Opis poslova radnog mjesta i podaci o plaći

Dana 26. lipnja 2024. godine u pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje. objavljen je oglas za prijem u službu na određeno vrijeme savjetnika za informiranje u Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove Grada Labina.
Posljednji dan za predaju prijava na natječaj pošti ili izravno u pisarnicu Grada Labina je 4. srpnja 2024. godine.

- **Savjetnik za informiranje -** (1 izvršitelj – m/ž) - Prati rad Gradonačelnika, Zamjenika gradonačelnika, Gradskog vijeća i gradske uprave o čemu informira javnost. Organizira konferencije za medije i prisustvo čelnika i drugih nositelja projekata u Gradskoj upravi u radijskim i televizijskim emisijama. Surađuje s medijima s kojima Grad ima uspostavljene suradnje na proaktivnoj objavi informacija koje su od interesa javnosti te koordinira alate komuniciranja u navedenim medijima (intervjui, objave za medije, fotografije i sl.) te planira i koordinira izradu složenih materijala namijenjenih za objavu u navedenim medijima. Prati objave u medijima te o njima izvješćuje. Po potrebi, sastavlja zapisnike sa sjednica kolegija Gradonačelnika. Planira i priprema sadržaje za proaktivnu objavu na web stranici Grada i društvenim mrežama, ažurira web stranice Grada Labina te osigurava uključivanje svih relevantnih zakona, preporuka i naputaka u radne procese i sadržaje na portalu www.labin.hr. Priprema govore za prigodna obraćanja Gradonačelnika i njegovih zamjenika. Priprema press kit (materijali za novinare). Pomaže u pripremi informacija, sažetaka i prezentacija za potrebe predstavljanja Grada Labina. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika UO i voditelja Odsjeka.

Sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ br. 6/15., 10/15., 4/16., 1/18., 1/19.,15/19., 10/20., 3/22., 9/22., 1/23. i 1/24.) plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto savjetnik iznosi 3,20 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 472,55 eura bruto.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru radnog mjesta savjetnik za informiranje:

1. Zakon o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07,125/08, 36/09, 150/11, 144/12,19/13, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.)
3. Statut Grada Labina («Službene novine Grada Labina», broj 9/09. i 9/10.- lektoriran tekst, 8/13., 3/16., 2/18., 5/19.-pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.)
   http://old.labin.hr/Files/201904/sn%20%20br%205%20-%202019.pdf
   http://old.labin.hr/Files/202002/sn%20%20br%202%20-%202020.pdf
   http://old.labin.hr/Files/202102/Slu%C5%BEbene%20novine%20Grada%20Labina%201-21.pdf
4. Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ br. 2/18. i 13/21.), link:
   http://old.labin.hr/Files/201803/sn%20%20br%202%20-%202018.pdf
   http://old.labin.hr/Files/202110/SNGL-13-21.pdf

Smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na oglas. Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na pisanom testiranju (najmanje pet bodova iz svakog dijela provjere znanja).

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web-stranici te na oglasnoj ploči Grada Labina, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.
Smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na oglas.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA