta



	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
10.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	Grad Labin Nadležno ministarstvo	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave. Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima - grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu. Službu traženja organizira GDCK Labin (prikupljanje i zapisivanje svih podataka koji bi mogli omogućiti identifikaciju preminulih, ranjenih i nestalih osoba. Slanje obavijesti najbližim članovima obitelji. Kontaktira članove obitelji nestalih osoba radi pozivanja na vađenje krvi radi DNA analize kao i radi izvješćivanja o pristupanju postupku identifikacije pronađenih posmrtnih ostataka. U okviru programa ekshumacije i identifikacije posmrtnih ostataka, Služba tražnja osigurava prijevoz za članove obitelji.)	- Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin - MUP – PP Labin - GDCK Labin - TD 1. Maj Labin d.o.o.
			Prikupljanje informacija o stanju upotrebljivosti mrtvačnica na mjesnim grobljima. Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Određivanje mjesta i način sahrane poginulih osoba vršit će se na područjima stradanja ljudskih žrtava. Ukoliko to zbog sigurnosnih razloga nije moguće odrediti će se pričuvne-privremene lokacije za ukop u suradnji sa procjenom Policijske uprave Istarske. Lokacije za ukop su mjesna groblja na području Grada Labina.	- Stožer civilne zaštite - TD 1. Maj Labin d.o.o. - MUP, PP Labin
			Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	- pogrebno poduzeće - sanitarna inspekcija
11.	Organizacija provođenja animalne asanacije	Grad Labin	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	- Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin - Lovačko društvo „Kamenjarka“ Labin, „Balotin“ Vinež - TD 1. Maj Labin d.o.o.



	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
			Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	- Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin - Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Ispostava Labin
			Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	- Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin
			Koordinacija dezinfekcije staja i ostalih prostora za uzgoj životinja.	- Stožer civilne zaštite - Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin
			Određivanje lokacija za ukop životinja.	Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
12.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Grad Labin	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije. Na sjednicu Stožera potrebno pozvati predstavnika Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer civilne zaštite određuje minimalne dnevne količine vode po osobi na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije. U slučaju zagađenja vode u zdencima aktivirati će se operativne snage sustava civilne zaštite i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije. Stožer civilne zaštite organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju u blizini ugroženih područja. Stožer civilne zaštite organizira distribuciju hrane preko trgovačkih društava (provjeriti stanja hrane i vode za piće na skladištima). Također potrebno je kontaktirati proizvođače kruha te utvrditi mogućnosti daljnje proizvodnje i način distribucije.	- Stožer civilne zaštite - TD Vodovod Pula - Labin d.o.o., Podružnica Labin - Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Ispostava Labin - Vatrogasne snage



	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
13.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila	Grad Labin	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, agregate za struju.	- Stožer civilne zaštite - Vatrogasne snage
14.	Organizacija prihvata pomoći	Grad Labin	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava	- Vatrogasne snage - GDCK Labin - Planinarsko društvo Skitaci - Lovačko društvo „Kamenjarka“ Labin, „Balotin“ Vinež
			Prehrambeni i sanitarni artikli smještaju se u Klubovima Mjesnih odbora ugroženog područja.	- Predsjednici mjesnih odbora
			Prihvat sanitetskog materijala i lijekova obavlja se u Ispostavi Istarskih domova zdravlja „dr. Lino Peršić“, a za prihvat je zadužen član Stožera civilne zaštite za zdravstveno zbrinjavanje.	- Stožer civilne zaštite - Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin
			Operativne snage izvan područja Grada Labina koje djeluju kao ispomoć, prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma JVP, a za prihvat je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	- Stožer civilne zaštite - Vatrogasne snage
15.	Organizacija asanacije terena	Grad Labin	Raščišćavanje stambenih zgrada i obiteljskih kuća. Raščišćavanje ruševina s prometnica. Ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja.	- TD Vodovod Pula - Labin d.o.o., Podružnica Labin - TD 1. Maj Labin d.o.o.
16.	Obavješćivanje stanovništva	Grad Labin	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži podatke o: - Stanju na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš,	- Gradonačelnik - Mediji - Povjerenici civilne zaštite



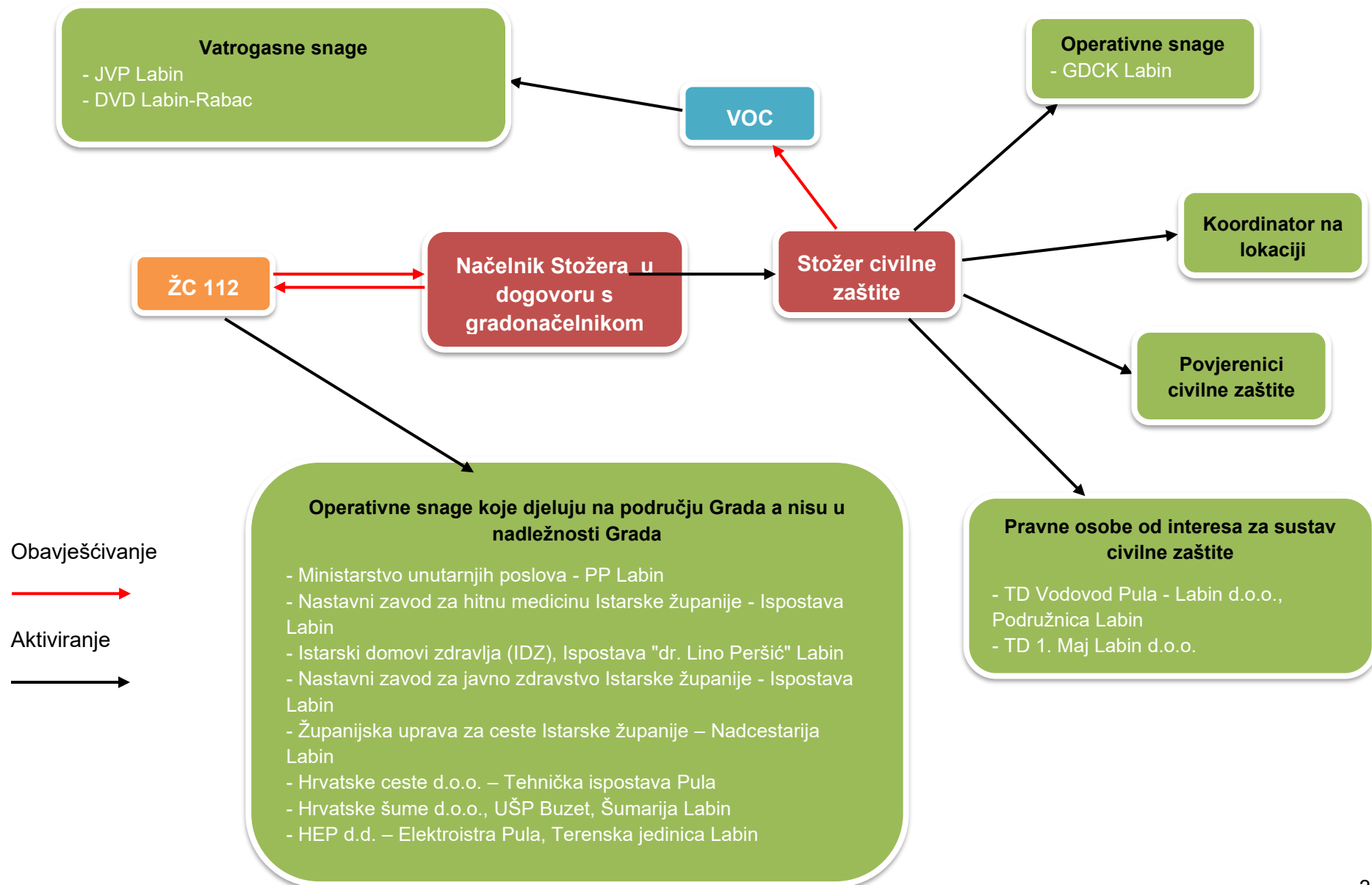
	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
			- Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvati i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja. Organizacija informativnih punktova u svim gradskim četvrtima i mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama. Dijeljenje pisanih materijala (letaka) građanima.	
17.	Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite	Grad Labin	Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.	- Stožer civilne zaštite - GDCK Labin - Vatrogasne snage - Lovačko društvo „Kamenjarka“ Labin, „Balotin“ Vinež - Planinarsko društvo Skitaci
18.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Grad Labin	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	-Gradonačelnik



6.2. Požar otvorenog prostora



Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju požara otvorenog tipa pokreće načelnik Stožera u dogovoru s Gradonačelnikom. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.2.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABIN	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija gašenja požara	Grad Labin	Organizacija gašenja požara provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Grada Labina. Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Grada Labina, Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o požarnoj opasnosti a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu. Obavješćivanje Gradonačelnika Grada Labina o nastalom požaru vrši se: - kada nastane požar većih razmjera ili postoji opasnost od nastanka požara većih razmjera te ako su nastale ili postoji opasnost od nastanka velikih šteta po zdravlje ljudi i/ili imovinu, - u slučaju kada se u požar uključuju vatrogasne postrojbe iz drugih gradova i/ili općina, - u slučaju ako se za potrebe provedbe akcije gašenja požara moraju osigurati uređaji, oprema, sredstva i gasitelji, u kojim postupcima moraju sudjelovati i gradski čelnici u skladu sa odredbama Plana zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Grada Labina. Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Za isključenje energenata u akciji gašenja požara ovlašten je zapovjednik vatrogasne intervencije koji zahtjev za isključenje upućuje rukovoditelju terenske jedinice Labin. U slučaju požara, eksplozije ili slične opasne situacije koja nije poprimila obilježje velike nesreće, a koja zahtjeva angažiranje većeg broja osoba i opreme, zapovjednik vatrogasne intervencije putem VOC-a izvještava nadležnog vatrogasnog zapovjednika ili njegovog zamjenika koji traži od gradonačelnika da zapovjedi sudjelovanje svih sposobnih osoba s područja Grada, starijih od 18 godina u obavljanju pomoćnih poslova na intervenciji i spašavanju ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem i zapovjedi da se stave na raspolaganje alati, prijevozna, tehnička i druga sredstva za potrebe intervencije i spašavanje ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem.	- Stožer civilne zaštite - Vatrogasne snage - Hrvatske šume d.o.o., UŠP Buzet, Šumarija Labin - HEP d.d. – Elektroistra Pula, Terenska jedinica Labin - TD 1. Maj Labin d.o.o. - TD Vodovod Pula - Labin d.o.o.



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABIN	IZVRŠITELJI
			Način zamjene vatrogasnih postrojbi provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Grada Labina. Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Istarske županije. Županijski vatrogasni zapovjednik ovlašten je i dužan odmah aktivirati vatrogasne postrojbe s područja županije te o tome obavještava Župana Istarske županije. U takvim slučajevima, Župan je ovlašten aktivirati Stožer civilne zaštite Istarske županije koji preuzima upravljanje intervencijama spašavanja ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem.	
			U slučaju većih vatrogasnih intervencija, kada je potrebno angažirati opremu, mehanizaciju i ljudstvo za pomoć vatrogasnim postrojbama, aktiviraju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (komunalna društva, vodovod, i dr.).	- Stožer civilne zaštite - TD Vodovod Pula - Labin d.o.o. - TD 1. Maj Labin d.o.o.
2.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija	Grad Labin	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da gradonačelnik od Policije traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	- Stožer civilne zaštite - MUP – PP Labin - TD 1. Maj Labin d.o.o. - Županijska uprava za ceste Istarske županije - Nadcestarija Labin - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Pula
			Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije) Nadzor i čuvanje ugroženog područja.	- Stožer civilne zaštite - MUP – PP Labin



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABIN	IZVRŠITELJI
			Osiguravanje područja intervencija.	
		Grad Labin	Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	- Hrvatski Telekom d.d.
3.	Organizacija evakuacije	Grad Labin	Evakuacija stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.2.)	
4.	Organizacija zbrinjavanja	Grad Labin	Zbrinjavanje stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.3.)	
6.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Nadležno ministarstvo Grad Labin	Pružanje prve pomoći unesrećenima.	- Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije - Ispostava Labin - Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin
			Zbrinjavanje teško ozlijeđenih osoba.	- Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin
			Pružanje psihološke potpore	- Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Labin - GDCK Labin
			Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin - Ijekarne na području Grada
7.	Organizacija pružanja veterinarske	Grad Labin	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole.	- Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin - Stožer civilne zaštite



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABIN	IZVRŠITELJI
	pomoći		Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevenција i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza.	
8.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Grad Labin	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava. U slučaju povećane potrebe vode za gašenje požara, provest će se redukcija vode kako bi se osigurala dovoljne količine vode za gašenje. Stožer civilne zaštite organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju u blizini ugroženih područja. Stožer civilne zaštite organizira distribuciju hrane	- Stožer civilne zaštite - Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Vatrogasne snage - TD Vodovod Pula - Labin d.o.o., Podružnica Labin
9.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila	Grad Labin	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila.	- Stožer civilne zaštite - Vatrogasne snage
10.	Organizacija animalne asanacije	Grad Labin	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	- Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin - TD 1. Maj Labin d.o.o.
			Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	- Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin - Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije

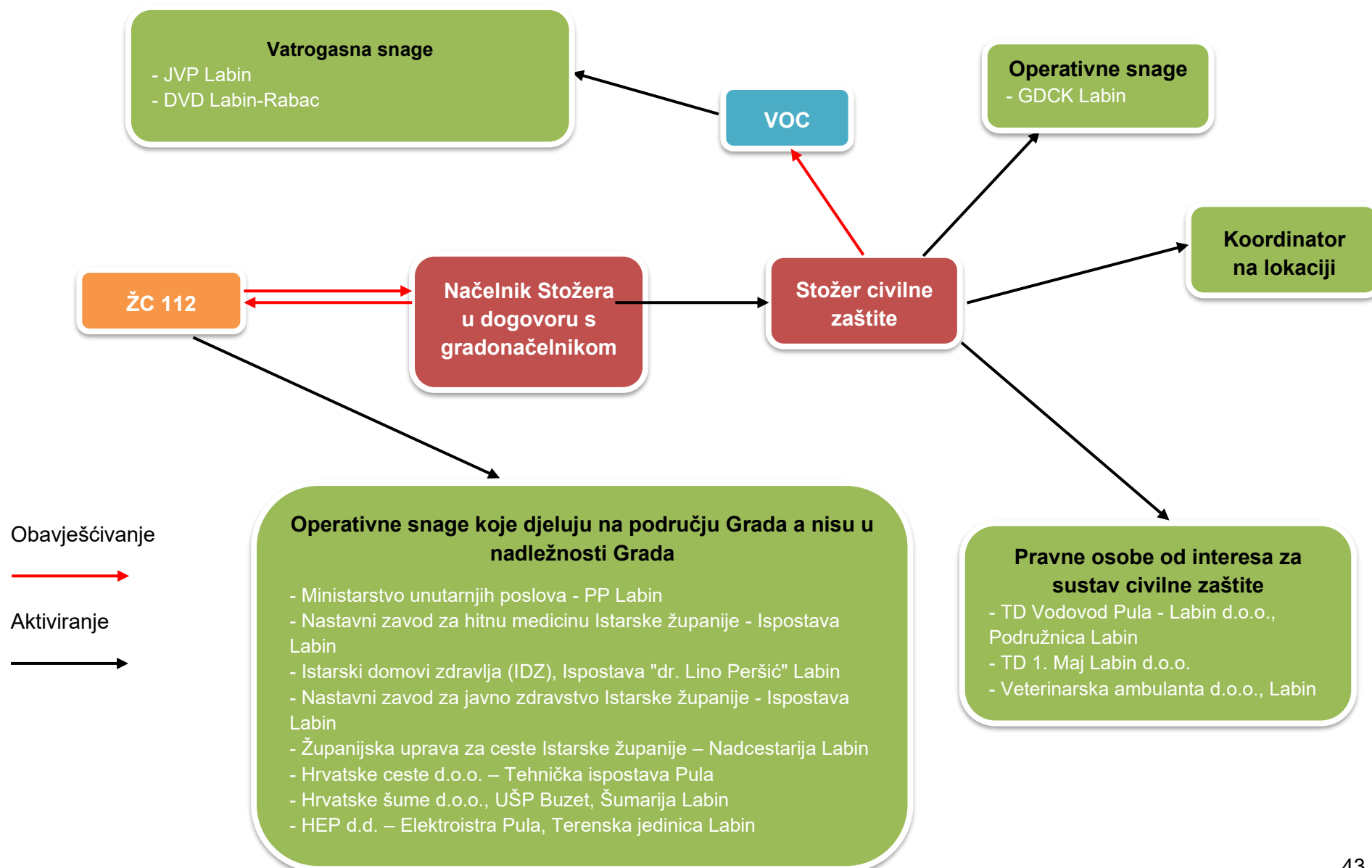


R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABIN	IZVRŠITELJI
				- Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin
			Određivanje lokacija za ukop životinja	- Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
11.	Obavješćivanje stanovništva	Grad Labin	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvati i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	- Gradonačelnik - Mediji - Povjerenici civilne zaštite
12.	Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite	Grad Labin	Operativne snage izvan područja Grada Labina koje djeluju kao ispomoć, prihvaćaju se na lokaciji JVP Labin, a za prihvati je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	- Stožer civilne zaštite - Vatrogasne snage - GDCK Labin
			Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.	- Stožer civilne zaštite
13.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Grad Labin	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	- Gradonačelnik



6.3. Industrijske nesreće

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju industrijske nesreće pokreće načelnik Stožera u dogovoru s Gradonačelnikom. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.3.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
1.	Obveze pravne osobe u kojoj se dogodila nesreća	Operateri	Izvijestiti Županijski centar 112 Pazin o: - vrsti opasne tvari, - opsegu nesreće, ugroženim djelatnicima i procijenjenom stupnju zagađenja opasnom tvari, - izvršenim postupcima za otklanjanje posljedica nesreće, - vrsti tima koji sudjeluje u zaštiti i spašavanju, - broju osposobljenog procesnog osoblja tima, - dostatnosti vlastitih materijalno-tehničkih sredstava za sprječavanje posljedica nesreća, - načinu čišćenja i uklanjanju otpadnog materijala. Poduzeti mjere i radnje s ciljem ublažavanja i ograničavanja nesreće.	- Odgovorne osobe operatera, spasilački timovi operatera, procesno osoblje i djelatnici
2.	Organizacija spašavanja i uklanjanje posljedica nesreće	Grad Labin Operateri	Definirati ugrožena područja i sigurne zone. Obavijestiti stanovništvo sustavom za uzbunjivanje. Prikupiti informacije o broju stradalih osoba i oštećenja objekata.	- Stožer civilne zaštite - Operateri
			Spašavanje stradalih i raščišćavanje objekata. Pretraživanje ruševina i spašavanje iz ruševina. Sanacija manjih onečišćenja ili privremena asanacija terena do dolaska ovlaštene tvrtke.	- Vatrogasne snage - TD 1. Maj Labin d.o.o.
			Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica i raščišćavanje prometnica.	- Stožer civilne zaštite - TD 1. Maj Labin d.o.o.



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
3.	Organizacija gašenja požara u slučaju tehničko-tehnološke nesreće	Grad Labin	Organizacija gašenja požara provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Grada Labina. Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća, Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o požarnoj opasnosti a za to je zadužen je član stožera za protupožarnu zaštitu. Obavješćivanje Gradonačelnika o nastalom požaru vrši se: - kada nastane požar većih razmjera ili postoji opasnost od nastanka požara većih razmjera te ako su nastale ili postoji opasnost od nastanka velikih šteta po zdravlje ljudi i/ili imovinu, - u slučaju kada se u požar uključuju vatrogasne postrojbe iz drugih gradova i/ili općina, - u slučaju ako se za potrebe provedbe akcije gašenja požara moraju osigurati uređaji, oprema, sredstva i gasitelji, u kojim postupcima moraju sudjelovati i gradski čelnici u skladu sa odredbama Plana zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Grada Labina. Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Za isključenje energenata u akciji gašenja požara ovlašten je zapovjednik vatrogasne intervencije koji zahtjev za isključenje upućuje rukovoditelju Terenske jedinice Labin. U slučaju požara, eksplozije ili slične opasne situacije koja nije poprimila obilježje velike nesreće, a koja zahtjeva angažiranje većeg broja osoba i opreme, zapovjednik vatrogasne intervencije putem VOC-a izvještava nadležnog vatrogasnog zapovjednika ili njegovog zamjenika koji traži od gradonačelnika da zapovjedi sudjelovanje svih sposobnih osoba s područja Grada, starijih od 18 godina u obavljanju pomoćnih poslova na intervenciji i spašavanju ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem i zapovjedi da se stave na raspolaganje alati, prijevozna, tehnička i druga sredstva za potrebe intervencije i spašavanje ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem. Način zamjene vatrogasnih postrojbi provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Grada Labina.	- Stožer civilne zaštite - Vatrogasne snage - HEP d.d. – Elektroistra Pula, Terenska jedinica Labin - TD 1. Maj Labin d.o.o. - TD Vodovod Pula - Labin d.o.o.



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
			Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Istarske županije. Županijski vatrogasni zapovjednik ovlašten je i dužan odmah aktivirati vatrogasne postrojbe s područja županije te o tome obavještava Župana Istarske županije. U takvim slučajevima, Župan je ovlašten aktivirati Stožer civilne zaštite Istarske županije koji preuzima upravljanje intervencijama spašavanja ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem.	
4.	Organizacija dekontaminacije stanovništva, životinja i materijalnih dobara	Grad Labin	Odrediti lokacije za dekontaminaciju stanovništva na otvorenom i zatvorenom prostoru. Odrediti lokacije za dekontaminaciju životinja i materijalnih dobara. Osigurati (ograditi) prostor za dekontaminaciju od nepozvanih osoba. Osigurati prostor za neškodljivo odlaganje kontaminiranog otpada (odjeće, obuće, kontaminirane hrane, otpadne vode). Zbrinjavanje dekontaminiranog stanovništva obaviti prema postupcima za zbrinjavanje koji su opisani u poglavlju Zbrinjavanje stanovništva.	- Stožer civilne zaštite - Vatrogasne snage - Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin - Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Ispostava Labin - MUP – PP Labin - TD Vodovod Pula - Labin d.o.o., Podružnica Labin
5.	Organizacija pružanja hitne medicinske pomoći i psihološke potpore te higijensko-epidemiološke zaštite	Nadležno ministarstvo Grad Labin	Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Objekti zdravstvene zaštite: - Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin, - Zavod za hitnu medicinu Istarske županije, Ispostava Labin	- Stožer civilne zaštite
			Pružanje prve pomoći unesrećenima.	- Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije - Ispostava Labin



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
				- Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin
			Zbrinjavanje teško ozlijeđenih osoba.	- Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin
			Pružanje psihološke potpore.	- Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Labin - GDCK Labin
			Organizacija prevencije i suzbijanja zaraznih bolesti. Kontrola ispravnosti vode za piće. Dezinfekcija vode.	- Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Ispostava Labin - TD Vodovod Pula - Labin d.o.o.
			Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin - Ljekarne na području Grada
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Grad Labin	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza.	- Stožer civilne zaštite - Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
			Osiguranje potrebnih lijekova i sanitetskog materijala.	- Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin
7.	Organizacija provođenja evakuacije		Razrađeno u poglavlju 6.7.2.	
8.	Organizacija zbrinjavanja s pregledom nositelja po kapacitetima i zadaćama		Razrađeno u poglavlju 6.7.3.	
9.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	Grad Labin	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave. Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima - grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu. Službu traženja organizira GDCK Labin (prikupljanje i zapisivanje svih podataka koji bi mogli omogućiti identifikaciju preminulih, ranjenih i nestalih osoba. Slanje obavijesti najbližim članovima obitelji. Kontaktira članove obitelji nestalih osoba radi pozivanja na vađenje krvi radi DNA analize kao i radi izvješćivanja o pristupanju postupku identifikacije pronađenih posmrtnih ostataka. U okviru programa ekshumacije i identifikacije posmrtnih ostataka, Služba tražnja osigurava prijevoz za članove obitelji.)	- Istarski domovi zdravlja - Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin - MUP – PP Labin - GDCK Labin - TD 1. Maj Labin d.o.o.



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
			Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	- pogrebna poduzeća - sanitarna inspekcija
			Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Lokacije za ukop su mjesna groblja.	- TD 1. Maj Labin d.o.o.
10.	Organizacija provođenja animalne asanacije	Grad Labin	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	- Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin
			Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	- Istarski domovi zdravlja - Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin - Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Ispostava Labin
			Neškodljivo uklanjanje ranjenih životinja.	- Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin
			Određivanje lokacija za ukop životinja.	Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
11.	Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari	Nadležno ministarstvo	Posebnim propisom odrediti prometne pravce na kojima je dozvoljen promet opasnih tvari.	Nadležno ministarstvo
		Operateri	Prijaviti svaki prijevoz opasne tvari nadležnom tijelu za gospodarstvo, zdravstvo, promet i sigurnost. Ishoditi suglasnost nadležnog tijela vezano uz sigurnost prijevoza opasne tvari te po potrebi tražiti pratnju policijske službe po zahtjevu nadležnog tijela koje izdaje dozvolu za prijevoz.	Operateri



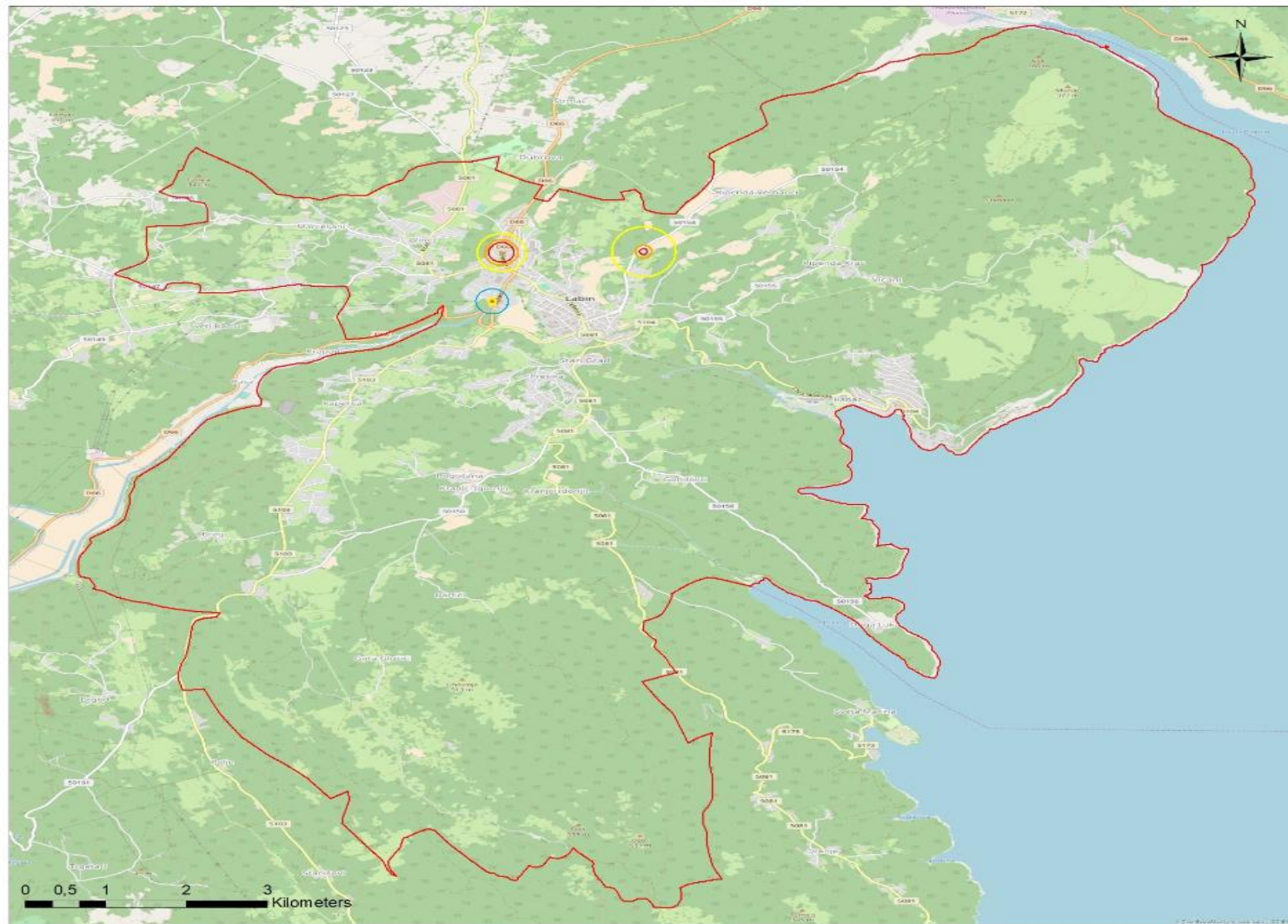
R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
			Instalirati signalnu opremu (narančaste rotirke).	
12.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Grad Labin	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da gradonačelnik od Policije traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	- Stožer civilne zaštite - MUP – PP Labin - TD 1. Maj Labin d.o.o. - Županijska uprava za ceste Istarske županije – Nadcestarija Labin - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Pula
			Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije) Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.	- Stožer civilne zaštite - MUP – PP Labin
		Grad Labin	Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	- Hrvatski Telekom d.d.
13.	Organizacija i mogućnost provođenja specifičnih i propisanih mjera za ublažavanje posljedica od	Operateri	Čišćenje zagađenja. Odrediti pravne osobe koje mogu provesti specifične mjere za ublažavanje posljedica nesreće s opasnom tvari. Postaviti zaštitne brane na vodotocima za provođenje zaštite od prolivene/prosute tvari.	- Operateri - Ovlaštene tvrtke - Vatrogasne snage



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
	nesreća ili akcidenata			
14.	Organizacija osiguranja područja	Grad Labin	Osigurati promet unutar kontaminiranog područja. Osigurati promet izvan kontaminiranog područja. Provesti fizičku zaštitu te osiguranje prostora te uvesti zabranu kretanja/prometovanja do saniranja nastalih posljedica.	- MUP – PP Labin - TD 1. Maj Labin d.o.o. - Županijska uprava za ceste Istarske županije – Nadcestarija Labin - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Pula
15.	Obavješćivanje stanovništva	Grad Labin	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području, - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite, - Pristupu dodatnim informacijama, - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	- Gradonačelnik - Mediji
16.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Grad Labin	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	- Gradonačelnik



6.3.2 Karta prijetnji industrijske nesreće



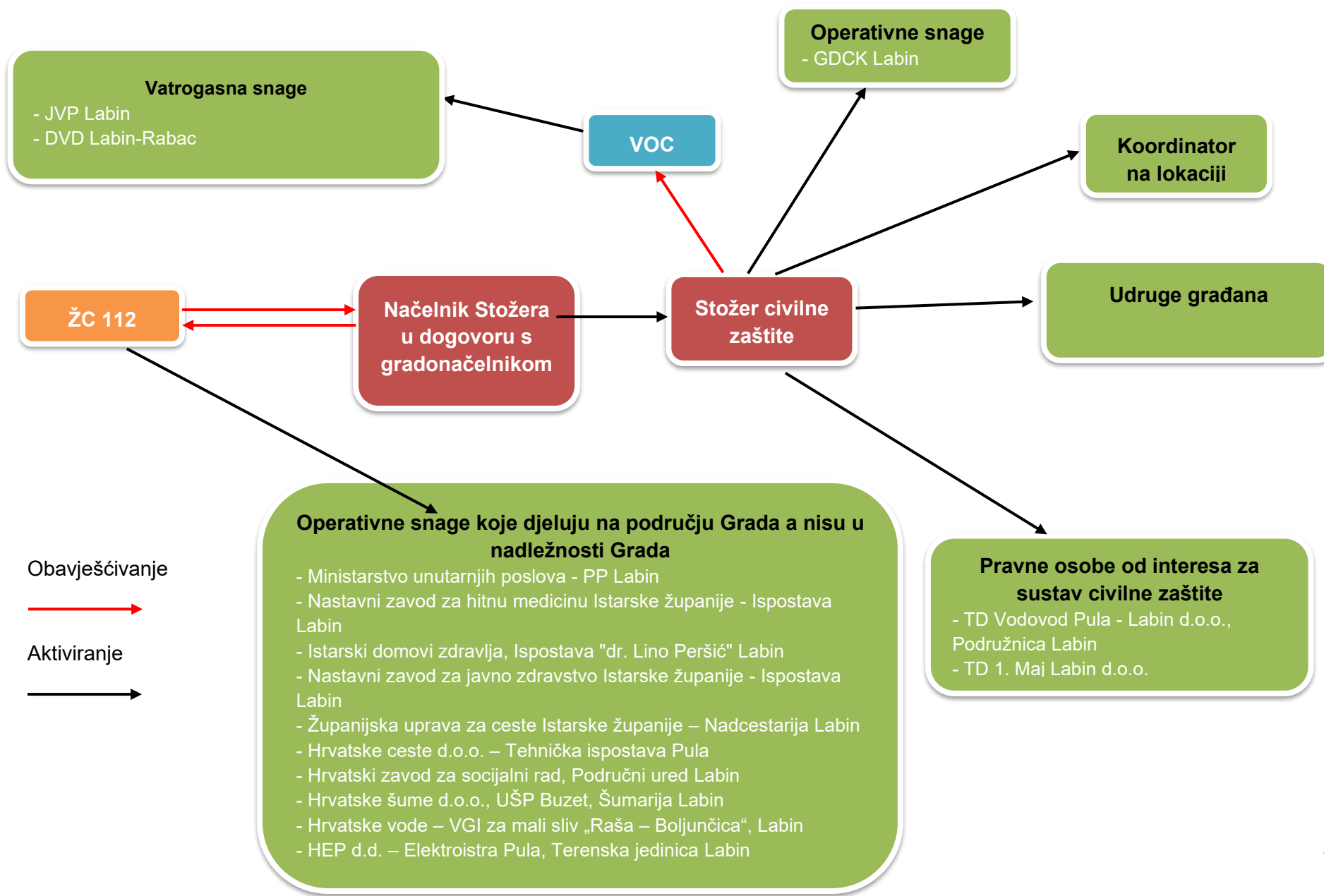
Legenda

— Crvena zona - 0,7 bar — Narančasta zona - 0,24 bar — Žuta zona - 0,07 bar — Plava zona - opekline 2. stupnja unutar 60 sec



6.4. Poplava

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju poplave pokreće načelnik Stožera u dogovoru s Gradonačelnikom. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.







6.4.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija zaštite područja i naselja ugroženih poplavama i bujicama te zona ugroženih poplavnim valovima	Grad Labin	Organizirati izviđanja i pretraživanja ugroženog područja, neposredno spašavanje stradalih iz poplavom ugroženog područja, evakuaciju stradalih, zbrinjavanje stradalih. Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju poplavljenih objekata, posebno u školama, vrtićima, trgovinama, ugostiteljskim objektima. Informacije se prikupljaju od strane Centra 112 i povjerenika Civilne zaštite po mjesnim odborima. Stožer nakon analize određuje mobilizaciju materijalno – tehničkih sredstava. Ukoliko je proglašena velika nesreća, rukovođenje Stožera civilne zaštite preuzima Gradonačelnik. Provedba mjera obrane od poplava odnosno mjera civilne zaštite (obavljati potrebne radnje i izvoditi radove na vodnim građevinama ili graditi privremene vodne građevine, evakuacija, zbrinjavanje, spašavanje iz vode, prva pomoć i dr.). Upućuje se zahtjev županu Istarske županije za angažiranjem specijalističkog tima za spašavanje iz vode i po potrebi, potrebnih županijskih snaga sustava civilne zaštite, ukoliko su sve snage sustava civilne zaštite Grada Labina angažirane. Potrebno definirati sigurne zone u ugroženom području. U slučaju potrebe provesti evakuaciju i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara. Ostvariti komunikaciju sa Stožerom civilne zaštite te osigurati mobilnost i veze. Nakon povlačenja voda, potrebno je formirati stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti.	- Gradonačelnik - Stožer civilne zaštite - Vatrogasne snage - TD Vodovod Pula - Labin d.o.o. - TD 1. Maj Labin d.o.o. - Ronilački klub DPA Rabac
			Obavijestiti stanovništvo (priopćenjem putem medija). Posebnu pažnju posvetiti ranjivim skupinama (osobama s invaliditetom i osobama od pripomoći osobama s invaliditetom). Njihovo obavješćivanje provesti telefonom prema popisu ranjivih skupina.	- Gradonačelnik - Stožer civilne zaštite



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
2.	Organizacija i pregled obveza u ojačavanju kritične infrastrukture i provođenju drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u obranu od poplava	Grad Labin	Definirati ugrožena područja i sigurne zone u poplavnom području.	- Stožer civilne zaštite
			Izvršiti pregled šahtova i otkloniti uzroke ometanja protoka vode.	- TD Vodovod Pula - Labin d.o.o., Podružnica Labin - TD 1. Maj Labin d.o.o.
			Aktivirati materijalno-tehnička sredstva Grada Labina (vreće s pijeskom, pumpe).	- Stožer civilne zaštite
			Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, telekomunikacije). Za prikupljanje informacija zaduženi su članovi stožera za komunalne djelatnosti i vlasnici kritične infrastrukture. - TD Vodovod Pula - Labin d.o.o., Podružnica Labin - TD 1. Maj Labin d.o.o. - HEP d.d. – Elektroistra Pula, Terenska jedinica Labin - Hrvatski Telekom d.d.	- Stožer civilne zaštite
			Organizacija provođenja obrane od poplava na zaštitnim vodnim građevinama.	- Hrvatske vode – VGI Labin
			Uspostava opskrbe električnom energijom, sanacija posljedica poplave na elektroenergetskim postrojenjima.	- HEP d.d. – Elektroistra Pula, Terenska jedinica Labin
			Uspostava redovne opskrbe pitkom vodom (vatrogasne snage se uključuju u opskrbu vodom pomoću autocisterni). Sanacija oštećene i/ili uništene vodovodne infrastrukture.	- Vatrogasne snage - TD Vodovod Pula - Labin d.o.o., Podružnica Labin
			Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	- Hrvatski Telekom d.d.
			Popravak prometnica, uklanjanje naplavina s prometnica i ispiranje prometnica	- TD 1. Maj Labin d.o.o. - Županijska uprava za ceste Istarske županije – Nadcestarija Labin



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
				- Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Pula - Vatrogasne snage - Hrvatske šume –UŠP Buzet, Šumarija Labin
			Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže, neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija, zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme, te u slučaju potrebe preseljenje infrastrukture.	- Vatrogasne snage - Vlasnici objekata kritične infrastrukture (pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite)
			Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Objekti zdravstvene zaštite: - Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin, - Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije - Ispostava Labin	- Stožer civilne zaštite
3.	Spašavanje iz vode	Grad Labin	Ispumpavanje vode iz objekata.	- Vatrogasne snage - TD Vodovod Pula - Labin d.o.o., Podružnica Labin
			Neposredno spašavanje stradalih iz vode i vodom ugroženog područja.	- Vatrogasne snage - Ronilački klub DPA Rabac
			Dežuranje uz vode s ciljem spašavanja života ljudi koje je povukla bujica.	- Vatrogasne snage - Ronilački klub DPA Rabac
			Evakuacija stradalih.	- Vatrogasna služba - GDCK Labin



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
			Zbrinjavanje stradalih.	- GDCK Labin
4.	Organizacija pružanja hitne medicinske pomoći i psihološke potpore te higijensko epidemiološke zaštite	Nadležno ministarstvo Grad Labin	Pružanje prve pomoći unesrećenima.	- Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije - Ispostava Labin - Istarski domovi zdravlja, Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin
			Organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti. Kontrola ispravnosti vode za piće. Dezinfekcija vode.	- Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Ispostava Labin - Istarski domovi zdravlja, Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin
			Zbrinjavanje teško ozlijeđenih i oboljelih osoba.	- Istarski domovi zdravlja, Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin
			Pružanje psihološke potpore.	- Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Labin - GDCK Labin
			Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Istarski domovi zdravlja, Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin - ljekarne na području Grada
5.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Grad Labin	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke.	- Stožer civilne zaštite - Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
			Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevenција i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza. Liječenje, klanje i eutanazija oboljelih životinja. Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	
			Osiguranje potrebnih lijekova i sanitetskog materijala.	- Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin
6.	Organizacija provođenja evakuacije	Grad Labin	Razrađeno u poglavlju 6.7.2.	
7.	Organizacija zbrinjavanja s pregledom nositelja po kapacitetima i zadaćama	Grad Labin	Razrađeno u poglavlju 6.7.3.	
8.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije	Grad Labin MUP – PP Labin	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave. Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima - grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na	- Istarski domovi zdravlja, Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin - MUP – PP Labin - GDCK Labin - TD 1. Maj Labin d.o.o.



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
	poginulih		najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu.	
			Službu traženja organizira GDCK Labin (prikupljanje i zapisivanje svih podataka koji bi mogli omogućiti identifikaciju preminulih, ranjenih i nestalih osoba. Slanje obavijesti najbližim članovima obitelji. Kontaktira članove obitelji nestalih osoba radi pozivanja na vađenje krvi radi DNA analize kao i radi izvješćivanja o pristupanju postupku identifikacije pronađenih posmrtnih ostataka. U okviru programa ekshumacije i identifikacije posmrtnih ostataka, Služba tražnja osigurava prijevoz za članove obitelji.)	
			Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	- pogrebna poduzeća - sanitarna inspekcija
			Prikupljanje informacija o stanju upotrebljivosti mrtvačnica na mjesnim grobljima. Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Lokacije za ukop su mjesna groblja.	- TD 1. Maj Labin d.o.o.
9.	Organizacija provođenja animalne asanacije	Grad Labin	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	- Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin
			Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	- Istarski domovi zdravlja, Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin - Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Ispostava Labin
			Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	- Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin
			Određivanje lokacija za ukop životinja.	Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
	Organizacija		Strojno i ručno raščišćavanje i čišćenje javnih površina od mulja i ostalog neinfektivnog	- Stožer civilne zaštite - Vatrogasne snage



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
10.	provođenja asanacije terena	Grad Labin	nanosa. Pranje vodom javnih površina i objekata koje su pod muljem. Izrada sabirnih kanala. Uklanjanje građevinskog i ostalog krupnog otpada s javnih površina i iz objekata. Sortiranje i uklanjanje prikupljenog otpada s javnih površina.	- TD Vodovod Pula - Labin d.o.o., Podružnica Labin - TD 1. Maj Labin d.o.o.
			Sušenje i dezinfekcija prostora.	- Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - GDCK Labin
11.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Grad Labin MUP – PP Labin	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da Gradonačelnik od MUP-a (Policijske uprave Istarske – PP Labin) traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	- Stožer civilne zaštite - MUP, PP Labin - TD 1. Maj Labin d.o.o. - Županijska uprava za ceste Istarske županije - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Pula
			Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije) Osiguravanje područja intervencija.	- Stožer civilne zaštite - MUP, PP Labin
			Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	- Hrvatski Telekom d.d.



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
12.	Obavješćivanje stanovništva	Grad Labin	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvati i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	- Gradonačelnik - Povjerenici civilne zaštite - Mediji
13.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Grad Labin	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	- Gradonačelnik



6.4.2 Karta opasnosti od poplava

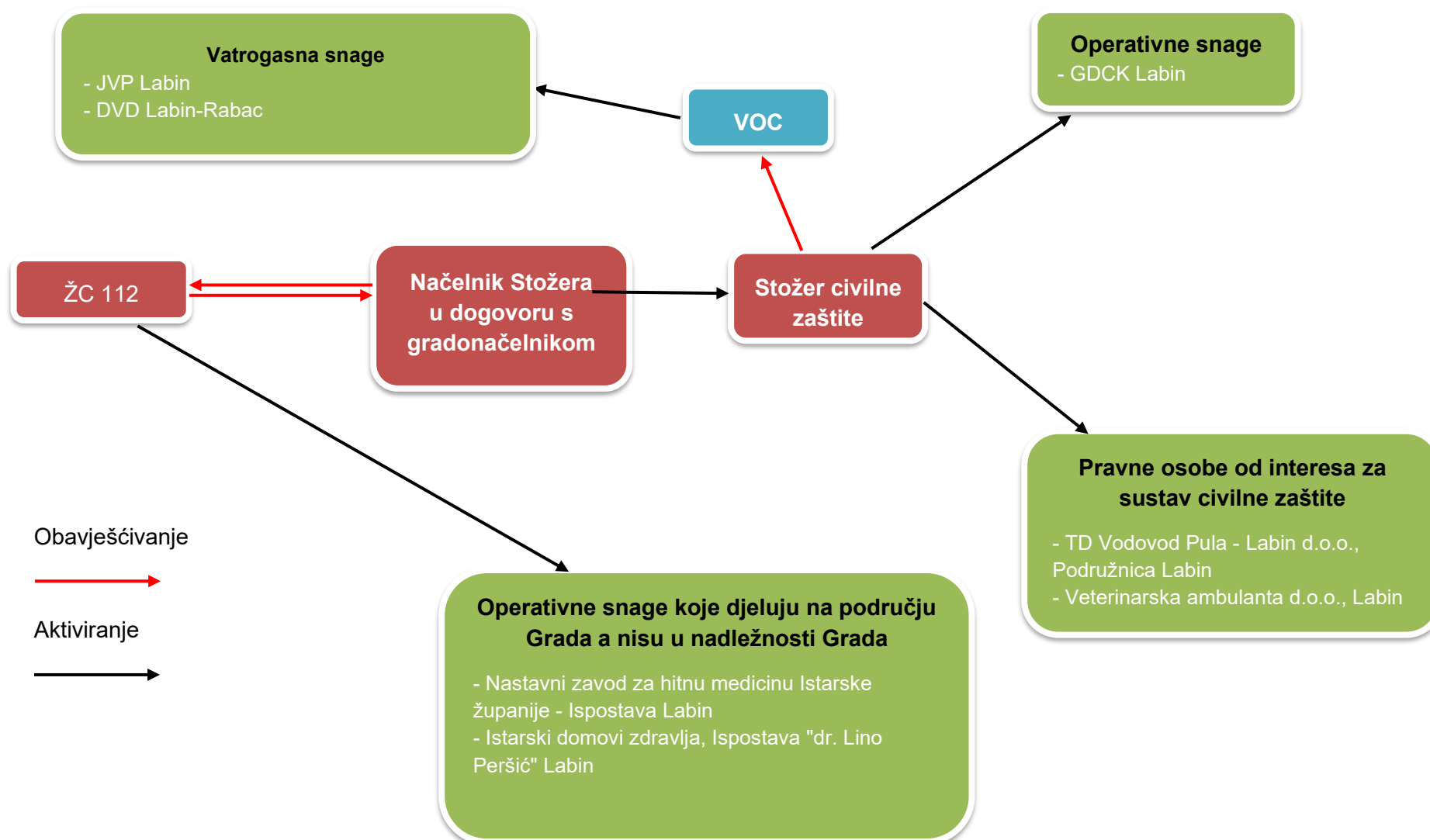


6.4.3 Karta rizika od poplava



6.5. Ekstremne vremenske pojave

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju ekstremnih vremenskih pojava pokreće načelnik Stožera u dogovoru s Gradonačelnikom. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.5.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

RED. BR.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija mjera civilne zaštite od posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	Grad Labin	Mjere i radnje sustava civilne zaštite provode se nakon prijave ŽC 112 o mogućnosti ekstremnih temperatura i suše na području Grada Labina. Dojava ŽC 112 mora stići najmanje 12 h prije prognozirane elementarne nepogode radi učinkovitog poduzimanja preventivnih mjera.	- Stožer civilne zaštite - Vatrogasna služba - Istarski domovi zdravlja, Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin - GDCK Labin - TD Vodovod Pula - Labin d.o.o., Podružnica Labin
2.	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti	Državni hidrometeorološki zavod Grad Labin	Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u ŽC 112, koji zatim obavještava Gradonačelnika. Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području, - Opasnostima za ljude, - Mjerama koje se poduzimaju, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Pristupu dodatnim informacijama, - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja, - Preporuku za javnost.	- Gradonačelnik - Mediji
3.	Pregled raspoloživih snaga i sredstava za otklanjanje posljedica	Grad Labin	Pregled raspoloživih snaga sustava civilne zaštite. Provjera stanja materijalno-tehničkih sredstava snaga sustava civilne zaštite.	- Stožer civilne zaštite



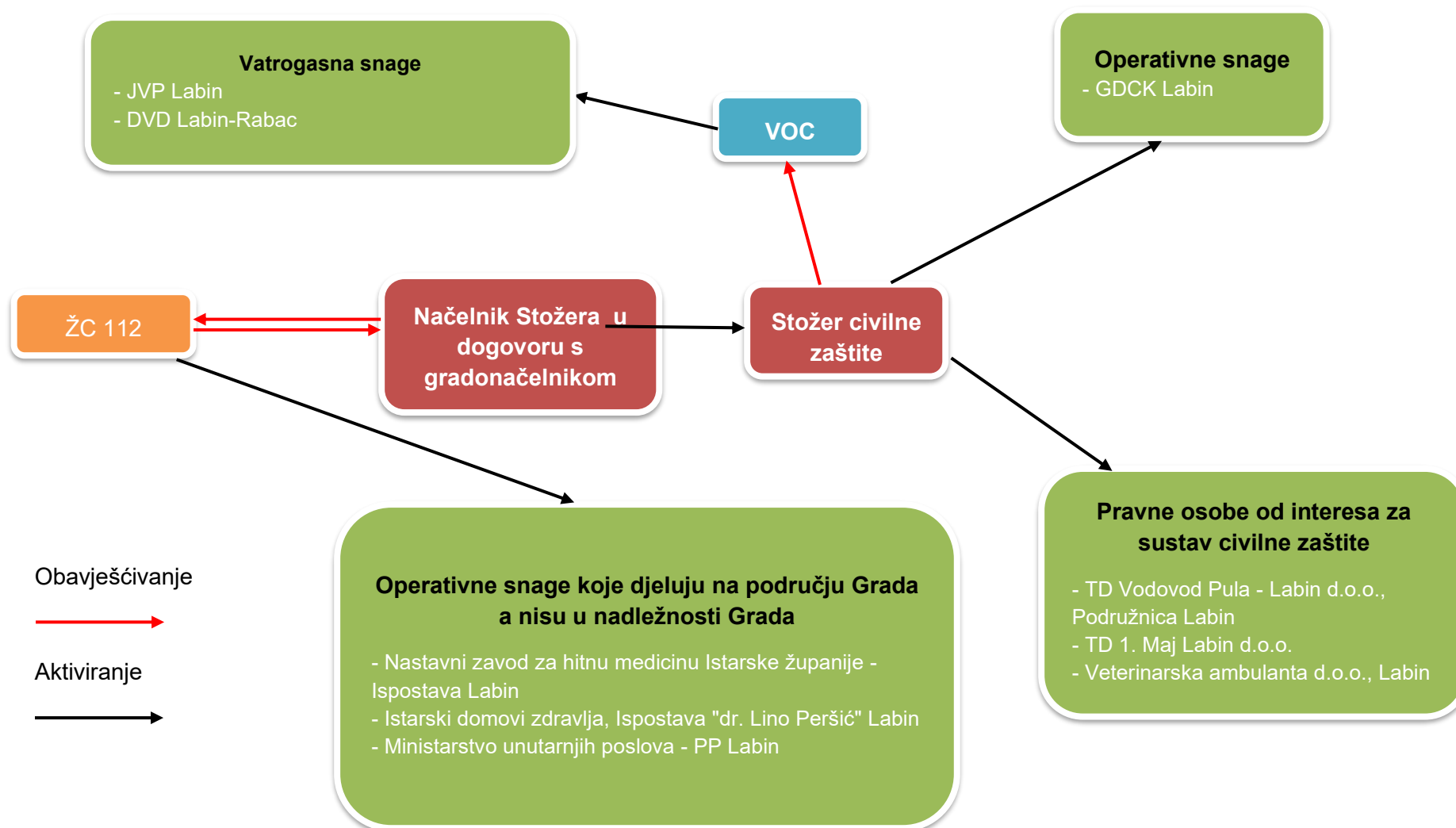
RED. BR.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
4.	Organizacija pružanja medicinske pomoći	Nadležno ministarstvo Grad Labin	Pružanje prve pomoći unesrećenima.	- Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije - Ispostava Labin - Istarski domovi zdravlja, Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin
			Organizacija prevencije posljedica ekstremnih temperatura na stanovništvo.	- Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Istarski domovi zdravlja, Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin
5.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Grad Labin	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjera koje je potrebno poduzeti.	- Stožer civilne zaštite - Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin
6.	Organizacija osiguravanja vode	Grad Labin	Osigurati nesmetanu opskrbu vodom.	- TD Vodovod Pula - Labin d.o.o., Podružnica Labin - Vatrogasne snage
7.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Grad Labin	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	- Gradonačelnik



6.6. Epidemije i pandemije



Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju epidemije i pandemije pokreće načelnik Stožera u dogovoru s Gradonačelnikom. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.6.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija	Nadležno ministarstvo Grad Labin	Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije pokriva područje Istarske županije pa tako i Grada Labina. Organiziran je sustav trajne pripravnosti epidemiologa s ciljem ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze. Epidemiolog na Županijskoj razini povezan je na vertikalnoj razini s dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. Na horizontalnoj razini epidemiolog je povezan sa sanitarnom i veterinarskom inspekcijom, a preko sustava 112 i sa Županijskim i općinskim Stožerom civilne zaštite. Preventivne mjere kao i protuepidemijske mjere će se poduzimati ovisno o uzročniku, odnosno bolesti koja je izazvala epidemiju. Osigurati mjesta za provedbu karantene (pregled i popis lokacija) Osigurati zalihe lijekova, cjepiva i dr. Suradnja epidemiologa, sanitarnog i veterinarskog inspektora te poljoprivrednog stručnjaka. Laboratorijska istraživanja uzročnika bolesti. Prijavljivati i pratiti kretanje pojave zaraznih bolesti te izrađivati izvješća.	- Stožer civilne zaštite - Istarski domovi zdravlja, Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin - Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Ispostava Labin - Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin - Ljekarne na području Grada
			Osigurati zdravstveno ispravne namirnice i promet istih.	- Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Ispostava Labin - Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
			Osigurati zdravstveno ispravnu vodu za piće provedbom sanitarne zaštite izvora i objekata za opskrbu vodom.	- Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Ispostava Labin - TD Vodovod Pula - Labin d.o.o.
2.	Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija i pandemija	Grad Labin Nadležno ministarstvo	Spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorijama, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namirnica) provedbom dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (DDD) Izolirati kliconoše. Prijaviti zaraznu bolest. Pratiti zdravlje zdravstvenih djelatnika koji skrbe za oboljele i koji rade u proizvodnji i distribuciji lijekova. Provjeriti zdravlje osoba školskih i predškolskih ustanova i drugih ustanova gdje borave djeca. Pratiti zdravlje osoba koje posluju s namirnicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, njega lica i tijela, masaža i dr.) Provoditi vakcinaciju. U slučaju pojave epizotija kao što su ptičja gripa, svinjska kuga ili kravlje ludilo, te druge bolesti, nositelj provođenja biti će Veterinarska ambulanta Labin.	- Stožer civilne zaštite - Istarski domovi zdravlja, Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin - Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Ispostava Labin - Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin - MUP – PP Labin
3.	Organizacija sudjelovanja – uključivanja dodatnih operativnih snaga	Grad Labin Nadležno ministarstvo	Odrediti karantenu humanu / životinja. Provesti zabranu kretanja životinja i promet životinja (naredbom). Zabraniti održavanje stočnih sajmova i izložbi (naredbom). Provesti zabranu ispaše, kupnju i napajanje životinja na potocima, klanja stoke u svrhu korištenja mesa za hranu (naredbom). Provesti dezinfekciju osoba koje su bile u dodiru sa zaraženim životinjama, dezinsekciju i	- Stožer civilne zaštite - Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Ispostava Labin - Istarski domovi zdravlja, Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin - Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
			deratizaciju prostora i objekata za smještaj stoke. Sterilizirati predmete koji su bili u dodiru s uzročnikom bolesti. Objaviti naredbe putem sredstva javnog obavješćivanja.	- MUP – PP Labin
4.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Grad Labin Nadležno ministarstvo	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik stožera civilne zaštite zatražiti će podatke od Gradonačelnika. Nadležnost za: - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije na prostoru Grada (ovisno o ugroženom području)	- Stožer civilne zaštite - Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin
5.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	Grad Labin Nadležno ministarstvo	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave. Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima - grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu. Službu traženja organizira GDCK Labin (prikupljanje i zapisivanje svih podataka koji bi mogli omogućiti identifikaciju preminulih, ranjenih i nestalih osoba. Slanje obavijesti najbližim članovima obitelji. Kontaktira članove obitelji nestalih osoba radi pozivanja na vađenje krvi radi DNA analize kao i radi izvješćivanja o pristupanju postupku identifikacije pronađenih posmrtnih ostataka. U okviru programa ekshumacije i identifikacije posmrtnih ostataka, Služba tražnja osigurava prijevoz za članove obitelji).	- Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin - MUP – PP Labin - GDCK Labin - TD 1. Maj Labin d.o.o.
			Prikupljanje informacija o stanju upotrebljivosti mrtvačnica na mjesnim grobljima. Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti.	- Stožer civilne zaštite - TD 1. Maj Labin d.o.o. - MUP, PP Labin



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
			Određivanje mjesta i način sahrane poginulih osoba vršit će se na područjima stradavanja ljudskih žrtava. Ukoliko to zbog sigurnosnih razloga nije moguće odrediti će se pričuvene privremene lokacije za ukop u suradnji sa procjenom Policijske uprave Istarske. Lokacije za ukop su mjesna groblja na području Grada Labina.	
			Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	- pogrebna poduzeća - sanitarna inspekcija
6.	Organizacija provođenja animalne asanacije	Grad Labin	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	- Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin - TD 1. Maj Labin d.o.o.
			Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	- Istarski domovi zdravlja, Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin - Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije
			Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	- Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin
			Koordinacija dezinfekcije staja i ostalih prostora za uzgoj životinja.	- Stožer civilne zaštite - Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin
			Određivanje lokacija za ukop životinja.	- Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
7.	Obavješćivanje stanovništva	Grad Labin	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama	- Gradonačelnik - Mediji



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
			- Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	
8.	Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite	Grad Labin	Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.	-Stožer civilne zaštite
9.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Grad Labin	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	- Gradonačelnik



6.7. Mjere civilne zaštite

6.7.1 Sklanjanje stanovništva

Sklanjanje stanovništva je hitna mjera civilne zaštite koja se provodi kod nastanka katastrofe ili velike nesreće.

Sklanjanje stanovništva Grada Labina vršiti će se u slučajevima:

- ugroza od tehničko-tehnoloških nesreća u stacionarnim objektima i prometu,
- ratne opasnosti i terorizma,
- nuklearne i radiološke nesreće.

Na prostoru Grada Labina postoje organizirana skloništa, gdje će se u slučaju nesreće stanovništvo sklanjati. Popis skloništa prikazan je u idućoj tablici.

R.Br.	Lokacija skloništa	Kapacitet skloništa
1.	Prilaz vetva 8, Labin	200
2.	Istarska ulica 1	200
3.	Katuri 15, Labin	50

Za navedena skloništa nisu određeni voditelji skloništa.

Nedostatni broj sklonišnih mjesta riješit će se sklanjanje ljudi i materijalnih dobara u postojeće podzemne garaže, podrumске zaklone, suterenske prostorije, prostore bez prozora ili u prostore udaljene od otvora, koji će se urediti za tu namjenu. Podrumске zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršiti će se potpora stropne konstrukcije s daskama i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršiti će se pojačanje ili zaštita ulaza, te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način. Hermetizacija otvora ljepljivim trakama ili drugim sredstvima provodi se u slučaju ratne opasnosti, nuklearnih i radioloških nesreća te eventualno kod tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima.

Drugi objekti koji su na nivou Grada određeni kao mjesta za sklanjanje, odabrana su na temelju kriterija:

- armiranobetonska konstrukcija otporna na potrese;
- niža etaža objekta (suten i prvi kat);
- postojanje sportske dvorane za smještaj i kuhinje za pripremu toplih obroka;
- laka pristupačnost objektu.

Rukovoditelji ustanova sa većim brojem korisnika (ili Stožer civilne zaštite) trebaju odrediti prostor za sklanjanje.

Odgovorne osobe: Povjerenici civilne zaštite i predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.



Za provođenje navedenih zadaća zaduženo je stanovništvo Grada, upute daje Stožer civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite.

Naputak o organizaciji i boravak u prostorima za sklanjanje

Korištenje skloništa uvjetno se može podijeliti u 3 faze:

- zaposjedanje skloništa,
- boravak u skloništu,
- napuštanje skloništa.

Zaposjedanje skloništa

Zaposjedanje skloništa vrši ljudstvo koje je unaprijed određeno i upoznato da će se u njemu sklanjati. Broj ljudi koji zaposjeda sklonište treba odgovarati kapacitetu skloništa za koji je ono izgrađeno, odnosno treba biti osiguran prostor i odgovarajuća oprema.

Obzirom na brzinu ugroze, ljudstvo koje zaposjeda sklonište ne bi trebalo biti udaljenije od istog 250 metara ili vremenski tri do pet minuta radi pravovremenog zaposjedanja od davanja znaka za uzbunu. Zaposjedanje skloništa izvodi se organizirano, potrebno je unaprijed odrediti voditelja skloništa, a on mora imati spisak ljudstva koje će se sklanjati (izuzev javnih skloništa).

U sklonište se primaju osobe koje su prema spisku planirane da se sklone u sklonište. Prilikom prijema u sklonište potrebno je obaviti kontrolu identiteta, osobnih stvari i sl.

Kada je sklonište zaposjednuto određenim kapacitetom i korisnicima, zatvaraju se vrata.

Kod suvremenijih skloništa, koja su hermetizirana, s točno kapacitiranim uređajima prema broju ljudi i vremenu boravka u skloništu, vrlo je opasno u sklonište pustiti veći broj ljudi od predviđenog. Povećanje broja ljudi u skloništu povećava i koncentraciju CO₂ te je moguće ugroziti živote svih u skloništu.

Ovo upozorenje odnosi se i na one koji su pri ulasku u sklonište bili kontaminirani pa bi mogli i ostale kontaminirati.

Boravak u skloništu

Ponašanje u prostorima za sklanjanje propisuje se kućnim redom koji predviđa:

- smještanje ljudi u prostore za sklanjanje mora započeti od najudaljenijih prostorija u skloništu,
- nije dozvoljena buka, uznemiravanje drugih, paljenje svjetala i neovlašteno rukovanje s instalacijama,
- zabranjeno je unošenje domaćih životinja, kabastih predmeta, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala,
- zabranjeno je pušenje i uzimanje alkohola u skloništu.

Prostorije predviđene za sklanjanje kao i skloništa u cijelosti moraju biti što je moguće bolje pripremljena za prihvrat stanovnika, uključujući i sva potrebna obilježavanja, kao i upoznavanja stanovnika s pripremljenim prostorijama za sklanjanje.



Napuštanje skloništa

Napuštanje skloništa vrši se po prestanku opasnosti po odobrenju vođitelja. Prilikom napuštanja prostora za sklanjanje prvo izlaze izviđači radi utvrđivanja stvarnog stanja izvan skloništa. Na osnovi izvješća izviđača vođitelj izdaje određene upute sukladno trenutnoj situaciji, pravac kretanja i dr.

Opremanje skloništa

Radi omogućavanja boravka do 7 odnosno 14 dana, sklonište se mora unaprijed opremiti najnužnijom opremom i uređajima koji pružaju minimalne uvjete za preživljavanje.

Sklonište mora imati potreban broj:

- ležajeva ili klupa,
- posuda za fiziološke potrebe,
- pribor za detekciju i dekontaminaciju,
- ručne vatrogasne aparate,
- priručnu apoteku,
- pribor za održavanje osobne higijene,
- potrebne količine hrane i vode.

Ležajevi u uvjetima boravka od nekoliko dana imaju veću prednost u odnosu na klupe te odnos treba biti 1:2 u korist sjedala. Ležajevi i stolice moraju biti odmaknuti od zidova najmanje 5 cm. Ležajevi se mogu raditi u 2-3 kata zavisno od prostora s tim da razmak između ležajeva po visini bude 60-65 cm.

Priručna apoteka treba opremiti:

- odgovarajućim lijekovima (analgetici, snižavanje temperature),
- medicinskim alkoholom,
- jodom,
- atropinom,
- opremom za pružanje prve pomoći (komprese, zavoji, aluplast, trokutne marame)

Treba pripremiti i pravodobno postaviti opremu za spašavanje i održavanje poput:

- ručna dizalica,
- čelična poluga,
- zidarski sjekač i čekić,
- pijuk, lopate,
- bitumen, plastelin, platno, sve vrste ljepljivih traka,
- posude za otpad (preporučuje se uređaj za prešanje ambalaže)

U skloništu treba osigurati odgovarajuću rasvjetu. Sklonište se obilježava i natpisima i pokazivačima uočljivim s većih daljina i vidljivih u bilo koje doba dana. U ove oznake ubrajaju se i pokazivači pravaca kretanja prema skloništu, pokazivači ulaza u sklonište, pokazivači pomoćnog izlaza i tabla s natpisom „SKLONIŠTE“.



Zadaci pojedinih subjekata koji provode sklanjanje

Odgovorne osobe: voditelji objekata za sklanjanje i njihovi zamjenici, povjerenici civilne zaštite u suradnji s predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Voditelj skloništa i objekta za sklanjanje stanovništva i zamjenik u suradnji s povjerenikom civilne zaštite:

1. vrši prihvata stanovnika u objektu za sklanjanje i njihov raspored po prostorijama,
2. vodi potrebne evidencije ulaska i izlaska osoba iz objekata za sklanjanje
3. provodi informiranje stanovnika u objektima za sklanjanje o stanju, poduzetim mjerama i narednim aktivnostima
4. uspostavlja vezu sa Stožerom civilne zaštite ili gradonačelnikom
5. osigurava rad uređaja za filtroventilaciju i ostalih uređaja,
6. osigurava kućni red tijekom boravka u skloništu i poduzima potrebne mjere u vezi istog
7. provodi i druge aktivnosti sukladno dobivenim informacijama nadležnih tijela

Predsjednici mjesnih odbora

1. surađuju s prihvatnim timovima u svezi organiziranog sklanjanja stanovništva,
2. organiziraju sklanjanje ostalog dijela stanovništva, koje se sklanja u druge objekte za sklanjanje (dopunske zaštite, podrumne i ostale prostore pogodne za sklanjanje),
3. surađuju sa Stožerom civilne zaštite u svezi organizacije i provođenja sklanjanja.

Stožer civilne zaštite

1. koordinira provođenje sklanjanja stanovništva u slučaju određenih ugroza te nalaže nižim razinama provođenje (voditeljima objekata za sklanjanje),
2. surađuje s ovlaštenim predstavnicima zgrada u kojima se nalaze skloništa osnovne zaštite u svezi organiziranog sklanjanja stanovništva,
3. osiguravaju dopremu hrane, vode i higijenskih potrepština,
4. organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć,
5. poduzima druge mjere kojima se osigurava efikasnost provođenja sklanjanja u odnosu na nastalu ugrozu.

Operativne snage sustava civilne zaštite

1. uz redovne službe i djelatnosti, osiguravaju pristupne putove od eventualnih prepreka (ruševina) za nesmetani tijek provođenja sklanjanja, ukoliko za isto postoji potreba,
2. vrše raščišćavanje ulaza i izlaza iz objekata za sklanjanje, osiguravaju dopremu hrane, vode i higijenskih potrepština.

Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika

1. surađuju s članovima mjesnih odbora u svezi organiziranog sklanjanja stanovništva,
2. organiziraju sklanjanje ostalog dijela stanovništva, koje se sklanja u druge objekte za sklanjanje (dopunske zaštite, podrumne i ostale prostore pogodne za sklanjanje)
3. surađuju s nadležnim Stožerom civilne zaštite

Vlasnici-upravitelji objekata za sklanjanje:

1. vrše prihvata stanovnika u skloništu i njihov raspored po prostorijama,



2. osiguravaju rad uređaja za ventilaciju i ostalih uređaja ,
2. osiguravaju kućnim redom neophodne životne i higijenske potrebe stanovništva u skloništu i poduzimaju potrebne mjere u svezi istog ,
3. vode potrebite evidencije ulaska i izlaska osoba iz skloništa,
4. provode informiranje stanovnika u skloništu o stanju, poduzetim mjerama i narednim aktivnostima,
5. uspostavlja vezu s povjerenicima CZ, te po mogućnosti i sa nadležnim Stožerom civilne zaštite.

6.7.2 Evakuacija stanovništva

Evakuacija stanovništva u Gradu Labinu vršiti će se u slučajevima sljedećih ugroza:

- potresa - evakuacija se vrši do lokacija na kojima su podignuta šatorska naselja, a potom do objekata u kojima će se vršiti zbrinjavanje,
- tehničko-tehnoloških nesreća u stacionarnim objektima i prometu - kontaminacija atmosfere i okoliša mogla bi zahtijevati žurnu evakuaciju i kratkotrajno zbrinjavanje turista i građana na određenim, uglavnom ograničenim lokacijama, a koje se nalaze u neposrednoj blizini objekta s opasnim tvarima,
- ratne opasnosti i terorističke prijetnje,
- poplave – u slučaju bujične poplave potoka Pećine u naselju Rabac.

Prema procjeni glavnog koordinатора sustava civilne zaštite na terenu, Gradonačelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite i upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju.

Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbuđivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama.

Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja. O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelji provođenja, koji će aktivirati svoje ekipe za prihvata evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore.

Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od Gradonačelnika ili zamjenika i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva, kao i nadležne policijske postaje Labin radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije, te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.

Prije početka evakuacije sve osobe koje se planiraju evakuirati, obavezno se moraju evidentirati (ime i prezime, ime i prezime njezinih roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju - isti podaci i srodstvo). Isto tako, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuiira te mjesto na koje se evakuiira, s naznakom mjesta prihvata.

Svaka osoba koja se evakuiira slobodna je izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili vlastitim vozilom. U slučaju kada odgovorno tijelo ili odgovorna osoba, u suradnji s pripadnicima policija ocijeni da bi evakuacija vlastitim vozilima stanovnika izazvala prometnu

gužvu koja bi ometala provedbu evakuacije, može proglasiti evakuaciju skupnim vozilima obveznom odnosno zabraniti uporabu vlastitih vozila.

Osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su strogo se pridržavati uputa o pravcima evakuacije, brzini vožnje i drugim uputama koje daju koordinatori evakuacije, pripadnici policije i druge službene osobe.

Ukoliko tako odluči osoba odgovorna za provedbu evakuacije, odnosno ako drugačije nije moguće zbog uvjeta na prometnicama te zbog opće sigurnosti, osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su se priključiti organiziranom konvoju vozila, o čemu odgovorne osobe daju pravovremenu obavijest. Odluku o potrebi provođenja mjere evakuacije građana uslijed nastale katastrofe ili velike nesreće donosi Gradonačelnik

Turisti, odnosno stranci s privremenim boravištem u Republici Hrvatskoj podliježu istim uvjetima, pravima i obvezama u slučaju evakuacije kao i državljani Republike Hrvatske. Obveza i dužnost odgovornih vlasti Republike Hrvatske je, odmah po saznanju da se među ugroženim stanovništvom nalazi strani državljanin, izvijestiti Ministarstvo vanjskih poslova Republike Hrvatske.

Cilj i zadaća evakuacije je prije svega organizirano i planski napustiti ugroženo područje te što prije doći do mjesta prikupljanja, a potom zadanim pravcima stići do područja privremenog zbrinjavanja.

Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJ EVAKUACIJE	SREDSTVA	KAPACITETI	OPERATIVNI POSTUPCI	NAČIN PROVEDBE
Grad Labin (Gradonačelnik) Stožer civilne zaštite Vatrogasne snage GDCK Labin Povjerenici civilne zaštite	Autobusi i druga vozila za javni prijevoz	Procjena – 700 sjedećih mjesta	Prema procjeni nositelja civilne zaštite tijekom mjera upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, gradonačelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva i materijalnih dobara s određenog područja ovisno o događaju.	Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, sustavima za uzbuđivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Odluka se može prenijeti i putem povjerenika za određeno područje ili dijelove naselja. O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelj provođenja, koji će aktivirati svoje ekipe za prihvrat evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se od gradonačelnika ili njegovih zamjenika i aktivacija pravnih osoba s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva, kao i nadležna policijska postaja (Policijska postaja Labin) radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su

kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti. Potrebno je unaprijed odrediti lokaciju zbrinjavanja stanovništva na području susjedne Općine/Grada.

Susjedne Općine/Gradovi koji planiraju evakuaciju stanovništva unutar svoga područja osiguravaju usklađenost mjera i postupaka u provođenju iste, dok se na nivou županije usklađuju i koordiniraju sve aktivnosti u slučajevima kada se stanovništvo evakuiru iz jedne općine na područje druge, udaljenije općine, grada ili županije.

Ukoliko bi bila potreba za evakuacijom stanovništva iz područja Grada Labina vršila bi se osim na širi teritorij Grada, na područja susjednih općina i gradova.

U špici turističke sezone (kolovoz) potrebne je navedene brojeve uvećati za dva pa i do tri puta.

Evakuacija kategorije F detaljnije je opisana u **poglavlju** ovog Plana.

Evakuacija trudnica, bolesnih, iznemoglih i povrijeđenih osoba zahtjeva specijalna sredstva prijevoza i posebnu organizaciju u koju je potrebno uključiti zračne snage što je u nadležnosti Ministarstva unutarnjih poslova. Evakuacija ranjivih skupina provodi se prema popisu ranjivih skupina (7.8. Popis ranjivih skupina).

Ostali stanovnici izvršiti će sami evakuaciju, koristeći vlastita prometna sredstva i putove za evakuaciju.

U **Prilogu** nalaze se Informativni listići s podacima o evakuaciji.

Organizacija i operativne snage za provođenje mjere evakuacije

SNAGE	ZADAĆE
Gradonačelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite	Planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite. Određuje nadležne osobe zadužene za provedbu mjera evakuacije. Određuju pravce evakuacije te mjesto prikupljanja za evakuaciju.
Vatrogasne snage	Sudjeluju u evakuaciji stanovništva do mjesta prikupljanja i prihvata.
Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije i Istarski domovi zdravlja, Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin	Provode zdravstveno osiguranje na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije.
Gradsko društvo Crvenog križa Labin	Ekipe Crvenog križa organizirat će i vršiti njegu bolesnika i lakše ranjenih, organizirati službu traženja, organizirati dobrovoljno davanje krvi te podjelu hrane, pokrivača, odjeće i obuču evakuiranom stanovništvu.
Veterinarska ambulanta d.o.o. Labin	Organizacija veterinarske zaštite.
Autoprijevoznici	Osiguravaju normalan prijevoz stanovništva po zahtjevu Stožera civilne zaštite do privremenih prihvatnih centara.

Policajska uprava Istarska – Policijska postaja Labin	Osiguranje javnog reda i mira. Osiguranje putova evakuacije. Osiguranje pratnje konvoja. Reguliranje prometa.
--	--

Povjerenici civilne zaštite, zajedno sa sanitetskim vozilima Doma zdravlja Labin, prema prebivalištu obilaze ranjive skupine, uručuju letke s uputom za evakuaciju, mjestu zbrinjavanja i rasporedu unutar objekta te ih po potrebi evakuiraju.

Ostali stanovnici izvršiti će sami evakuaciju, koristeći vlastita prometna sredstva i putove za evakuaciju.

U Prilozima se nalaze Informativni listići s podacima o evakuaciji.

Pregled mjesta prikupljanja i prihvata

U slučaju evakuacije, mjesta prikupljanja su:

Red. br.	Naziv
1.	Nogometno igralište NK Rudar – livada s istočne strane
2.	Igralište OŠ Matija Vlačić Labin
3.	Autokamp Maslinica - Rabac

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

Naselja	Prometnica	Pravac za evakuaciju
Labin	DC 66	Vozilići ili Raša
Rabac	L5104 – DC 66	Vozilići ili Raša

Cestovnim putem evakuacija bi se provodila iz mjesta prikupljanja pravcima za evakuaciju do mjesta zbrinjavanja odnosno izlaska iz Republike Hrvatske. U provedbi potpune evakuacije koristile bi se uglavnom državne i županijske prometnice.

Za osiguranje ovih cestovnih pravaca angažirali bi se djelatnici MUP-a, Policijske uprave Istarske - Policijske postaje Labin, Županijska uprava za ceste Istarske županije i Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Pula.

Treba napomenuti da je svaka osoba koja se evakuiira slobodna izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili pak vlastitim vozilom.

Zdravstveno i druga osiguranja

Na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije u granicama Grada zdravstveno osiguranje vršiti će zdravstveni timovi opće medicine (timovi će biti formirani iz Doma zdravlja Labin te raspoređeni na mjestima sakupljanja stanovništva za evakuaciju). Ukoliko se evakuacija provodi van granica Grada zdravstvenu zaštitu u mjestu prihvata osiguravaju timovi locirani na mjestu zbrinjavanja.

Tijekom evakuacije neće biti potrebe za osiguranjem vode za piće kao ni prehrane, budući da evakuacija na sigurnija područja neće trajati duže od 4 sata. Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, snijeg, jaki vjetrovi, hladnoća), organizacija Crvenog križa osigurala bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.

Pregled prometnih sredstava koje će koristiti Grad Labin za evakuaciju i pregled objekata za zbrinjavanje evakuiranog stanovništva

Za potrebe evakuacije stanovništva Grada Labina koristiti će sljedeća sredstva:

VRSTA PROMETNOG SREDSTVA	BROJ MJESTA ZA PRIJEVOZ	VLASNIK
Za evakuaciju ljudi		
Autobus	700	Autoprijevoznici
Osobno vozilo	150	U vlasništvu privatnih osoba
Za evakuaciju životinja		
Kombi vozilo, furgon vozilo itd.	150	Fizičke osobe

Po zapovjedni o provođenju evakuacije, povjerenici CZ i vatrogasci zaduženi za provođenje evakuacije s mjesta okupljanja, organiziraju osobe koje će se evakuirati, raspoređuju ih po vozilima i mjestima gdje se evakuiraju, izrađuju i/ili usuglašavaju popise osoba koje se evakuiraju. Pored povjerenika i vatrogasaca u provođenje evakuacije uključuju se i vlasnici prijevoznih sredstava prema popisu.

Organizacija veterinarske evakuacije

Veterinarsku evakuaciju provesti će Veterinarska ambulanta Labin. Evakuacija životinja vršit će se samo u izuzetnim slučajevima. U slučaju manjih opasnosti životinje će se pustiti iz objekata u kojima se nalazi (štale).



Mjere evakuacije kod nuklearnih i radioloških nesreća

Potencijalne opasnosti i posljedice od nuklearnih i radioloških nesreća razrađuju se na državnoj razini, a jedinice lokalne (i područne) samouprave planiraju provođenje obveza iz državnih planova i programa.

Privremeno premještanje

Privremeno premještanje stanovništva provodi Gradonačelnik u slučaju prijetnje i/ili neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica, uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambenih jedinica, od prirodne ili tehničko-tehnološke nesreće, na vrijeme ne dulje od 48 sati.

Za provedbu privremenog smještanja te osiguranje privremenog smještaja za premještane osobe, odgovoran je Gradonačelnik.



6.7.3 Zbrinjavanje stanovništva

Zbrinjavanje kao jedna od mjera civilne zaštite ima za cilj osiguranje adekvatnog smještaja i boravka evakuiranih osoba na neugroženom području (prihvatni centri) do prestanka okolnosti evakuacije, odnosno dok se ne stvore uvjeti za njihov povratak na raniju lokaciju ili povratak u mjesta prebivališta. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

Boravak evakuiranih osoba može se organizirati u:

- zidanim građevinama – škole, sportske dvorane, domovi i slično,
- šatorima,
- kamp kućicama i kontejnerima za stanovanje,
- kombiniranom smještaju.

Oblik smještaja ovisi o:

- hitnosti,
- mogućnostima zajednice i raspoloživim resursima za zbrinjavanje,
- procjeni potreba i trajanja zbrinjavanja,
- godišnjem dobu i meteorološkim uvjetima.

Ukoliko je boravak organiziran u kombiniranom smještaju, raspored se provodi na temelju životne dobi i zdravstvenog stanja osoba (prioritet imaju starije osobe, nepokretni i teško pokretni, osobe s kroničnim bolestima, osobe s posebnim potrebama kojima je potrebna tuđa njega i pomoć, jedan roditelj s djetetom do 3 godine (zidana građevina) ili 7 godina (kamp kućica i kontejner za stanovanje).

Bez obzira na vrstu/oblik, u svakome se prihvatnom centru organizira prehrana, sanitarne prostorije, ambulanta za osnovnu zdravstvenu skrb, administracijski i info pult, psihološka pomoć i podrška te sigurnost i javni red i mir kao i prostor za religijske potrebe.

Ukoliko evakuirana osoba želi i ima mogućnosti te odluči boraviti kod rodbine, prijatelja i sl., dužna je o tome izvijestiti odgovornu službenu osobu.

Zbrinjavanje ranjivih skupina zahtjeva osiguravanje specifičnih potreba ranjivih skupina kao što su rampe za ulaz u objekt, sanitarnih čvorova i dr.



Pregled nositelja, kapaciteta i zadaća po nositeljima i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJI ZBRINJAVANJA NA PODRUČJU GRADA	ZADAĆE NOSITELJA	STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK
Gradsko društvo Crvenog križa Labin	Organizira razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja, pružaju psihosocijalnu pomoć	Suraduju sa Stožerom civilne zaštite Uspostavljaju evidenciju osoba na zbrinjavanju i zbrinutih osoba te dostavljaju obavijesti za medije i za službu traženja
Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Labin	Uspostavlja usku suradnju u provedbi zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.	
Dom zdravlja Labin	Pružaju psiho socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju, i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove	
Udruge	Pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremama hrane, opsluživanju, kao i organizaciji društvenog života u objektima	
Vatrogasne snage	Pomaže tijekom zbrinjavanja u podizanju šatorskih kapaciteta ukoliko postojeći kapaciteti u stacionarnim objektima nisu dostatni, instaliranju potrebne opreme u objektima i druge poslove. Sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo	
TD Vodovod Pula - Labin d.o.o., Podružnica Labin	U suradnji s vatrogasnim snagama sudjeluju u osiguravanju potrebne količine pitke vode.	
Pravne osobe za pripremu hrane	Organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju	
Pravne osobe za prijevoz stanovništva	Osiguravaju prometna sredstva po principu (vozač - vozilo)	
Lokalne sredstva javnog priopćavanja	Osiguravaju pravodobne i točne informacije osobama na zbrinjavanju i prenose obavijesti prema javnosti i rodbini	

Organizacija i operativne snage za provođenje ove mjere

Potrebu za zbrinjavanjem stanovništva nakon evakuacije, utvrđuje Načelnik Stožera u suradnji sa Stožerom civilne zaštite, te predlaže gradonačelniku da se izvrši angažiranje nositelja i operativnih snaga određenih za zbrinjavanje.

Nalozi za aktiviranje nositelja prenose se putem Gradonačelnika ili od njega zaduženih djelatnika ili putem nadležnog centra 112.

Osnovni nositelj provođenja zbrinjavanja u kontaktu je s nadležnim Stožerom civilne zaštite, na kojoj razini se osigurava usklađeno djelovanje ostalih nositelja kao i potreba angažiranja dodatnih snaga i sredstava.

Pregled lokacija na kojima će se vršiti podizanje šatorskih naselja

Za podizanje šatorskih naselja određuje se lokacije:

- **Nogometno igralište NK Rudar** – kapacitet: 1000 osoba; postojeći infrastrukturni sadržaji (svlačionice sa sanitarnim čvorom i tuševima, električna energija)
- **Otvoreno nogometno igralište u Rapcu** sa kapacitetom od 500 korisnika
- **Otvoreno nogometno igralište na Vinežu** sa kapacitetom od 500 korisnika
- **Park Dubrova** za šatorsko naselje kapaciteta 1.500 ljudi

Pregled objekata (škola, domova, kampova, hotela) za smještaj evakuiranih stanovnika

GRAĐEVINA	ADRESA	KAPACITET (LJUDI)	KONTAKT	ODGOVORNA OSOBA
Sportski centar „Franko Mileta” – glavna i pomoćna dvorana	Rudarska 4, Labin	2000	052 855 488	
Sportska dvorana Osnovne škole Matije Vlačića	Zelenice 4, Labin	50	052 885 439	
Sportska dvorana Osnovne škole „Ivo Lola Ribar”	Rudarska 9, Labin	50	052 855 406	
Unutar hotelskih kapaciteta u Rapcu (hotelsko poduzeće Valamar Rabac i Maslinica d.o. o. Rabac)		2000		
Boćarska dvorana Labin	Šćiri 3 b, Labin	50		

Nakon razmještanja evakuiranog stanovništva osiguranje prehrane, odjeće, posteljine i sanitarnih potreba vršit će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Grada Labina. Voda za piće i sanitarne potrebe osigurani su u čvrstim objektima u koji se vrši smještaj evakuiranih stanovnika. U slučaju da nije osigurana voda za piće i sanitarne potrebe ista će osigurati TD Vodovod Pula - Labin d.o.o., Podružnica Labin. Po potrebi uključiti će se vatrogasne snage s područja Grada Labina – dovoz vode vatrogasnim cisternama.



Za sve evakuirane medicinsku pomoć kao i socijalnu te psihološku pomoć pružat će mobilna ekipa Doma zdravlja Labin, a za sve evakuirane skrbiti će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Labin.

Mogućnost smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja

Smještaj u objekte privatnih osoba može biti privremenog karaktera dok se ne steknu potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore.

Postupak smještaja je sljedeći:

1. Stožer civilne zaštite utvrđuje potrebe za smještajem određenog broja osoba u privatne objekte. Povjerenici civilne zaštite predlažu objekte u koje bi se smjestile evakuirane osobe za zbrinjavanje, u odnosu na nastalo stanje.
2. Gradonačelnika postavlja zahtjev MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite za nazočnost državnog službenika s posebnim ovlastima i odgovornostima, koji temeljem ovlasti može naložiti privremeni smještaj u dijelu stambenog objekta, koji vlasnik ne koristi za vlastite potrebe, nakon čega počinje razmještaj i trajniji smještaj. Smještaj može trajati najviše do 30 dana.

Zadaci ekipa za prihvata i zbrinjavanje

Ekipu za prihvata sačinjavaju predstavnici Crvenog križa, socijalne službe i predstavnici objekta u koji se vrši smještaj.

Ekipa za prihvata i zbrinjavanje, vrši:

- popis osoba koje se zbrinjavaju
- raspoređuje osobe po prostorijama i mjestima
- organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć
- organizira dostavu hrane, vode, higijenskih potrepština
- daje informacije o osobama na zbrinjavanju

Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće, sanitarnih potreba, zdravstvene skrbi, socijalne pomoći i psihološke pomoći

Prehranu za zbrinute osobe osigurava Gradonačelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite putem pravnih osoba.

Za pripremu hrane na raspolaganju su raspoloživi kapaciteti:

- centralna kuhinja u vrtiću „Pjerina Verbanac” Labin,
- kuhinja u osnovnoj školi” Ivo Lola Ribar Labin,
- kuhinja u osnovnoj školi Matije Vlačića Labin,
- kuhinja u Centru „Liče Faraguna”,
- kuhinja u srednjoj školi Mate Blažina Labin,
- Valfresco direkt na Vinežu

Vodu za piće, ukoliko nije objekt priključen na javnu mrežu ili se zbog određenih razloga voda ne smije koristiti osigurava TD Vodovod Pula - Labin d.o.o., Podružnica Labin i vatrogasne



snage (cisternama).

Postavljanje sanitarnih stanica osigurava TD 1. Maj Labin d.o.o.

Zdravstvenu zaštitu osigurava tim zdravstvene zaštite opće medicine Doma zdravlja Labin. Pružanje prve medicinske pomoći osigurava Zavod za hitnu medicinu Istarske županije.

Socijalnu pomoć i psihosocijalnu pomoć osiguravaju predstavnici Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područni ured Labin i GDCK Labin.

Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju

Stožer civilne zaštite zajedno s Gradskim društvom Crvenog križa Labin organizira osiguranje osnovnih potreba stanovništva (odjeća, obuća, prehrana i dr.) i uspostavljanjem obiteljskih veza ukoliko je došlo do razdvajanja obitelji.

Vatrogasne snage, Gradsko društvo Crvenog križa Labin i ostale udruge građana putem svojih članova uključuju se u osiguranje potreba stanovnika koji su zbrinuti u određenim objektima na području njihovog djelovanja i odgovornosti na snabdijevanju pitkom i tehničkom vodom, osiguranje opreme za grijanje, gašenje požara, prijenos pokretnih i nepokretnih osoba na liječenje, školovanje, sportske aktivnosti i dr.

Veterinarsko zbrinjavanje

Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Grada Labina je Veterinarska ambulanta d.o.o..

Veterinarskom zbrinjavanju na području s kojeg je izvršena evakuacija stanovništva podliježu sve kategorije domaćih životinja, smještajem na sigurna područja ili odvozom u najbližu klaonicu, prema procjeni veterinarske struke.

Na području Grada postoje skladišta i hladnjače za smještaj hrane u Rapcu na lokaciji Maslinica i lokaciji turističkog naselja Valamar Girandella Resort, te kapaciteti trgovačkih supermarketa.

Osim nositelja u veterinarsko zbrinjavanje uključuju se vlasnici prometnih sredstava namijenjenih za prijevoz.

Vlasnici i imaoči stoke (životinja), angažiranjem vlastitih kapaciteta (traktori s prikolicama namijenjenim za prijevoz životinja).



6.8. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

Zahtjev za pružanje pomoći višoj hijerarhijskoj razini upućuje se isključivo kada su sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na nižoj razini iskorištene ili nedostadne sukladno pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi koji donosi ministar.

Nakon provedenog postupka sagledavanja poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na nižoj hijerarhijskoj razini sustava civilne zaštite u velikoj nesreći, Stožer civilne zaštite Grada Labina donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostadne, uzimajući u obzir sve prethodno formalno utvrđene potrebe za učinkovito spašavanje te će uputiti zahtjev kojim traži pomoć. Načelnik Stožera civilne zaštite Grada Labina, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti Gradonačelnika, zahtjev za traženje pomoći šalje Stožeru civilne zaštite Istarske županije.

Zahtjev kojim se traži pomoć podnosi se samo u izvanrednim situacijama kada se analizom svih poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Grada Labina u velikoj nesreći utvrdi stvarno stanje spremnosti kapaciteta sustava prema sljedećim kriterijima:

- stvarni manjak u potrebi operativnim kapacitetima za učinkovito spašavanje u slučaju velike nesreće i katastrofe,
- izraženim velikim nedostacima u osposobljenosti ili opremljenosti te kompetencijama/stručnosti operativnih snaga koji značajno umanjuju njihovu operativnu spremnost za uspješno djelovanje u velikoj nesreći,
- kao zamjena lokalno angažiranih operativnih snaga nakon 24 sata njihovog besprekidnog djelovanja u velikoj nesreći, s time da se nakon odmora od 12 sati ponovo uključe u sanaciju posljedica izvanrednog događaja.

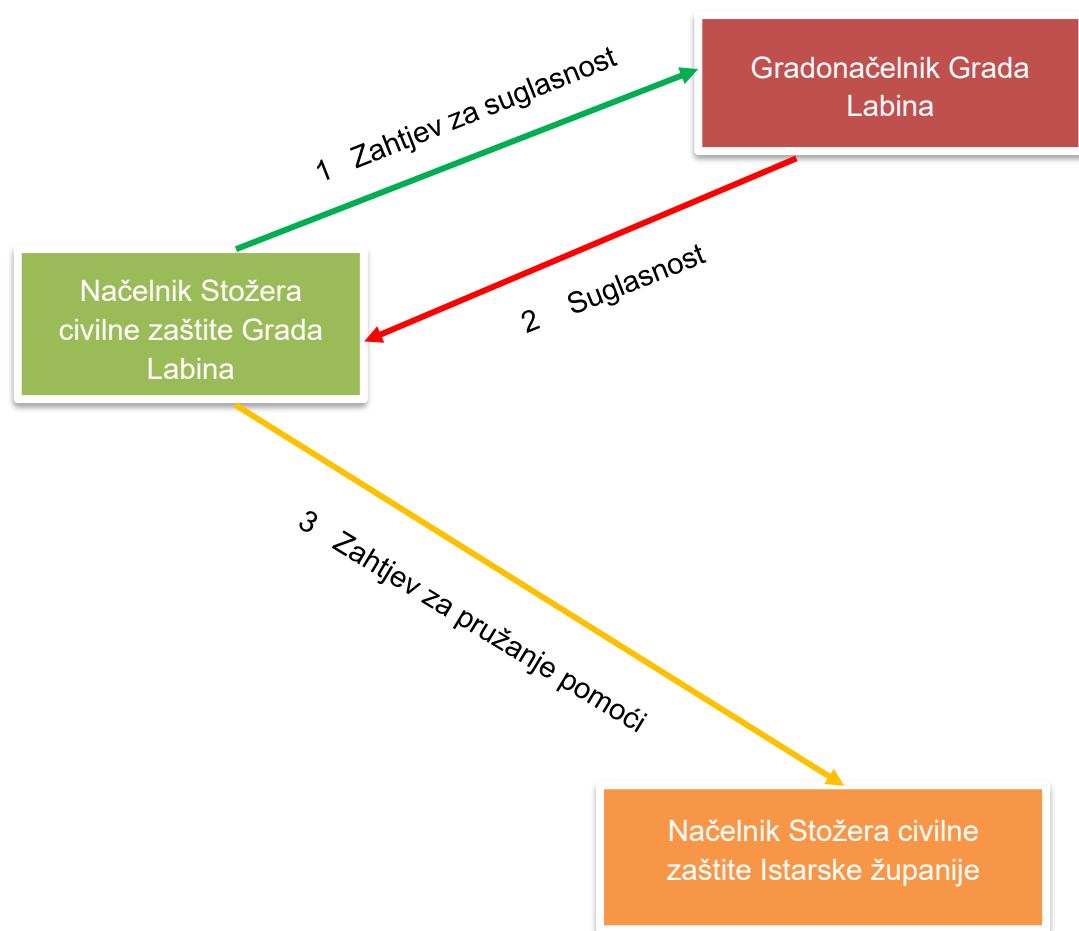
Zahtjev kojim se traži pomoć koji nije u skladu s ranije navedenim kriterijima i odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, smatrat će se neosnovanim te kao pokušaj zlouporabe načela solidarnosti.

Viša razina sustava civilne zaštite procjenjuje opravdanost zahtjeva za pružanje pomoći zaprimljenog od strane niže razine te u slučaju njegove opravdanosti odobrava slanje pomoći.

Zahtjeve za pomoć šalju, zaprimaju, razmatraju i odobravaju načelnici stožera civilne zaštite uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Odgovor na zaprimljeni zahtjev mora se dati unutar 3 sata od zaprimanja istog.

Niža hijerarhijska razina koja je zatražila pomoć i istu dobila, obvezna je sa svojim operativnim snagama sustava civilne zaštite nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.

Shema postupanja nalazi se u nastavku.





6.9. Isplata novčanih sredstava

Isplata naknade za angažiranje pripadnika postrojbe civilne zaštite isplaćivat će se prema popisu koji uređuje visinu i uvjete za isplatu naknade troškova mobiliziranim građanima.

Isplata za angažirana materijalno-tehnička sredstva isplaćivat će se po modelu:

- za osobna i kombi vozila: broj prijeđenih kilometara x 0,50€/km = ukupna naknada
- za kamione: prema tržišnoj cijeni na dan angažiranja
- za radne strojeve: prema tržišnoj vrijednosti na dan angažiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uplata na bankovne račune vlasnika materijalno-tehničkih sredstava. Prema zapisniku o predaji MTS-a.	Gradonačelnik	Grad Labin

6.10. Osobe s invaliditetom na području Grada Labina

Temeljem članka 25. stavka 1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja (Narodne novine 66/21) plan djelovanja civilne zaštite lokalne samouprave mora sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Grad Labin dužan je osigurati uzbunjivanje, evakuaciju i zbrinjavanje svojih stanovnika sa specifičnim potrebama, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Labina obvezno sadrži razradu zadovoljavanja potreba skupina ili kategorija osoba s invaliditetom. Posebnu pozornost je potrebno usmjeriti na način uzbunjivanja kojim bi se, što je više moguće, obuhvatile pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom kao i svih kapaciteta za smještaj osoba s invaliditetom, tako da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

Postupci iz Plana djelovanja civilne zaštite Grada Labina razrađeni su na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite dok slučajeve diskriminacije nadležna tijela trebaju rješavati brzo i pravedno.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon velike nesreće ili katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba



s invaliditetom, tako da se utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Evakuacija osoba s invaliditetom provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

U evakuaciju osoba s invaliditetom može se uključiti rodbina i prijatelji bolesne osobe, osobe s invaliditetom i nemoćne osobe. Rodbina i prijatelji, ukoliko sami ne mogu evakuirati osobu s invaliditetom i/ili nemoćnu osobu zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite, vatrogasaca, pripadnika HGSS-Stanice Istra ili pripadnika Gradskog društva Crvenog križa Labin.

Evakuacija stanovnika općenito, težak je i stresan događaj za sve uključene. Nemoguće je planirati svaku moguću kriznu situaciju ili veliku nesreću koja se može dogoditi, ali je jako bitno biti najbolje moguće pripremljen za njih.

Evakuacijski plan

Radi učinkovitije zaštite i spašavanja osoba s invaliditetom, veoma je bitno izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj osoba boravi (dom, škola, posao) i prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Obzirom na činjenicu da ne postoje zakonski regulirani načini postupanja s osobama s invaliditetom u situacijama evakuacije, veoma je bitno razmotriti što učiniti i na koji način postupati kada se evakuacija dogodi. Izrada evakuacijskih planova za osobe s invaliditetom nije zakonski propisana, ali se njihova izrada preporuča (posao, škola, javne ustanove i sl.).

Pravovremeno informiranje i ukazivanje na ozbiljnost pažljivog uzbunjivanja osoba s invaliditetom važan je segment u slučaju potrebe za evakuacijom.

Razrada mjera evakuacije mora uključivati i suradnju s osobom s invaliditetom na koju se odnosi, pri čemu treba uzeti u obzir njezine potrebe i mišljenje. U izradu evakuacijskog plana potrebno je uključiti i druge osobe (osobe od pripomoći, obitelj, kolege, susjede). U cilju pravovremene reakcije u slučaju potrebe, potrebno je upoznati i ostale zaposlenike, susjede i dr. s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom i preprekama s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti.

Osim spomenutog plana evakuacije, nužno je i periodično održavanje vježbe evakuacije osobe s invaliditetom, edukacija osoba koje provode evakuaciju te stalno unaprjeđenje evakuacijskog plana. Osobu s invaliditetom potrebno je upoznati sa mjestom za zbrinjavanje te najbližim putem do istog.

Put kretanja mora biti pristupačan da se osoba s invaliditetom može slobodno kretati kroz njega bez pomoći druge osobe.

Pripravnost za krizne situacije uključuje pripremljene zalihe za slučaj nesreće kao što su: voda, neophodni lijekovi, konzervirana hrana, upute za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta pa tako za osobe koje koriste invalidska kolica bi u zalihi trebalo držati zaštitne rukavice za kretanje po slomljenom staklu, dodatne baterije za kolica te alat za popravak kolica.



Gluhe i nagluhe osobe trebale bi držati u pripravnosti papir i pribor za pisanje, svjetiljku i dodatne baterije za slušni aparat.

Slijepe i slabovidne osobe trebale bi imati u zalihi dodatni sklopivi bijeli štap te zaštitne rukavice za ruke.

Za osobe koje koriste psa vodiča potrebno je priložiti upute kako pristupiti psu, te hranu za psa.

Za osobe s teškoćama u govoru preporučuje se da u zalihi uz ostalo imaju papir i pribor za pisanje, kao oblik komunikacije ili pripremljene napisane instrukcije.

Kod osoba sa psihičkim teškoćama važno je između ostalih neophodnim stvarima imati pripremljene i lijekove.

Uzbunjivanje i pružanje pomoći osoba s invaliditetom

Sredstva javnog informiranja moraju obavijesti koje prenose prilagoditi svim vrstama invaliditeta. Preporučuje se da osobe s invaliditetom posjeduju dodatne uređaje upozorenja kako bi skrenuli pozornost na sebe u hitnim slučajevima. Mobiteli, vibracijske naprave i glasne zviždaljke su učinkoviti alati za sretanje pozornosti ili za kontaktiranje hitnog osoblja.

Kod pružanja pomoći osobi s invaliditetom treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u još veći rizik (voditi računa o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije i sl.).

Prilikom objašnjavanja situacije te davanja upozorenja i uputa osobama svih vrsta invaliditeta potrebno je biti strpljiv i ne dopustiti ometanja prilikom prenošenja informacija, kako bi osoba s invaliditetom bila jasno upućena u situaciju/događaj. Nedostatne ili pogrešno prenesene ili pogrešno shvaćene informacije mogu biti pogubne za osobu s invaliditetom. Psima vodičima, rehabilitacijskim psima potrebno je pružiti pomoć u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli obuku, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom, psa se NE SMIJE maziti, hraniti, igrati se njime, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi korisnika, psu je potrebno ukloniti pojas, što bi trebao učiniti vlasnik psa, ako situacija dozvoljava.

U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže korisniku, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Izrada evakuacijskog plana za osobu ograničene pokretljivosti

Aktivnosti koje su zahtjevne osobama ograničene pokretljivosti uključuju hodanje, kretanje po stepenicama, dugotrajno stajanje, plivanje, dohvaćanje stvari na standardnim visinama, fina motorika ruku, kretanje uskim prostorima te kretanje kroz neravne prostore.

Osobe ograničene pokretljivosti mogu čuti standardni alarm i glasovne objave putem javnih sustava informiranja, te mogu vidjeti aktivirane vizualne uređaje uzbunjivanja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom. Osobe ograničene mobilnosti najčešće ovise o pomoći drugih u kretanju prema sigurnoj zoni ili izlazu. Veoma je bitno, osobu ograničene pokretljivosti upoznati o postojanju pristupačnog puta iz građevine u kojoj se nalazi. U slučaju da ne postoji pristupačan i siguran put kretanja, tada je potrebno isplanirati alternativni put. Prilikom kretanja



evakuacijskim putem osoba ograničene pokretljivosti se može koristiti rampom ili stepenicama, a može se koristiti i dizalo, osim ako njegova upotreba nije zabranjena zbog određene opasnosti (požar, potres). Ako je potrebno, osobu ograničene pokretljivosti uz pomoć pomagača, može se pokrenuti tehnikom nošenja, koja treba biti prilagođena svakoj osobi. Potrebno je koristiti pravilne tehnike podizanja (savijanje koljena, održavanje ravnih leđa, držanje osobe blisko prije podizanja i korištenje mišića nogu za dizanje) kako bi se izbjegle ozljede pomagača. Evakuacijska stolica je univerzalno evakuacijsko rješenje za siguran silazak stubištem u hitnim situacijama.

Korištenje stepenica za osobe ograničene pokretljivosti ovisi o vrsti i razini oštećenja koje posjeduju. Neke osobe se mogu kretati stepenicama, ali imaju poteškoća u korištenju brave ili kvake zbog oštećenja ruke ili šake. U evakuacijski plan je potrebno uključiti minimalno dvoji osobe koje su voljne pružiti pomoć osobi ograničene pokretljivosti. Može se dogoditi da osoba koja je zadužena za pomoć nije prisutna zbog bolesti, godišnjeg odmora ili terenskog rada te je iz tog razloga potrebno uključiti više osoba.

Izrada evakuacijskog plana za slijepe i slabovidne osobe

Mnoge slijepe osobe se oslanjaju na osjet dodira i sluha kako bi percipirali svoje okruženje. Prilikom kretanja, osobe s vidnim oštećenjima, često se koriste štapom ili imaju psa vodiča.

Slijepe i slabovidne osobe mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom.

Kako bi evakuacijski put bio pristupačan slijepim i slabovidnim osobama, kretanje mora biti nesmetano bez pomoći drugih prema izlazu ili sigurnoj zoni (skloništu, mjestu evakuacije). Osoba s oštećenjem vida mora biti upoznata s putom kretanja kao i alternativnim putem.

Osoba s oštećenjem vida ne može pročitati standardne upute o evakuaciji. Oznake za izlaz moraju sadržavati taktilne oznake i biti prikladno postavljene kako bi slijepoj i slabovidnoj osobi bile dostupne iz svih smjerova. Preporučuje se da se slijepa i slabovidna osoba provede kroz pristupačan kao i alternativni put kretanja. Planovi objekata moraju biti izvedeni u različitim formatima poput visokog kontrasta, te moraju biti dostupni svim osobama s invaliditetom koje ulaze u objekt (označiti s Brailleovim pismom ili taktilnim znakovima na ulazu u objekt). Osobe zadužene za sigurnost objekta trebaju biti educirane i u mogućnosti usmjeravati slijepe i slabovidne osobe prema pristupačnom evakuacijskom putu.

U evakuacijski plan je potrebno uključiti minimalno dvoji osobe koje su voljne pružiti pomoć slijepoj i slabovidnoj osobi. Može se dogoditi da osoba koja je zadužena za pomoć nije prisutna zbog bolesti, godišnjeg odmora ili terenskog rada te je iz tog razloga potrebno uključiti više osoba. Ako slijepa ili slabovidna osoba može hodati stepenicama, ali teže koristi kvake i brave potrebno je da ta osoba zatraži pomoć od drugih prisutnih u zgradi dok ne dođu pripadnici hitnih intervencijskih službi.

Kada se pristupa slijepoj i slabovidnoj osobi potrebno je najaviti se i predstaviti kako bi osoba znala tko joj pristupa. Tijekom evakuacije komunicirati tako da se opisuju fizičke barijere u prostoru te daju smjernice za kretanje.

U slučaju da slijepa i slabovidna osoba ima psa vodiča, važno je da se psa ne ometa u radu, te da ga se ne hrani dok to sam korisnik psa ne zatraži.



Izrada evakuacijskog plana za osobe s teškoćama govora

Osobe s teškoćama u govoru mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom. Osoba s teškoćama u govoru može koristiti bilo koja standardna sredstva izlaska iz objekta. U pravilu, osobama s teškoćama u govoru pomoć nije potrebna. Kod pružanja pomoći potrebno je održavati kontakt očima kako bi se dobila povratna informacija o razumijevanju uputa ili koristiti papir i olovku za jasniju komunikaciju.

Izrada evakuacijskog plana za gluhe i nagluhe osobe

Gluhe i nagluhe osobe ne mogu čuti alarme i zvučne upute o opasnosti i potrebi evakuacije. Vizualna upozorenja koja prate zvučna su rijetka, ali ni ona ne mogu gluhoj i/ili nagluhoj osobi dati informacije o kojoj vrsti opasnosti se radi ili na koji način je potrebno napustiti objekt u kojem se nalazi. Svaki dodatan način obavješćavanja osoba s oštećenjem sluha je veoma bitan (e-mail obavijest, vibracijski dojavljivač, tekst na ekranu na kojem se emitiraju oglasne ili propagandne poruke, paljenje i gašenje svijetla). U ovom slučaju, prepoznata je važnost razvijanja uspostave baze podataka gluhih i nagluhih osoba kako bi se upozorenje o opasnosti moglo slati na mobitel putem poruke.

Ako osobe ne razumiju znakove upozorenja, potrebno im je objasniti što se događa znakovima ili pisanom bilješkom.

Osobe s oštećenjem sluha mogu čitati i pratiti znakove za izlaz, stoga je potrebno da tekstovi budu jasno vidljivi. U slučaju tekstualnog prikaza na ekranu potrebno je isto prevoditi putem znakovnog jezika.

Izrada evakuacijskog plana za osobe s intelektualnim i mentalnim teškoćama

Mentalne i intelektualne teškoće onemogućuju osobi adekvatno procesuiranje i/ili razumijevanje informacija, teško shvaćaju što se događa prilikom evakuacije ili nemaju istu percepciju opasnosti.

Bez obzira na činjenicu da osobe s intelektualnim oštećenjem mogu percipirati alarme i znakove upozorenja, potrebno ih je upoznati na značenje te svrhom alarma i znakova. Osobe s intelektualnim teškoćama potrebno je unaprijed upoznati s mogućim opasnostima, načinima civilne zaštite te periodično vježbati evakuaciju. Utvrditi da li osoba s intelektualnim teškoćama razumije informacije koje prima i da zna postupati sukladno s njima. Prilikom davanja uputa osobama s mentalnim i intelektualnim teškoćama uzeti u obzir da te osobe mogu biti dezorijentirane, da ne razumiju stanje opasnosti, te da mogu imati snažne emocionalne reakcije i/ili se ponašati nasilno. Potrebno je davati upute korak po korak, uz strpljenje, a po potrebi ponoviti i više puta.

Kod izrade evakuacijskog plana potrebno je razlikovati stupnjeve intelektualnih teškoća: kod lakših intelektualnih teškoća naglasak staviti na edukaciju i osposobljavanje osoba s intelektualnim teškoćama, a kod težih intelektualnih teškoća naglasak staviti na informiranje, edukaciju i osposobljavanje osoba koje okružuju osobe s intelektualnim teškoćama. Evakuacijski plan treba uključiti i osobu koja će u slučaju opasnosti pomoći osobi s mentalnim

ili intelektualnim teškoćama u snalaženju tijekom postupka spašavanja. Pomagači mogu biti osobe u stalnom okruženju (obitelj, posao, škola, susjedstvo).

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim i kriznim situacijama

VRSTA INVALIDITETA	RIZIK/PROBLEM	SAVJET KAKO POMOĆI
Osobe u invalidskim kolicima	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	- prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata... - opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom, - prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica su dio osobnog prostora, - gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.
Nagluhe i gluhe osobe	Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.	- ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe, - osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom lice u lice, - uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem, - stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta, - koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove, - držati ruke podalje od lica tijekom razgovora, - provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno, - ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku, - pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti, - ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija, - pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke, - osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami.
Osobe s kognitivnim oštećenjima	Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište.	- vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena, - upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv, - koristiti jednostavne signale i/ili simbole, - nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna, - upute/postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja, - izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute/procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti, - osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi, - pročitati napisane informacije, - osigurati pisane informacije na audio vrpčama.
Slijepe i slabovidne osobe	Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi.	- najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor, - predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna, - neka osoba koristi svoj štap ako joj je potreban, - govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati,

	Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.	- objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku, - opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute, - bez straha koristiti riječi „vidi“, „gledaj“, „slijep“, - neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe i dr. - kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi, - kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice, - ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke, - dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, potencijalnim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine), - informirati osobu o tome gdje se nalazi, savjetovati je o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku, rubnjacima....), - slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas, - pas se evakuiru s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas, - dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći, - bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti.
--	---	---

Identifikacija materijalnih potreba operativnih snaga sustava civilne zaštite za postupanje osoba s invaliditetom

Grad Labin će u Analizi stanja sustava civilne zaštite identificirati stanje, broj i količinu opreme koju posjeduju operativne snage sustava CZ, a koje mogu pomoći u trenutku spašavanja, evakuacije i zbrinjavanja osoba s invaliditetom.



Hitna evakuacija i prijevoz do mjesta zbrinjavanja (smještaj, hrana i piće)

Svaka građevina iz koje se vrši evakuacija je jedinstvena i važan je individualni pristup osobi s invaliditetom (postojanje rampe, dizala, svjetlosni signali upozorenja, taktilno označeni evakuacijski putevi i sl.)

GDCK Labin, Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Labin, povjerenici CZ, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite te vatrogasne snage organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva pa tako i za osobe s invaliditetom, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja, pružaju psihosocijalnu pomoć, organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju. U slučaju da nije osigurana voda za piće i sanitarne potrebe istu će osigurati TD Vodovod Pula - Labin d.o.o., Podružnica Labin. Po potrebi uključiti će se i vatrogasne snage – dovoz vode vatrogasnim cisternama.

Grad Labin osigurati će prijevozna sredstva za evakuaciju ranjivih skupina.

Kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje o opisom opremljenosti objekta

Privremeno premještanje stanovništva provodi Stožer civilne zaštite Grada Labina u slučaju prijetnje i/ili neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica, uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambenih jedinica, od velikih nesreća ili katastrofa, na vrijeme ne dulje od 48 sati.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon velike nesreće ili katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolje njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Za provedbu privremenog smještanja te osiguranje privremenog smještaja za premještane osobe, odgovoran je gradonačelnik Grada Labina

Zbrinjavanje ranjivih skupina zahtjeva osiguravanje specifičnih potreba ranjivih skupina kao što su rampe za ulaz u objekt, sanitarni čvorovi i dr.

Pružanje medicinske (rehabilitacijske) i psihološke pomoći

Za sve evakuirane osobe pa tako i za osobe s invaliditetom medicinsku pomoć kao i socijalnu te psihološku pomoć pružat će mobilne ekipe Doma zdravlja Labin - Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin i Centar za socijalnu skrb Labin, a za sve evakuirane skrbiti će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Labin. Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, snijeg, jaki vjetrovi, hladnoća), organizacija Crvenog križa osigurala bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.

7 PRILOZI

7.1. Gradonačelnik i zamjenik

FUNKCIJA	IME I PREZIME	ADRESA RADA/TEL, FAX, e-mail	ADRESA STANOVANJA/TEL.	MOBITEL
Gradonačelnik	Donald Blašković	Titov trg 11 052 852 078 gradonacelnik@labin.hr		
Zamjenik gradonačelnika	Goran Vlačić	Titov trg 11 052 852 078		

7.2. Stožer civilne zaštite Grada Labina

R. Br.	IME I PREZIME	DUŽNOST U STOŽERU	DUŽNOST (u jedinici lokalne samouprave i uprave, u tijelu državne uprave, u pravnoj osobi)	ADRESA STANOVANJA	KONTAKT (posao, kućni, mobitel)
1.	Saša Stepančić	načelnik Stožera,	zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Labin		
2.	Denis Stipanov	zamjenik načelnika Stožera	voditelj Službe civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije		
3.	Goran Vlačić	član	zamjenik Gradonačelnika		
4.	Đeni Bučić	članica	nečelnica Policijske postaje Labin		
5.	Mladen Kiković	član	voditelj Službe civilne zaštite Pazin		
6.	Morin Kudić	članica	ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Labin		
7.	Sebastijan Labinjan	član	predstavnik Hrvatske Gorske službe spašavanja, Stanica Istra		
8.	Nataša Zaccai	članica	voditeljica Ispostave Labin, Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije		
9.	Miljenko Cmrečak	član	predstavnik Veterinarske ambulante Labin		
10.	Alen Golja	član	direktor Podružnice Labin, Vodovod Pula - Labin d.o.o.		
11.	Dorijano Bažon	član	direktor KP 1.MAJ Labin d.o.o. Labin,		
12.	Serđo Mandić	član	pročelnik Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom		

7.2.1. Nalog za mobiliziranje Stožera civilne zaštite Grada Labina

REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

GRAD LABIN

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTO I DATUM: _____

SVIM ČLANOVIMA STOŽERA
CIVILNE ZAŠTITE GRADA LABINA

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16) članka 4., stavka 2

Ja _____
(Ime i prezime, načelnik Stožera)

N A L A Ž E M

mobiliziranje Stožera civilne zaštite Grada Labina, sukladno Planu pozivanja Stožera civilne zaštite _____, donesenog _____
putem poziva iz ureda Gradonačelnika ili putem teklića.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja postrojbi snosi naložioc aktivacije.

(Načelnik Stožera)

DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. Pismohrana

7.2.2. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite

7.2.3. Nalog za aktiviranje Stožera civilne zaštite



REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

GRAD LABIN

GRADONAČELNIK

KLASA:

URBROJ:

MJESTO DATUM:

SVIM ČLANOVIMA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA LABINA

Na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 69/16).

Ja _____
(ime i prezime, načelnik Stožera)

N A L A Ž E M

Temeljem ukazane potrebe, a sukladno Planu pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Grada Labina (KLASA: _____, URBROJ: _____, Labin, donesenog _____), putem Vatrogasnog operativnog centra (VOC), direktnim pozivima iz ureda gradonačelnika ili pomoću tekličkog sustava.

Napomena:

Odmah po primitku poziva javiti se na :

Zborno mjesto



Pričuvno zborni mjesto



Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja snosi nalogodavac aktivacije.

(načelnik Stožera)

DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. Pismohrana

7.3. Operativne snage na području Grada Labina

R.br.	Naziv operativne snage	Odgovorna osoba	Kontakt
1.	Javna vatrogasna postrojba Labin		052 851 654 052 851 655 091 2851 659
2.	DVD Labin-Rabac		091 518 1073
3.	GDCK Labin		052 855 585
4.	HGSS – Stanica Istra		091 721 0006

7.3.1 Nalog za aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Grada Labina

REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

GRAD LABIN

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTO I DATUM: _____

(OPERATIVNA SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE)

Na temelju. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16) članka 3.

Ja _____
(Gradonačelnik)

N A L A Ž E M

aktiviranje stručnih osoba i materijalno tehničkih sredstava.

Sukladno Planu pozivanja KLASA: _____, URBROJ: _____, donesenog _____.
putem direktnih pozivima iz ureda Gradonačelnika ili teklićkom službom.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja postrojbi snosi naložioc mobilizacije.

(Gradonačelnik)

DOSTAVITI:

1. Naslovu

2. Pismohrana

7.3.2 Vatrogasne snage na području Grada Labina

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA LABIN

Odgovorna osoba:

Adresa: Dubrova 84

Kontakt: 052 851 654 ; 052 851 655 ; 091 2851 659

POPIS VATROGASNIH VOZILA I OPREME JAVNE VATROGASNE POSTROJBE LABIN

Rb.	Marka vozila	svrha	količina
1.	Iveco Trakker NV	navalno vozilo	1
2.	Iveco Trakker AC	kombinirano	1
3.	Tam 190 AC	cisterna	1
4.	Fap 13714	cisterna	1
5.	Unimog	šumsko	1
6.	Nissan modul	Šumsko	1
7.	Iveco Daily	šumsko	1
8.	Tam 80	šumsko	1
9.	Uaz	prijevoz osoba	1
10.	VW Transporter kombi	Prijevoz osoba	1
11.	Nissan X- trail	zapovjedno	1
12.	Nissan	Zapovjedno terensko	1
13.	Volvo AC	tehničko	1
14.	Mercedes Atego	autoljestva	1
15.	Can-am	terensko	1

Rb.	Naziv opreme	svrha	količina
1.	Kirsch 5,5BVFE	el.agregat 5,5kW	1
2.	El. agregat	el.agregat 5kW	1
3.	Mag 122sl agregat	el. agregat 5 kw	1
4.	Pramac P300i	El. agregat 2,5 kW	1
5.	Pramac MES 5000	El. agregat 406 kW	1
6.	Ziegler TS 8/8	motorna pumpa	1
7.	Rosenbauer	motorna pumpa	1

8.	Honda	Motorna pumpa	1
9.	Tomos SMP2	motorna pumpa	1
10.	Hale Fly Flote	plutajuća mot. pumpa	2
11.	Hale Fly	Leđna mot. pumpa	3
12.	Električna potopna pumpa 220v	električna pumpa	5
13.	Električna potopna pumpa380v	električna pumpa	1

Broj vatrogasaca u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Labin je 26 operativna djelatnika i dva dežurna djelatnika.

DVD LABIN-RABAC

Odgovorna osoba: Donald Blašković

Zapovjednik: Marko Sergo

Adresa: Maslinica 4, Rabac

Kontakt: 091 518 1073

DVD Labin – Rabac ima 20 operativnih vatrogasaca.

1.	KOMBI VOZILO VOLKSWAGEN TRANSPORTER	1 KOM
2.	NISSAN NAVARA TERENSKO VOZILO SA MODULOM	1 KOM
3.	VISOKOTLAČNI MODUL	1 KOM
4.	PLOVILO GUMNJAK RIS-MARINE	1 KOM
5.	PRIKOLICA ZA PLOVILO	1 KOM
6.	PUMPA PRIJENOSNA MOTORNA	1 KOM
7.	VATROGASNA PUHALICA	3 KOMADA
8.	MOTORNA PILA ZA DRVO	1 KOM
9.	APARAT ZA GAŠENJE PRAHOM S1	4 KOMADA
10.	APARAT ZA GAŠENJE VODOM (NAPRTNJAČA)	10 KOMADA

11.	METLANICA	10 KOMADA
12.	LJESTVE 9M	1 KOM
13	RADIO STANICA PRIJENOSNA	8 KOMADA

7.3.3 Gradsko društvo Crvenog križa Labin

Odgovorna osoba: Morin Kudić

Adresa: Katuri 17, Labin

Kontakt: 052 855 585

Popis opreme za pripremu i djelovanje u kriznim situacijama:

NAZIV	KOLIČINA (kom)
Pokrivači	190
Vreće za spavanje	50
Posteljina (set)	50
Poljski kreveti	50
Prostirke (karimati)	40
Madraci	60
Stolovi sklopivi sa klupama (set)	3
Sklopivi stolovi PVC	2
Stolovi (1x1)	4
Stolice (plastika)	20
Klupe (drvene)	4
Nosila	2
Reflektor (30 m)	1
Šator 7 x 5 m	2

Šator 9 x 5 m	1
Šator obiteljski	9
Šatorska krila	15
Torbice prve pomoći - pune	5
Torbice prve pomoći - prazne	7
Tanjuri (čvrsta plastika)	50
Šalice (čvrsta plastika)	50
Pribor za jelo - set	50
Termos boce	2
Kontejneri za hranu	3
Lopate (velike+male)	9+3
Motike	5
Malj	5
Stacionarna kuhinja	1
Prijenosno računalo	1
Radiostanice PMR - set	1
Megafon	1
Plutača za spašavanje na vodi	1
Uže za izvlačenje iz vode	1

7.3.4. Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Istra

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva HGSS – stanica Istra

Odgovorna osoba: Martin Glavić, pročelnik

Adresa: Palladiova 9, 52100 Pula

Mob: +385 91 721 0006

e-mail: istra@hgss.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	VOZILA	LJUDSTVO
	-	-

7.3.5. Popis operativnih snaga koje djeluju na području Grada a nisu u nadležnosti Grada i postupaju prema vlastitom operativnom planu

R.br.	Naziv operativne snage	Odgovorna osoba	Kontakt i adresa	Adresa
1.	Ministarstvo unutarnjih poslova - Policijska postaja Labin	Đeni Bučić	052 538 429	Istarska 1
2.	Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije – Ispostava Labin	Nataša Zaccai	052 855 333	Sv. Mikule 2
3.	Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin	Lela Kozić Đurović	052 855 333	Sv. Mikule 2
4.	Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske	Loreta Načinović Magaš	052 858 014	Sv. Mikule 2

	županije – Ispostava Labin			
5.	Županijska uprava za ceste Istarske županije – Nadcestarija Labin	David Stankić Korado Šumberac	052 622 207	M.B. Rašana 2/4
6.	Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Pula	Ivan Davidović	052 534 566	Partizanski put 140, Pula
7.	Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Labin	v.d. Blaženka Butorac	052 856 522	Istarska 1
8.	Hrvatske šume d.o.o., UŠP Buzet, Šumarija Labin	Krunoslav Božićević	052 853 003	Zelenice 40
9.	Hrvatske vode – Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Raša-Boljunčica“ Labin	Đanluka Miletić	052 856 190 052 823 139	Zelenice 18
10.	HEP d.d. – Elektroistra Pula, Terenska jedinica Labin	Dino Jakovčić	052 855 054 052 855 518	Pulska 1

7.4. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i udruge građana

R.br.	Naziv pravne osobe ili udruge	Odgovorna osoba	Kontakt	Adresa
1.	Trgovačko društvo 1. Maj Labin d.o.o. Labin	Dorijano Bažon	052 855 347	Vinež 81
2.	Trgovačko društvo Vodovod Pula - Labin d.o.o., Podružnica Labin	Alen Golja	052 855 155	Ulica Slobode 6
3.	Veterinarska ambulanta d.o.o. Labin	Miljenko Cmrečak	052 856 003 098 426 521	Pulska 17
4.	Lovačko društvo „Kamenjarka“	Gobo Roberto	099 241 4889	Ripenda Verbanci 5d
5.	Lovačko društvo „Balotin“ Vinež	Branko Zulijani	091 128 5925	Dom Snašići bb

6.	Planinarsko društvo Skitaci	Livio Faraguna	091 502 4486	Kalić 2
7.	Ronilački klub DPA Rabac	Manuel Marković	091 540 8062	

MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

R.BR.	NAZIV PRAVNE OSOBE ILI UDRUGE	VRSTA MTS-a
1.	Trgovačko društvo 1. Maj Labin d.o.o. Labin	
2.	Trgovačko društvo Vodovod Pula - Labin d.o.o.	
3.	Veterinarska ambulanta d.o.o. Labin	
4.	Lovačko društvo „Kamenjarka“	
5.	Lovačko društvo „Balotin“ Vinež	
6.	Planinarsko društvo Skitaci	
7.	Ronilački klub DPA Rabac	

7.41 Nalog za mobilizaciju pravnih osoba

REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

GRAD LABIN

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTO I DATUM: _____

Na temelju članka 27. stavka 1 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

Za: _____
(pravna osoba, OIB)

Adresa: _____

Razlog pozivanja: _____
(mjere i aktivnosti CZ, vrsta operativne zadaće ili usluge)

Potrebni kapaciteti _____
(broj ljudi, radni strojevi, oprema...)

Mobilizacijsko zborište: _____
(adresa)

Vrijeme odaziva: _____
(osoba kojoj se javlja, datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja
(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Pravna osoba, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: _____
(datum, vrijeme, mjesto)

Potpis odgovorne osobe primatelja

Potpis dostavljača

7.5. Povjerenici civilne zaštite Grada Labina

R.Br.	IME	PREZIME	IME JEDNOG RODITELJA	DATUM ROĐENJA	KONTAKT	ADRESA STANOVANJA	MJESTO STANOVANJA
1.	Dean	Nestorović					
2.	Tijana	Kocijel					
3.	Dajana	Milevoj					
4.	Ivan	Kiršić					
5.	Dorijan	Brubnjak					
6.	Đoni	Batičić					
7.	Alis	Kovačec Martinović					

ZAMJENICI POVJERENIKA

1.	Paolo	Miletić					
2.	Ešef	Kopić					
3.	Piero	Glavičić					
4.	Goran	Tenčić					
5.	Alessandro	Klapčić					
6.	Elizabeta	Derosi					
7.	Doris	Živić Juričić					

7.5.1 Nalog za mobilizaciju povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i pripadnika operativnih snaga



GRAD LABIN

GRADONAČELNIK

KLASA:

URBROJ:

MJESTO, DATUM:

Na temelju članka 28. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 69/16) izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

za: _____
(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Mjesto i adresa prebivališta: _____

Podaci o rasporedu (označiti s x):

☐	pripadnik postrojbe civilne zaštite	☐	zamjenik povjerenika civilne zaštite
☐	povjerenik civilne zaštite	☐	koordinator na lokaciji

Razlog pozivanja (označiti s x):

☐	operativno djelovanje	☐	smotra
☐	osposobljavanje	☐	drugo (navesti) _____

Mobilizacijsko zborište: _____
(adresa)

Vrijeme odaziva: _____
(datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja
(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

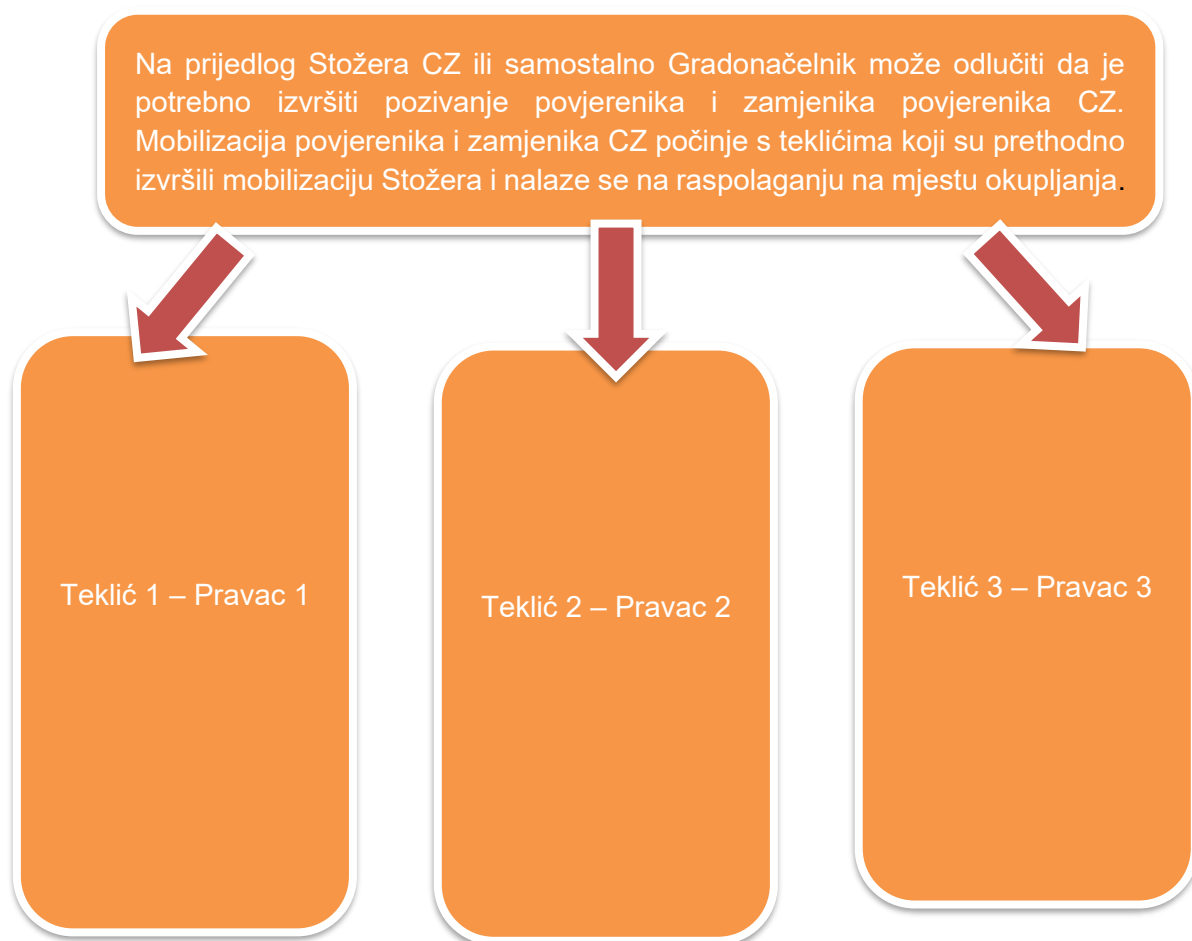
Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: _____
(datum, vrijeme, mjesto)

Potpis primatelja

Potpis dostavlja

7.5.2. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite putem teklića



7.6. Teklička služba

7.6.1 Pregled vlastitih teklića

IME I PREZIME	ADRESA	TELEFON		REGISTARSKA OZNAKA AUTOMOBILA	PRAVAC KRETANJA
		POSAD	PRIVATNI		

7.6.2 Uputa za tekliće

1. Teklić – raznoslač poziva uručuje pozive osobno obveznicima civilne zaštite i davateljima materijalnih sredstava ODMAH po privitku istih, čuvajući svoj pravac kretanja i ostale podatke kao SLUŽBENU TAJNU. Pravci kretanja su utvrđeni ranije.
2. Ako se obveznik civilne zaštite ili davatelj materijalnog sredstva ne nalazi kod kuće, a nemoguće ga je brzo pronaći, to jest pozvati ili će se uskoro vratiti, teklić uručuje poziv uz potpis punoljetnom članu domaćinstva, stanodavcu, kućepazitelju, poslodavcu, susjedu i slično, obvezujući tu osobu da poziv uruči osobi na koju poziv glasi i to ODMAH čim je moguće.
3. U slučaju da osoba koja je poziv preuzela ne može uručiti poziv iz bilo kojeg razloga, treba ga hitno vratiti tekliću koji joj je dao poziv ili voditelju mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.
4. U slučaju da se obveznika civilne zaštite ili davatelja materijalnog sredstva ne može pronaći ili utvrditi gdje se on nalazi, a nema ni drugih prikladnih osoba iz točke 2. ovog Uputstva da preuzmu poziv, teklić mora na odgovarajućem i uočljivom mjestu (ulazna vrata, prozor, automobil, poštanski sandučić i slično) ostaviti pismenu obavijest da se traženi ODMAH po dolasku kući javi u sjedište Grada. Na poledini tako neuručenog poziva teklić upisuje razlog neuručenja uz svoj potpis, a poziv vraća u sjedište Grada.
5. Pozive obveznika civilne zaštite koji su u međuvremenu umrli ili se nalaze u bolnici, inozemstvu, zatvoru ili im se ne zna boravak, teklić vraća djelatniku civilne zaštite na mobilizacijskom zborištu s upisanim obrazloženjem na poledini poziva, kao i podacima uz potpis osobe koja je obrazloženje dala.
6. Obvezniku civilne zaštite koji je nepokretan zbog bolesti poziv se uručuje s time da isti preko člana obitelji ili druge osobe u što kraćem roku opravda neodazivanje pozivu kod djelatnika civilne zaštite na mobilizacijskom zborištu, uz predočenje liječničkog nalaza. Teklić na potvrdi – dostavnici ovako uručenog poziva uočljivo upisuje da se pozvani neće odazvati, kao i razlog neodazivanja.
7. Davatelju materijalno-tehničkog sredstva koji izjavi da je sredstvo neispravno, rashodovano ili otuđeno POZIV SE URUČUJE, a njegovu izjavu teklić uočljivo upisuje na dostavnicu, s time da neupućivanje sredstva davatelj mora u što kraćem roku opravdati kod voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.
8. Ako se obveznik civilne zaštite ili davatelj materijalnog sredstva nalazi izvan mjesta prebivališta (godišnji odmor, službeno putovanje, školovanje, sportska natjecanja, i slično) zbog čega mu se ne može uručiti poziv, teklić priopćava članovima njegova domaćinstva kako su dužni obavijestiti pozvanog da se ODMAH javi u svoju postrojbu civilne zaštite. Teklić upisuje adresu trenutnog boravka obveznika na poledini poziva, kao i podatke uz potpis osobe koja je obavijest dala, a poziv vraća voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.

9. *Ako obveznik civilne zaštite odbije primiti poziv, teklić pravi zabilješku o tome na poledini poziva, sa naznakom vremena i mjesta pokušaja uručenja poziva uz svoj potpis, a isti vraća voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.*
10. *Potvrdu – dostavnicu o primitku poziva potpisuje vlastoručno osoba koja je primila poziv, kao i teklić koji je poziv uručio, punim imenom i prezimenom uz točno vrijeme i datum. Istovjetno se postupa kod danih izjava i zabilješki na poledini poziva.*
11. *Po završetku uručivanja, strogo poštivajući ove UPUTE, teklić vraća potvrde – dostavnice i neuručene pozive, ako ih ima, voditelju mobilizacije na mobilizacijskom zborištu. Po potrebi se neuručeni pozivi šalju ponovno.*

Mobilizacijske pozive priprema Gradonačelnik i Stožer civilne zaštite (pozive treba pripremiti prema popisu pozivanja, upoznati pripadnike sustava civilne zaštite sa zbornim mjestom i njihovom obvezom javljanja, upoznati tekliće s njihovim pravcima i koje pripadnike pozivaju).

7.7. Pomoć od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite

7.7.1 Zahtjev za suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD LABIN

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTO I DATUM: _____

GRADONAČELNIK
GRADA LABINA

PREDMET: _____ (izvanredni događaj),
suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od _____ (viša
hijerarhijska razina sustava civilne zaštite), **traži se.**

1. Opis velike nesreće s nastalim posljedicama:
2. Moguće daljnje posljedice:
3. Angažirane operativne snage sustava civilne zaštite (poduzete operativne aktivnosti sustava civilne zaštite):
4. Angažirana materijalno tehnička sredstva (poduzete operativne aktivnosti stožera civilne zaštite):
5. Procjena potrebnih dodatnih snaga za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____.
6. Procjena potrebnih dodatnih materijalno tehničkih sredstava ili druge pomoći za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____.

(Načelnik Stožera civilne zaštite)

Dostaviti:

- Naslovu
- Pismohrana

7.7.2 Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD LABIN

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTO I DATUM: _____

NAČELNIK STOŽERA
CIVILNE ZAŠTITE

PREDMET: _____ (*izvanredni događaj*),

- **Zahtjev za traženje pomoći od** _____ (*viša hijerarhijska razina sustava civilne zaštite*),
- **daje se (ne daje se)**

Veza: Vaš zahtjev, KLASA: _____, **URBROJ:** _____,
od _____.

Sukladno Vašem zahtjevu iz akta pod vezom **dajem – ne dajem** suglasnost.

MP

Gradonačelnik

Dostaviti:
- Naslovu
- Pismohrana

7.7.3. Popis kontakata sa više hijerarhijske razine

NAZIV	KONTAKT	FUNKCIJA/IME I PREZIME	OSOBNI KONTAKT ČELNIKA
Istarska županija	Dršćevka 3, Pazin / Flanatička 29, Pula Tel: 052/352-111 E-mail: pisarnica@istra- istria.hr	Boris Miletić župan	Tel: 052/352-100 Fax: 052/352-123 E-mail: boris.miletic@istra- istria.hr
		Gordana Antić Zamjenica župana	Tel: 052/352-106 Fax: 052/352-123 E-mail: gordana.antic@istra- istria.hr
		Jessica Acquavita Zamjenica župana	Tel: 052/352-115 Fax: 052/351-694 E-mail: jessica.acquavita@istra- istria.hr
PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE RIJEKA	Riva 10, 51 000 Rijeka Tel: 051 352 430, 051 352 435, 051 352 437 Fax: 051 321 779		
SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE PAZIN	M.B. Rašana 7, 52 000 Pazin (PP 78) Telefon: (+385) 52 619 050 Fax: (+385) 52 624 446 e-mail: pazin112@civilna- zastita.hr	Voditelj: MLADEN KIKOVIĆ	

7.8. Upute za stanovništvo u slučaju velikih nesreća

POTRES	• Prije potresa • Saznaj što više o potresu i što ti je činiti ako do njega dođe • Vježbaj za slučaj potresa – prvu pomoć i samopomoć, evakuaciju, gašenje požara... • Pripremi komplet za preživljavanje • Tijekom potresa • Zakloni se ispod masivnog stola, u kutu sobe ili ispod nosive grede • Odmakni se od građevina, stupova, dalekovoda. • Ako si zatrpan skreni pozornost na sebe lupanjem po cijevi ili zidu, izbjegavaj vikanje (štediš energiju, kisik, ne udišeš prašinu) • Ne koristiti stepenice • Ne koristiti dizalo • Ne skači kroz prozor • Poslije potresa • Ostani miran, ne širi paniku. • Kontaktiraj obitelj, pokušaj pomoći ozlijeđenima. • Isključi vodu, plin i struju. • Izađi na otvoreno. • Slušaj vijesti i upute žurnih službi. • Izbjegavaj korištenje telefona i GSM aparata te izbjegavaj vožnju automobilom.
EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE	• Rizici • Kod jačeg toplinskog vala moguća je dehidracija i pregrijavanje organizma, što može dovesti do iscrpljenosti zbog vrućine ili toplinskog udara. U oba slučaja potrebna je liječnička pomoć. • Toplinski udar može nastati ako se iscrpljenost od vrućine ne liječi, ali se isto tako može pojaviti iznenada i bez prethodnog upozorenja. • Simptomi • Simptomi iscrpljenosti uzrokovane vrućinom uključuju glavobolju, vrtoglavicu, mučninu i povraćanje, slabost u mišićima ili grčeve, bljedilo kože i visoku temperaturu. Zaklonite se na hladnije mjesto i pijte mnogo vode ili voćnih sokova. Ako možete, otuširajte se mlakom vodom ili se osvježite spužvom namoćenoj u hladnoj vodi. • Simptomi su glavobolja, mučnina, jaka žeđ, pospanost, vruća, crvena i suha koža, nagli porast temperature, konfuzija, agresija, grčevi i nesvijest. Toplinski udar može izazvati nepovratne promjene na organizmu, uključujući i mozak, ili čak smrt. • Rizične skupine • Vrućina može utjecati na svakoga, ali neke su osobe na nju osjetljivije. To su: • Starije osobe, bebe i mala djeca, osobe koje uzimaju određene lijekove, osobe oboljele od kroničnih bolesti, osobito dišnih i srčanih, osobe koje već imaju povišenu temperaturu zbog upale, osobe koje prekomjerno uživaju alkohol i droge, osobe koje imaju problema s kretanjem, osobe koje su fizički aktivne, kao što su fizički radnici, sportaši i žene. • Što trebate napraviti? • Pratite vijesti te redovito slušajte vremensku prognozu kako biste bili informirani dolazi li toplinski val. Planirajte unaprijed da biste smanjili rizik od toplinskog vala ili iscrpljenosti izazvane vrućinom. • Klonite se vrućine • Ako su prognozirali toplinski val, pokušajte planirati dan na način da izbjegavate izloženost vrućini • Izbjegavajte izlazak u najtoplijem dijelu dana (između 11 i 16 sati) • Izbjegavajte napore vanjske aktivnosti, kao što je sport, vrtlarstvo ili radovi na otvorenom – odgodite to za svježiji dio dana, na primjer rano ujutro • Ako morate izlaziti, krećite se u hladu, nosite šešir ili kapu i laganu, široku odjeću, po mogućnosti pamučnu te ponesite sa sobom vodu za piće • Osvježite se • Boravite u najsvježijem dijelu stana, koliko je god to moguće

	• Spustite zastore okrenute prema suncu • Ne otvarajte prozor jer je zrak u prostoriji hladniji od onog vani. Otvorite ih kada unutarnja temperatura naraste i noću, a ako vas brine sigurnost, otvorite prozore bar na višim katovima. • Tuširajte se hladnom vodom, a nekoliko puta tijekom dana osvježite se hladnom vodom, osobito lice i zatiljak. • Redovito pijte • Redovito pijte čak i ako ne osjećate žeđ, najbolje vodu ili voćne sokove • Izbjegavajte alkohol, čaj i kavu, oni pogoršavaju dehidraciju • Jedite koliko i inače jedete te pokušajte više jesti hladnu hranu, salate i voće, koji sadržavaju više vode • Potražite pomoć ako ste zabrinuti • Nazovite vašeg liječnika, ljekarnika ili zdravstvenu službu ako ste zabrinuti za svoje zdravlje tijekom toplinskog vala, osobito ako uzimate neke lijekove ili imate neuobičajene simptome • Obratite pozornost na grčeve u rukama, nogama ili trbuhu, osjećaj blage konfuzije, slabost ili probleme sa spavanjem • Ako imate ove simptome, odmorite se nekoliko sati, osvježite se i pije vodu ili voćne sokove te potražite liječničku pomoć ako vam se stanje ne popravi ili se pogorša. • Pružite pomoć drugima • Ako poznajete nekoga iz gore navedenih rizičnih skupina, pružite im potreban savjet i potporu tijekom toplinskog vala. Starije osobe koje žive same treba svakodnevno posjećivati. • Dok čekate vozilo prve pomoći • Ako je moguće, premjestite osobu na hladnije mjesto • Otvorite prozore da stvorite strujanje zraka • Rashladite osobu otkopčavanjem odjeće, prskanjem hladnom vodom ili ju omotajte u vlažnu plahtu • Ako je pri svijesti, dajte joj vode ili voćnog soka Nemojte joj davati nikakve lijekove.
POŽAR OTVORENOG PROSTORA	NE PALITE VATRU NA OTVORENOM PROSTORU • pokušajte pogasiti požar aparatima ili priručnim sredstvima, ne ugrožavajući svoju sigurnost • Strogo vodite pozornosti o otvorenim ložištima i roštiljima kako se požar nebi proširio na okolni gorivi materijal. • Vatra se može paliti u slučaju kampiranja ili korištenja roštilja samo na mjestima na kojima je to posebno dozvoljeno uz poduzete mjere osiguranja. • Nakon korištenja roštilja i paljenja logorske vatre, uvjerite se da je ona pravilno ugašena. Nemojte ostavljati vatru bez nadzora. Ukoliko ipak dođe do požara • POZOVITE VATROGASCE NA BROJ 193, ILI ŽURNI POZIV ZA POMOĆ 112 • upotrijebite aparat za početno gašenje požara i gasite požar samo ako ne ugrožavate sebe i druge • imajte na umu da ćete moći pogasiti samo male požare u početnoj fazi. Ukoliko je požar u razbuktanoj fazi, toplina i produkti izgaranja onemogućavaju pristup. • pokrenite evakuaciju ljudi na siguran način i najkraćim putem • držite se što niže zemlji. Vrućeg dima, Produkta izgaranja i više temperature je više što ste dalje od tla. • zatražite pomoć susjeda ili prolaznika, • moguće posljedice događaja ne treba podcjenjivati niti precjenjivati. Djelujte tako da sprječavate paniku, • ako je moguće pobrinite se da netko sačeka vatrogasce ispred opožarene površine i zapovjedniku postrojbe prenese bitne informacije, SLIJEDITE UPUTE VATROGASCA • ukoliko je to moguće, pobrinite se za očuvanje tragova nesreće - požara. Namjerno uništavanje ili prikrivanje tragova može se tretirati kao kazneno djelo.

EPIDEMIJE I PANDEMIJE

- Postupci nakon proglašenja pojave epidemije zarazne bolesti
- obvezno slušajte službene upute o poduzimanju i provođenju mjera zaštite koje priopćava Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, odnosno nadležne osobe iz higijensko-epidemiološke službe. Upute se daju sredstvima javnog informiranja (radio, TV) i službenim napisima u dnevnom tisku,
- dozvolite obavljanje propisanih zdravstvenih pregleda osoba, objekata, proizvoda, uzimanje potrebnog materijala za preglede te poduzimanje drugih propisanih mjera za zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti,
- izbjegavajte mjesta, posebno ona zatvorena, gdje se okuplja veći broj ljudi,
- boravite u zatvorenom prostoru svoje kuće, ukoliko ste bolesni, da bolest ne širite, ukoliko ste zdravi da je ne dobijete,
- spriječite dodir djece svih uzrasta, majki uz malu djecu, trudnica, onih koji se oporavljaju od drugih bolesti, bolesnih od drugih bolesti s bolesnima ili sumnjivima na bolest u epidemiji,
- izbjegavajte bliži kontakt sa životinjama čije se zarazne bolesti mogu prenijeti na ljude,
- osobito vodite računa o higijeni prostora, osobnoj higijeni i higijeni životinja s kojima ste u dodiru,
- novooboljelog ili sumnjivog na bolest izolirajte iz zdrave sredine, pružite mu njegu i zatražite mišljenje stručne službe.
- Mjere zaštite i spašavanja stanovništva od zaraznih bolesti
- Mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti mogu biti: opće, posebne i ostale.
- Opće mjere
- osigurajte zdravstveno ispravne namirnice i predmete opće uporabe te sanitarno-tehničke i higijenske uvjete proizvodnje i prometa istih,
- koristite zdravstveno ispravnu vodu za piće,
- brinite o sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima u kući,
- brinite o higijenskom neškodljivom uklanjanju fekalija i drugih otpadnih tvari,
- provedite, ovisno o mogućnosti, dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju u prostoru gdje proizvodite ili prodajete namirnice opće uporabe i hranu, gdje se opskrbljujete vodom za osobne potrebe i u prostoru za hranjenje i napajanje domaćih životinja,
- provedite dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju u prijevoznim sredstvima namijenjenim za promet namirnica i predmeta opće uporabe te sirovina za njihovu proizvodnju.
- Posebne mjere
- slušajte (radio, TV) i čitajte i slijedite upute nadležne službe za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti kako bi mogli provesti neke posebne mjere:
- rano otkriti izvor zaraze i put prenošenja zaraze,
- prevesti, izolirati i brinuti za oboljele do mjesta stanovanja do zdravstvene ustanove,
- prijaviti zaraze odgovarajućoj službi.
- Ostale mjere
- redovito uzimajte propisane lijekove i savjetujte se sa zdravstvenim djelatnicima,
- temeljito i često perite ruke i odjeću i prostor u kojem boravite,
- ne koristite namirnice kojima ne znate porijeklo i koje nisu u zatvorenoj ambalaži,
- namirnice prije uporabe dobro operite i termički obradite,
- opće i posebne mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti prestanite primjenjivati tek onda kada to dozvole nadležne službe koje su proglasile pojavu epidemije.

- **Sustav uzbunjivanja**

- U slučaju iznenadne nesreće s opasnom tvari pravovremeno se oglašavaju sirene za javno uzbunjivanje.
- S obzirom da nesreće s opasnim tvarima mogu biti raznovrsne, nakon zvučnog signala opasnosti, objavljuju se dodatne upute – važno priopćenje na radiju ili televiziji.
- Zapamtiti: Opasnost od nesreće traje sve dok se ne oglasi ZVUČNI SIGNAL ZA PRESTANAK OPASNOSTI!

- **Postupci nakon uzbunjivanja**

- zateknete li se nakon znaka sirene za opasnost, u otvorenom prostoru odmah, brzo i bez panike, uđite u zatvoreni prostor ili sklonište.
- zateknete li se nakon znaka sirene za opasnost u zatvorenom prostoru udaljite se od prozora ili vrata i tu ostanite do daljnjega.
- uključite radio ili TV prijemnik zbog dobivanja informacija o mjestu i prirodi nesreće (ispuštanje, eksplozija, izlivanje, požar...), nazivu tvari, posudi (autocisterna, vagon-cisterna, cjevovod, spremnik), trenutnom agregatnom stanju, svojstvima (boja, miris, fizički učinci...), količini opasne tvari koja je izazvala nesreću te mjerama zaštite i spašavanja koje treba poduzeti.
- posebno se pobrinite za malu djecu, trudnice, stare, nemoćne i bolesne osobe i invalide, kako ukućane tako i susjede o kojima nema tko skrbiti.
- poduzmite mjere zaštite i spašavanja prema uputama koje daju radio ili televizija.

- **Mjere civilne zaštite**

- Zaštita od nesreća s opasnim tvarima provodi se putem evakuacije ljudi i dobara s ugroženog područja ili zaklanjanja (u kući, skloništu).

- **Mjere civilne zaštite na ugroženom području**

- Na znak uzbune ostati priseban.
- Uključiti radio ili TV prijemnik.
- Isključiti aparate na struju i plin, zatvoriti vodu.
- Upotrijebiti specijalna ili priručna zaštitna sredstva.
- Primjeniti postupke za osobnu zaštitu i upotrijebiti: specijalna zaštitna sredstva za zaštitu organa za disanje, očiju i tijela (zaštitna maske, rukavice, čizme, odijela, pregače, ogrtač i osobni pribor za dekontaminaciju), priručna zaštitna sredstva za zaštitu organa za disanje (tampon maska, industrijska maska, respirator, vlažne maramice, krpe, navlaženi zavoji), očiju (naočale slične onima za zaštitu na radu), tijela (kišni ogrtači, vjetrovke i otpornija odjeća od sintetičkog i nepromoćivog materijala), ruku i nogu (rukavice, čizme ili visoke cipele).
- Promatrati kretanje opasne tvari (npr. oblaka) u odnosu na mjesto gdje se nalazite i donijeti odluku za zaštitu i spašavanje putem: • evakuacije (ukoliko ima vremena), zaklanjanja (kuća, sklonište).

POPLAVA	Postupci u slučaju poplave • Slušajte radio ili gledajte TV kako biste bili dobro informirani o zbivanjima u vezi s poplavom • Čuvajte se bujičnih poplava – odmah se premjestite na višu poziciju • Osigurajte dom. Ako imate vremena, premjestite namještaj na viši kat. • Isključite uređaje na glavnim osiguračima i ne dotičite električne uređaje ako je vlažno ili ako stojite u vodi. • Ako morate napustiti dom, ponesite osobne dokumente, lijekove, nužnu odjeću i vodu za piće. • Ne krećite se kroz tekuću vodu. • Ne vozite automobil na poplavljenom području. • Ako ste morali napustiti dom, vratite se tek kada to nadležni organi dopuste. Nakon poplave što prije očistite septičke jame. • Očistite i dezinficirajte sve što možete. • Prokuhavajte vodu za piće.
-----------------------	---

7.9. Popis ranjivih skupina

IME I PREZIME	ADRESA	KONTAKT	IME I PREZIME OSOBE U PRIPOMOĆI	KONTAKT OSOBE U PRIPOMOĆI

7.1.0 Odluka o uzbunjivanju stanovništva

Donositelj odluke (ime i prezime, funkcija, tijelo)	
KLASA	
URBROJ	
Datum donošenja odluke	
Vrijeme donošenja odluke	

ŽUPANIJSKI CENTAR 112 _____

ODLUKA O UZBUNJIVANJU STANOVNIŠTVA

1. OGLASITI ZNAK (zaokružiti):

- * UPOZORENJE NA NADOLAZEĆU OPASNOST
- * NEPOSREDNA OPASNOST
- * PRESTANAK OPASNOSTI
- * VATROGASNA UZBUNA

2. UZROK OPASNOSTI: _____

3. PODRUČJE ZA KOJE SE OGLAŠAVA OPASNOST:

4. PRIOPĆENJE ZA STANOVNIŠTVO:

M. P.

Potpis ovlaštene osobe

Dostaviti na znanje:

1. _____
2. _____
3. _____

7.11. Informativni listići s podacima o evakuaciji

ISTARSKA ŽUPANIJA

GRAD LABIN

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed _____,
a poradi potrebne sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je slijediti

U P U T E

Napuštanja mjesta prebivališta **organiziranim prijevozom**

MJESTA PRIHVATA	POSTUPANJE
Organizacija informativnih punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u slijedećim naseljima: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____	Na navedenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Nećete moći ući u prijevozno sredstvo bez izvršene prijave na punktu. Sa sobom možete ponijeti jednu putnu torbu.

Prije napuštanja objekta

- isključite električnu energiju na glavnoj sklopki i isključite iz mreže sva električna trošila
- ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja
- zaključajte prostorije
- ponesite sa sobom osobne dokumente (osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, svjedodžba/diploma)
- uzmite sa sobom hranu i vodu za piće
- ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik

ISTARSKA ŽUPANIJA

GRAD LABIN

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed _____,
a poradi potrebne sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je slijediti

U P U T E

Napuštanja mjesta prebivališta **osobnim prijevozom**

MJESTA PRIHVATA	POSTUPANJE
Organizacija informativnih punktova za stanovništvo koje se evakuiira osobnim prijevozom u slijedećim naseljima: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____	Na navedenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Nećete moći napustiti mjesto prebivališta bez izvršenog prijavljivanja na punktovima.

Prije napuštanja objekta

- isključite električnu energiju na glavnoj sklopki i isključite iz mreže sva električna trošila
- ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja
- zaključajte prostorije
- ponesite sa sobom osobne dokumente (osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, svjedodžba/diploma)
- uzmite sa sobom hranu i vodu za piće
- ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik

7.12. Privremeno oduzeta pokretnina

7.12.1 Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine

REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

GRAD LABIN

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006), sačinjen je

ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
2.	Vrijeme primopredaje	DAN, MJESEC, GODINA		SAT, MINUTA
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koji je naložio privremeno oduzimanje pokretne	IME I PREZIME	BROJ ISKAZNICE	POTPIS
4.	Vlasnik ili korisnik pokretne	ZA PRAVNE OSOBE NAZIV -PRAVNE OSOBE	MB	TELEFON
		ZA FIZIČKE OSOBE – IME, IME OCA I PREZIME		TELEFON
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
6.	Vlasnik pokretne ili zastupnik vlasnika	IME, IME OCA I PREZIME	ODNOS S VLASNIKOM	TELEFON
7.	Stručna osoba za pregled pokretne	IME, IME OCA I PREZIME	KVALIFIKACIJA	TELEFON
PODACI O POKRETNINI				
8.	VRSTA	TIP		GODINA PROIZVODNJE
9.	Registrirano	DA	REGISTRACIJSKA OZNAKA	
		NE	BROJ ŠASIJE ILI TVORNIČKI BROJ	
10.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	KM	SATI RADA	NEMA NIKAKVOG BROJILA
11.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretne ali koristi se s pokretninom			
12.	Opis općeg stanja pokretne, ispravnosti, oštećenja, kvarovi i slično			
13.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 11., 12. i 13. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poledini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik Ministarstva
ili druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretne

7.12.2 Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006), sačinjen je

ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
2.	Vrijeme primopredaje	DAN, MJESEC, GODINA		
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koji je naložio privremeno oduzimanje pokretne	IME I PREZIME	BROJ ISKAZNICE	POTPIS
4.	Vlasnik ili korisnik pokretne	ZA PRAVNE OSOBE NAZIV -PRAVNE OSOBE	MB	TELEFON
		ZA FIZIČKE OSOBE – IME, IME OCA I PREZIME		TELEFON
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
6.	Vlasnik pokretne ili zastupnik vlasnika	IME, IME OCA I PREZIME	ODNOS S VLASNIKOM	TELEFON
7.	Stručna osoba za pregled pokretne	IME, IME OCA I PREZIME	KVALIFIKACIJA	TELEFON
PODACI O POKRETNINI				
8.	VRSTA	TIP		
9.	Registrirano	DA	REGISTRACIJSKA OZNAKA	
		NE	BROJ ŠASIJE ILI TVORNIČKI BROJ	
10.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	KM	SATI RADA	NEMA NIKAKVOG BROJILA
11.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretne ali koristi se s pokretninom			
12.	Opis općeg stanja pokretne, ispravnosti, oštećenja, kvarovi i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja			
13.	Da li je šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a	NE		
		DA	PP BROJ ZAPISNIKA	
14.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 11., 12. i 14. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik Ministarstva
ili druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretne

7.12.3 Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu

(Ime i prezime ili naziv)

(MB – za pravne osobe)

(Adresa sjedišta ili prebivališta)

U _____, _____ godine

(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj. tijela
koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine)

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006) i na osnovi zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, podnosim/o sljedeći

ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU

PODACI O POKRETNINI			
Vrsta			
Tip			
Godina proizvodnje			
Registrirano	DA	Registracijske oznake	
	NE	Broj šasije ili tvornički broj	
Redni broj	Vrsta naknade	Oznaka X za traženu naknadu	Napomena
1.	Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja		
2.	Naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila		
3.	Naknada za oštećenje pokretnine		
4.	Naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu		

Traženu naknadu molim/o doznačiti na naš žiro račun broj _____ / moj
tekući račun broj _____, koji se vodi kod _____ banke u
_____ na adresi _____.

M.P.

(za pravne osobe)

Zahtjev podnosi/ovjerava

7.13. Izvještaji

7.13.1 Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite

Izvešće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite Grada Labina

Uručeni pozivi za slijedeće članove:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____

Pozivi nisu uručeni slijedećim članovima:

1. _____ razlog ne uručenja _____.
2. _____ razlog ne uručenja _____.
3. _____ razlog ne uručenja _____.
4. _____ razlog ne uručenja _____.

Gradonačelnik

7.13.2 Izvještaj o odazivu davatelja materijalno-tehničkih sredstava (MTS)

Redni broj	Vrsta materijalno-tehničkih sredstava	Ime i prezime vlasnika	Telefon

7.13.3 Izvješće o izvršenoj mobilizaciji davatelja materijalno-tehničkih sredstava

Izvešće o izvršenoj mobilizaciji davatelja materijalno-tehničkih sredstava

Izvršena mobilizacija davatelja materijalno-tehničkih sredstava:

Upućeno _____ poziva.

Uručeno _____ poziva.

Nije uručeno za slijedeće pripadnike:

1. _____ razlog _____

2. _____ razlog _____

3. _____ razlog _____

4. _____ razlog _____

Odaziv

Pozvano _____

Odazvalo se _____

Nisu se odazvali:

1. _____ razlog _____

2. _____ razlog _____

3. _____ razlog _____

4. _____ razlog _____

Gradonačelnik

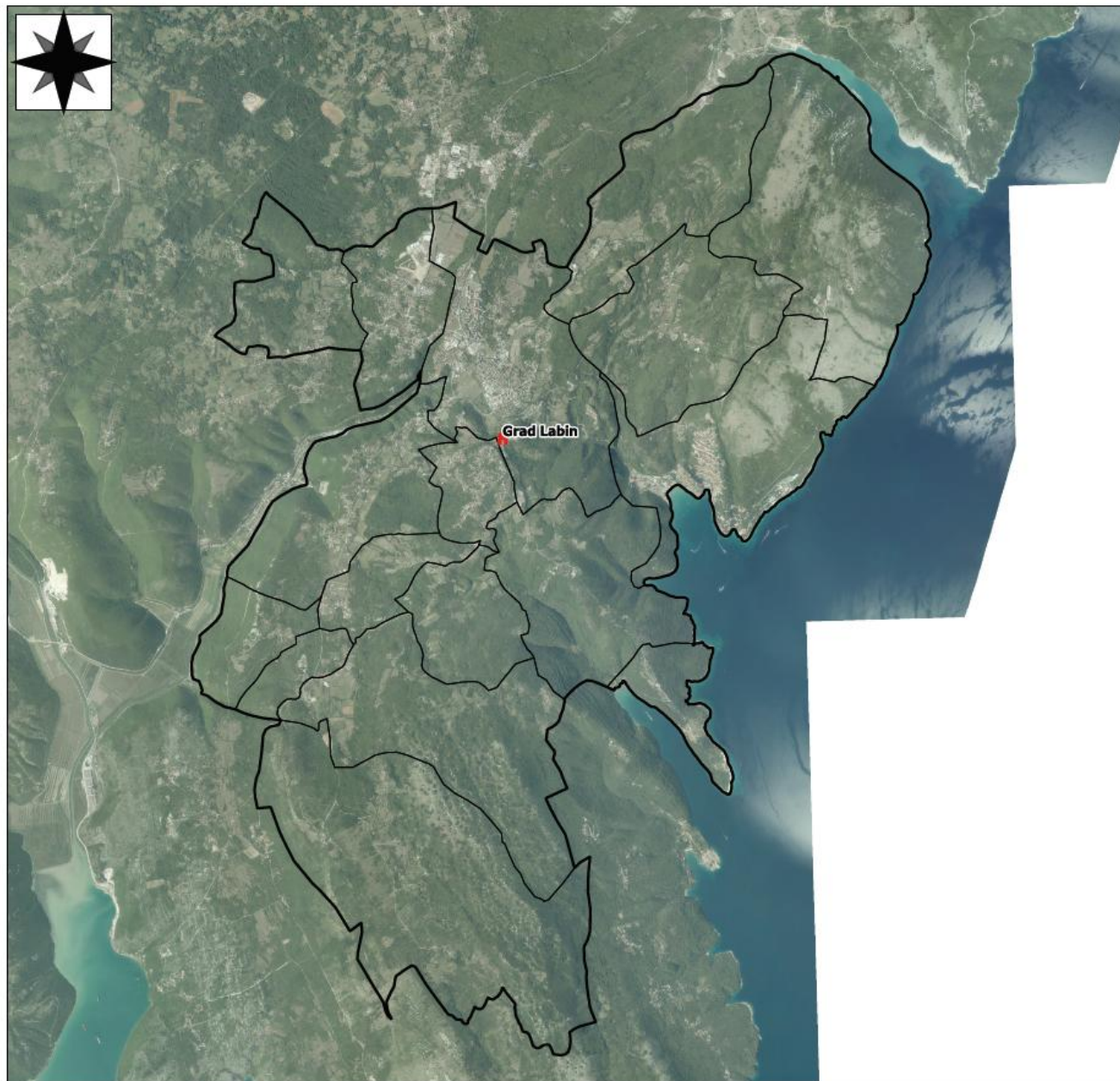
7.14. Naknade

7.14.1 Isplata naknada vlasnicima materijalno-tehničkih sredstava

REDNI BROJ	VRSTA MATERIJALNO – TEHNIČKOG SREDSTVA	REGISTARSKA OZNAKA	IME I PREZIME VLASNIKA	BANKA	BROJ RAČUNA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

7.15. Kartografski prikazi

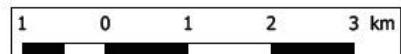
7.15.1 Zborna mjesta za Stožer civilne zaštite i povjerenike civilne zaštite te njihove zamjenike



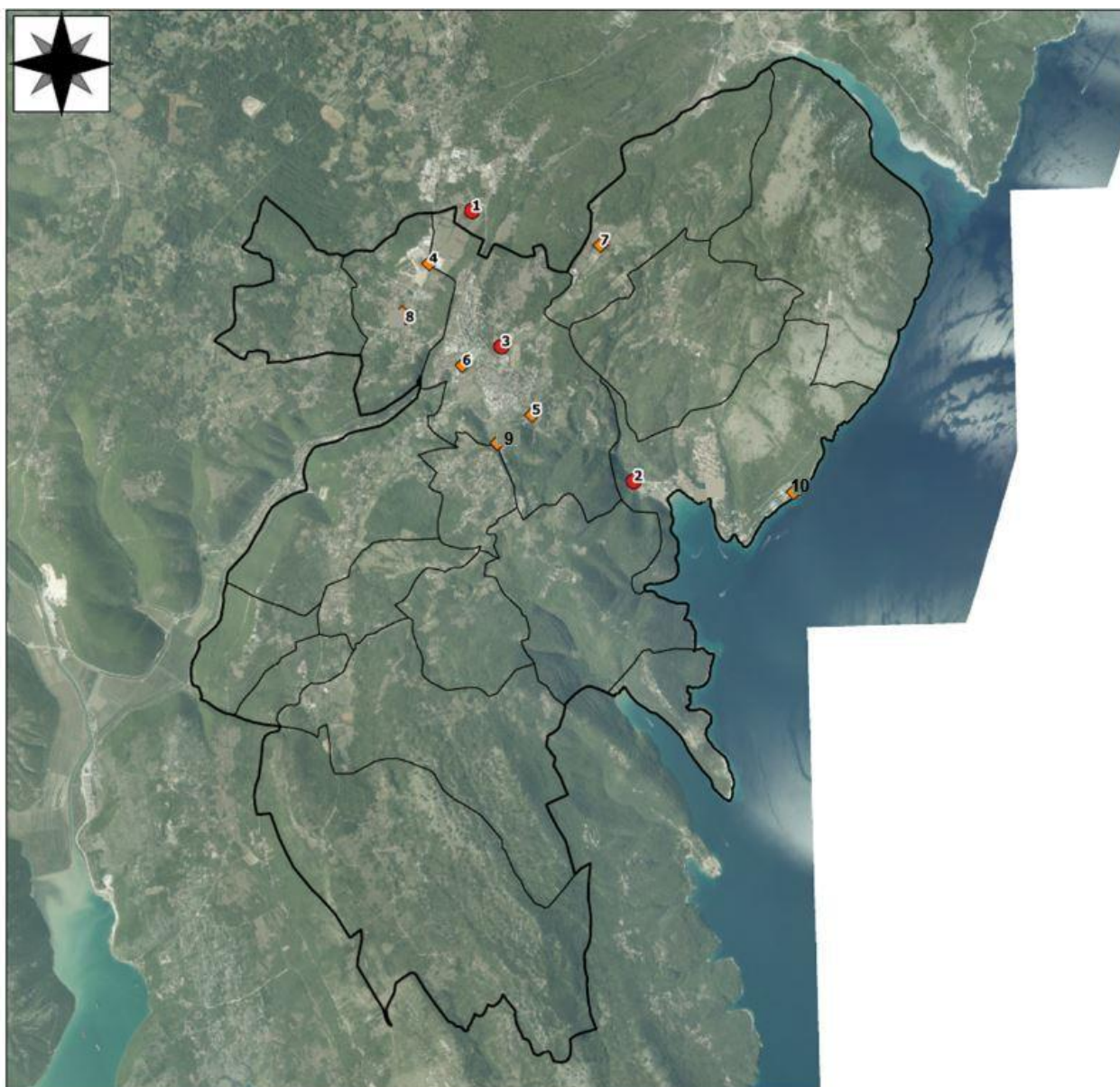
**Zborna mjesta Stožera civilne zaštite i
povjerenika civilne zaštite**

LEGENDA

 Zborna mjesta



7.15.2 Operativne snage i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite



R. br.	Operativne snage sustava civilne zaštite
1	JVP Labin
2	DVD Labin-Rabac
3	GDCK Labin

R. br.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite
4	I. maj Labin
5	Vodovod Labin
6	Veterinarska ambulanta Labin
7	Lovačko društvo Kamenjarka
8	Lovačko društvo Balotin

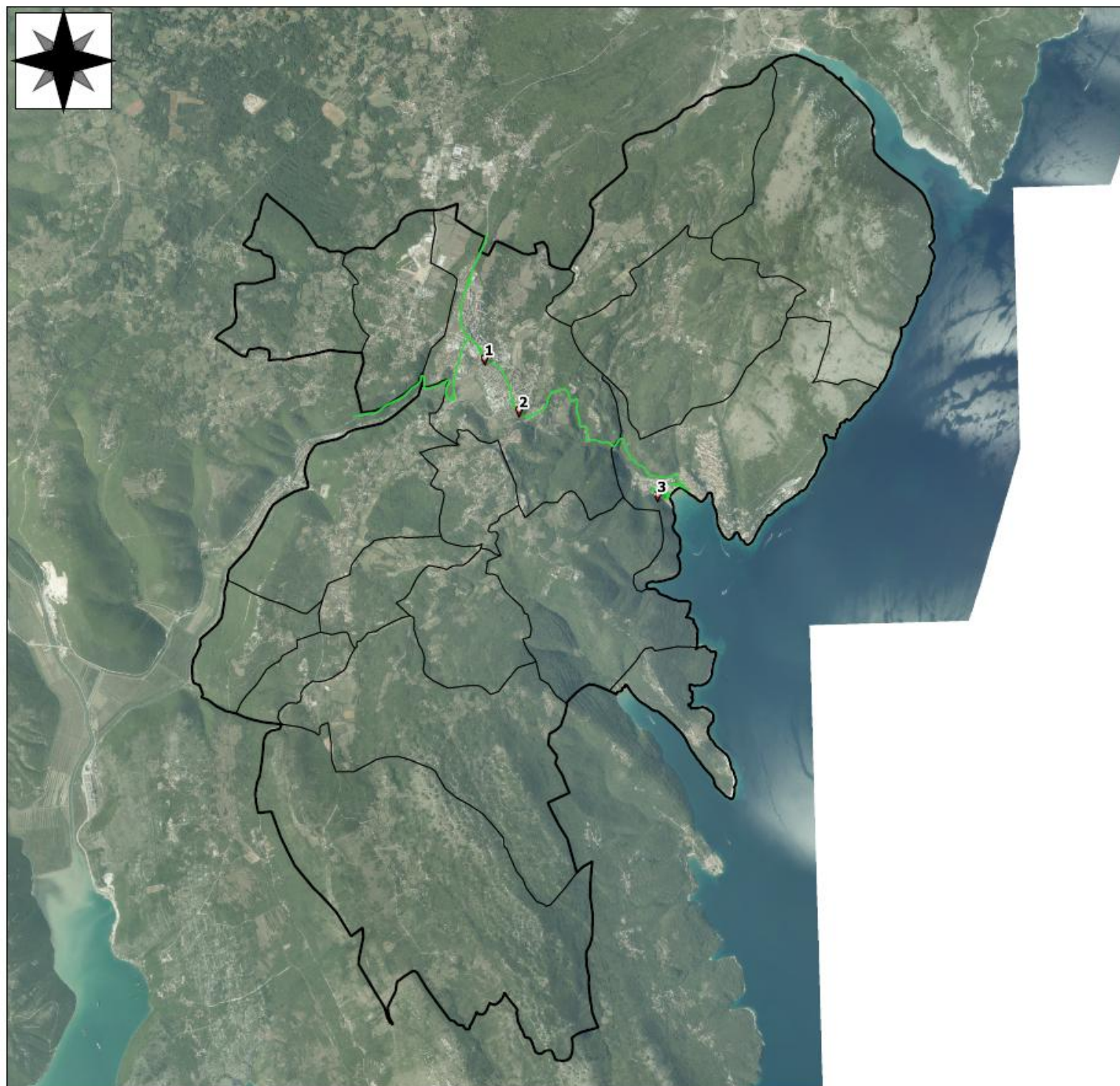
9	Planinarsko društvo Skitaci
10	Ronilački klub DPA Rabac

**Operativne snage sustava civilne zaštite i
pravne osobe od interesa za sustav
civilne zaštite**

LEGENDA	
	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite
	Operativne snage sustava civilne zaštite



7.15.3 Kartografski prikaz evakuacijskih puteva i lokacija prikupljanja stanovništva

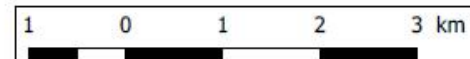


R. br.	Lokacije za sakupljanje
1	NK Rudar Labin
2	Igralište OŠ Matija Vlačić Labin
3	Autokamp Maslinica Rabac

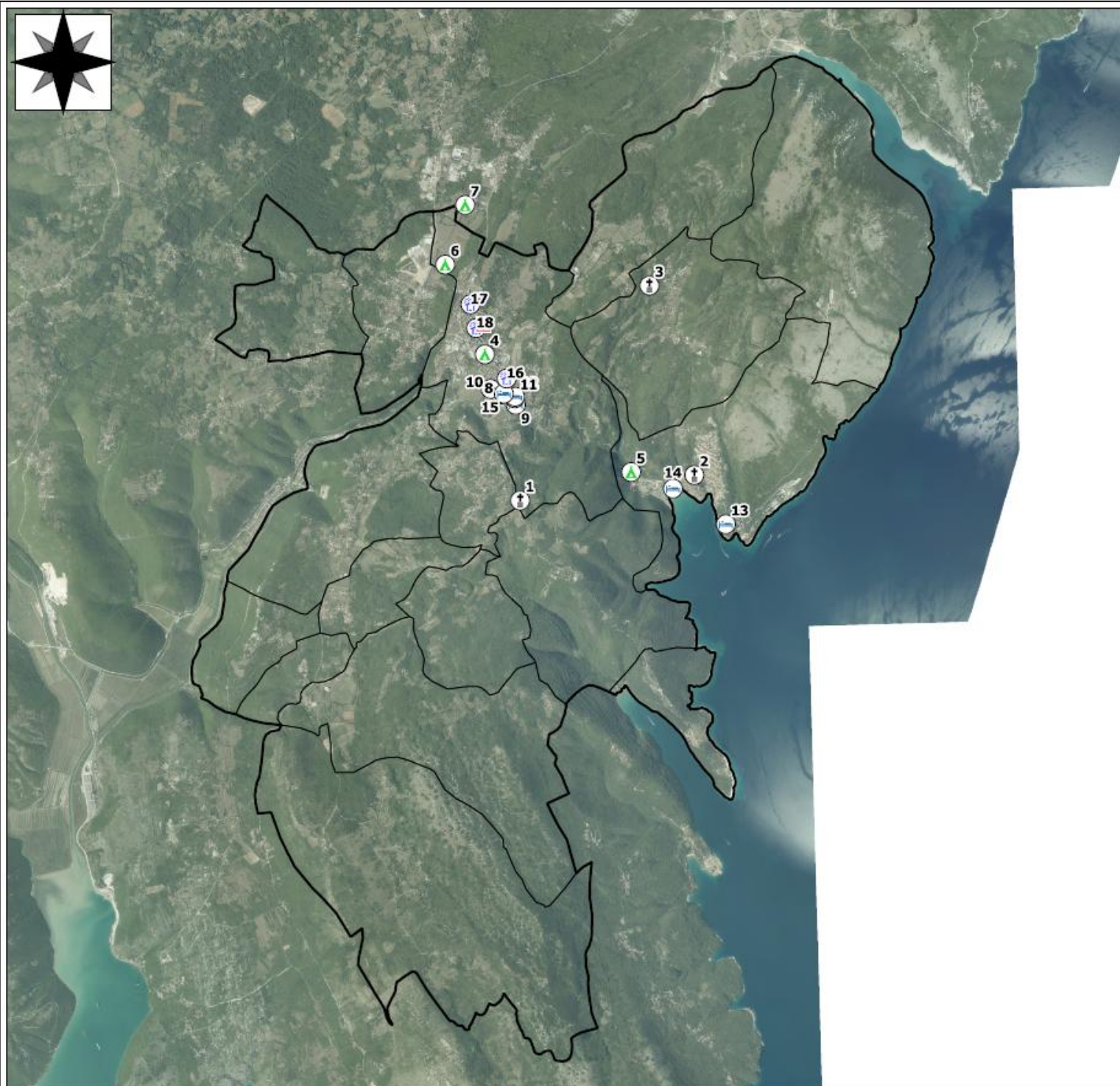
Prikaz lokacija za sakupljanje i pravaca evakuacije

LEGENDA

-  Lokacije za sakupljanje
-  Evakuacijski putevi



7.15.4 Kartografski prikaz zdravstvenih objekata, skloništa, objekata za smještanje stanovništva, ukop poginulih i lokacija za podizanje šatorskih naselja



R. br.	Grobilja
1	Grobilje Labin
2	Grobilje Rabac
3	Grobilje Ripenda

R. br.	Šatorska naselja
4	NK Rudar
5	Otvoreno nogometno igralište u Rapcu
6	Otvoreno nogometno igralište na Vinežu
7	Park Dubrova

R. br.	Smještajni kapaciteti
8	Sportska dvorana srednje škole Mate Blažina
9	Sportska dvorana osnovne škole Matije Vlačića
10	Sportska dvorana Osnovne škole Ivo Lole Ribar
11	Bočarska dvorana Rabac
12	Sportska dvorana centra "Liče Faraguna"
13	Hotelski kapacitet - Rabac d.d.
14	Hotelski kapacitet - Maslinica d.o.o.
15	Učenički dom srednjoškolskog centra Mate Blažina

R. br.	Skloništa
16	Zelenice 34, Labin
17	Istarska 9, Labin
18	TT centar

**Prikaz lokacija za smještaj i zbrinjavanje,
lokacija za ukop poginulih osoba,
zdravstvenih objekata i skloništa**

LEGENDA

- 🏥 Zdravstveni objekt
- ⚰ Groblja
- 🏠 Smještajni kapaciteti
- 🌲 Šatorska naselja
- 🏠 Skloništa

1 0 1 2 3 km



7.16. Ovlaštenje



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE**



KLASA: UP/I-240-01/24-01/3
URBROJ: 511-01-322-24-2
Zagreb, 6. veljače 2024.

Ministarstvo unutarnjih poslova, OIB 36162371878, na temelju članka 12. točke 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), po zahtjevu trgovačkog društva DLS d.o.o., Rijeka, Ulica Franje Čandeka 23 B, OIB: 72954104541, u predmetu davanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite, donosi

RJEŠENJE

1. Daje se trgovačkom društvu DLS d.o.o., Rijeka, Ulica Franje Čandeka 23 B, suglasnost za obavljanje prve i druge grupe stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite.
2. Suglasnost iz točke 1. daje se na rok od tri godine od dana donošenja ovog rješenja.
3. Trgovačko društvo je dužno za vrijeme trajanja suglasnosti ispunjavati sve propisane uvjete, a o svakoj promjeni koja može utjecati na danu suglasnost, dužno je izvijestiti ovo Ministarstvo najkasnije u roku od 10 dana od dana nastanka promjene.

Obrazloženje

Trgovačko društvo DLS d.o.o., Rijeka, Ulica Franje Čandeka 23 B, podnijelo je dana 31. siječnja 2024. godine zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje prve i druge grupe stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite.

U postupku provjere vjerodostojnosti dokaza koje je sukladno članku 4. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 134/23) trgovačko društvo priložilo uz zahtjev, utvrđeno je da je trgovačko društvo registrirano kod Trgovačkog suda u Rijeci za obavljanje stručnih poslova iz područja planiranja civilne zaštite, a zaposlenici trgovačkog društva DLS d.o.o. posjeduju potrebno radno iskustvo i odgovarajuću stručnu spremu, te su položili pisani test i usmeni ispit za prvu i drugu grupu stručnih poslova.

Slijedom navedenog, ocijenjeno je da trgovačko društvo DLS d.o.o. ispunjava propisane uvjete za obavljanje stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite, te je stoga, temeljem članka 12. točke 24. Zakona o sustavu civilne zaštite i članka 21. stavka 1. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, riješeno kao u izreci ovog rješenja.

Ako se inspekcijskim nadzorom utvrdi da je trgovačko društvo prestalo udovoljavati propisanim uvjetima odnosno ako u roku određenom rješenjem o inspekcijskim nadzoru ne ispuni propisane mjere, ako se inspekcijskim nadzorom stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite koje je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave povjerila trgovačkom društvu utvrdi da sadržaj dokumenata nije sukladan važećim zakonima i podzakonskim propisima iz područja civilne zaštite te ako trgovačko društvo dva puta u roku ne provede mjere naložene rješenjem o inspekcijskom nadzoru, kada naručitelj izvijesti Ministarstvo da trgovačko društvo, bez opravdanog razloga, ne poštuje preuzete obveze i ako trgovačko društvo postupi suprotno propisima kojima se uređuje poslovna i službena tajna, ovo Ministarstvo će, temeljem članka 24. navedenog Pravilnika, rješenjem ukinuti suglasnost.

Ukoliko trgovačko društvo ne pokrene postupak obnove suglasnosti najkasnije tri mjeseca prije isteka roka važenja ovog rješenja, Ministarstvo će, po službenoj dužnosti, rješenjem ukinuti suglasnost, a trgovačko društvo brisati iz Očevidnika obrta/pravnih osoba kojima je izdana suglasnost za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Za rješenje se ne plaća upravna pristojba po Tar. br. 2. točki 1. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi ("Narodne novine" broj 156/22").



DOSTAVITI:

1. DLS d.o.o.
Ulica Franje Čandeka 23 B.
51000 Rijeka
2. pismohrani – ovdje