

Opis poslova radnog mjesta i podaci o plaći

Dana 22. srpnja 2026. godine u „Narodnim novinama“ broj 80/26. objavljen je javni natječaj za prijem u službu Višeg stručnog suradnika za ljudske resurse i digitalizaciju procesa - vježbenik na određeno vrijeme (12 mjeseci).

Od dana objave počinje teći osmodnevni rok za podnošenje prijava na javni natječaj.

1. Viši stručni suradnik za ljudske resurse i digitalizaciju procesa - vježbenik (1 izvršitelj – m/ž) obavlja slijedeće poslove:

- Sudjeluje u razvoju, uspostavi i provedbi sustava upravljanja ljudskim resursima, uključujući razvoj zaposlenika, sustav ocjenjivanja, nagrađivanja, benefita te praćenje radne učinkovitosti.
- Planira, koordinira i prati digitalizaciju internih procesa gradske uprave, s ciljem povećanja učinkovitosti rada, smanjenja administrativnog opterećenja i unaprjeđenja kvalitete usluga
- Sudjeluje u standardizaciji i unaprjeđenju organizacijskih i radnih procesa, izrađuje analize i prijedloge mjera za poboljšanje produktivnosti i upravljanja radom.
- Sudjeluje u postupcima zapošljavanja, onboardinga i razvoja zaposlenika, uključujući provedbu edukacija i savjetodavnu podršku rukovodećim službenicima
- Izrađuje stručne analize, izvješća i prijedloge rješenja iz područja ljudskih resursa i digitalizacije procesa kao podlogu za donošenje upravljačkih odluka
- Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika UO.

Sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Labina („Službene novine Grada Labina br. 6/15., 10/15., 4/16., 1/18., 1/19., 15/19., 10/20., 3/22., 9/22., 1/23., 1/24., 9/24., 14/24., 4/25. i 18/25.) plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta viši stručni suradnik je 3,10, a vježbenik ima pravo na 85% plaće (2,64) uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 648,41 EUR bruto.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Izvori za pripremanje kandidata:

1. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19. i 17/25.)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15- ispr., 123/17, 98/19. i 144/20.)
3. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 18/25.)
4. Pravilnik o unutarnjem redu („Službene novine Grada Labina“ broj 2/26, 5/26. i /26.)

Smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na javni natječaj.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na pisanom testiranju. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje pet bodova.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na

ovoj web-stranici te na oglasnoj ploči Grada Labina, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA