



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD LABIN**

Gradsko vijeće

KLASA: 024-03/25-03/125

URBROJ: 2163-4-01-25-1

Labin, 16. prosinac 2025.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i 53. stavak 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20.) i članka 31. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina", broj 9/09, 9/10 – lektoriran tekst, 8/13, 3/16, 2/18, 5/19.- pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.), Gradsko vijeće Grada Labina, na sjednici 16. prosinca 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Labina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, nazivi i djelokrug upravnih tijela Grada Labina (u nastavku teksta: upravna tijela).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Upravna tijela ustrojavaju se radi obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Labina (u daljnjem tekstu: Grad) te poslova državne uprave koji su u skladu s posebnim zakonima povjereni upravnim tijelima.

Članak 4.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad.

Za zakonitost i učinkovitost rada upravnog tijela pročelnik odgovara Gradonačelniku.

Članak 5.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Grada Labina i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

II. NAZIV I DJELOKRUG RADA UPRAVNIH TIJELA

Članak 6.

Upravna tijela jesu:

1. Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove
2. Upravni odjel za financijsko upravljanje i proračun
3. Upravni odjel za prostorno planiranje i izdavanje akata za gradnju
4. Upravni odjel za infrastrukturu, investicije i imovinu
5. Upravni odjel za društvene djelatnosti
6. Upravni odjel za gospodarstvo, EU projekte, strateško planiranje i razvoj

Kao posebna ustrojstvena jedinica unutar Upravnog odjela za financijsko upravljanje i proračun ustrojava se Odsjek za prihode i naplatu potraživanja.

Unutar Upravnog odjela za infrastrukturu, investicije i imovinu ustrojava se Odsjek za upravljanje imovinom i pravne poslove.

Članak 7.

Upravni odjel za poslove gradonačelnika, gradskog vijeća i opće poslove obavlja:

- pravne, savjetodavne, protokolarne i stručno- administrativne poslove u svezi s djelokrugom rada Gradonačelnika, Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- pripremanje odluka, općih i pojedinačnih akata za sjednice Gradskog vijeća, radnih tijela i Gradonačelnika, te koordiniranje drugih upravnih tijela u pripremanju tih odluka i akata
- pružanje pravnih savjeta s područja pripreme, izrade i provođenja propisa iz djelokruga Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- poslovi u svezi objavljivanja i izdavanja „Službenih novina Grada Labina“
- priprema i izrada odluka, ugovora i drugih akata iz djelokruga rada ovog upravnog odjela,
- pripremanje odluka i drugih akata vezano uz osnivanje i rad tijela ustanova i tvrtki u vlasništvu Grada upućenih Gradskom vijeću,
- pravni i savjetodavni poslovi za upravne odjele Grada,
- međunarodna suradnja s gradovima prijateljima
- poslovi unutarnje revizije grada (sustav unutarnje kontrole), te davanja neovisnog i objektivnog stručnog mišljenja i savjeta za unapređenje poslovanja
- planiranje, priprema i koordiniranje protokolarne aktivnosti Gradonačelnika, Gradskog vijeća i gradske uprave, uključujući prijeme, svečane sjednice, dodjele priznanja i manifestacije,
- poslovi informiranja građana putem medija i službenih komunikacijskih kanala Grada (web stranica, društvene mreže, publikacije)
- poslovi u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama i zaštite osobnih podataka
- poslovi mjesne samouprave (poslovi u svezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana)
- poslovi u svezi ostvarivanja djelovanja vijeća nacionalnih manjina
- koordinacija rada Savjeta mladih,
- poslovi protupožarne i civilne zaštite,
- sudjelovanje u planiranju digitalizacije upravnih procesa i unaprjeđenju informacijskih sustava
- briga o materijalnim i tehničkim pretpostavkama rada upravnih odjela i odsjeka
- poslovi uredskog poslovanja (poslovi pisarnice i pismohrane),
- poslovi koji se odnose na radne odnose službenika i namještenika, uređenje prava i dužnosti gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika
- poslovi uključivanja zainteresirane javnosti u rad gradske uprave
- osiguranje primjene propisa iz djelokruga rada ovog upravnog odjela,

- obavljanje i drugih poslova koji su Upravnom odjelu stavljeni u nadležnost zakonom, odlukama i drugim propisima,
- drugi poslovi po nalogu Gradonačelnika.

Članak 8.

Upravni odjel za financijsko upravljanje i proračun obavlja upravne i stručne poslove vezane uz proračun, financijsko poslovanje i računovodstveno knjigovodstvene poslove, poslove naplate gradskih poreza i ostalih prihoda.

Poslovi iz stavka 1. uključuju osobito:

- pripremu, planiranje i izradu prijedloga proračuna Grada, njegove izmjene i dopune te izradu pratećih akata, praćenje, kontrolu i analizu dinamike izvršavanja prihoda i rashoda proračuna, izradu izvještaja o izvršenju proračuna te predlaganje mjera za uravnoteženje proračuna
- financijsko - računovodstveni poslovi Proračuna grada (vođenje glavne knjige i pomoćnih knjiga, obračun i isplata plaća, naknada i ugovora o djelu i drugih izdataka sa pratećim evidencijama i izvješćima, izrade statističkih i financijskih tromjesečnih i godišnjih izvješća)
- poslovi vođenja i upravljanja Riznicom grada
- provedba postupaka vezanih uz zaduživanje Grada, davanje jamstava i suglasnosti za zaduženje, praćenje zaduženosti i izvještavanje o stanju duga
- poslovi upravljanja dnevnom likvidnosti, izvršavanje rashoda i izdataka konsolidiranog proračuna
- vođenje knjigovodstva s pripadajućim analitičkim evidencijama,
- materijalno poslovanje uključujući i financijsko upravljanje i kontrole,
- blagajničko poslovanje
- knjigovodstvene poslove
- utvrđivanje obveznika lokalnih poreza koji su prihod proračuna Grada,
- poslovi utvrđivanja i naplate lokalnih poreza, naplate prihoda od prodanih stanova i drugih nekretnina, prihodi od komunalnog doprinosa, prihodi od komunalne i vodne naknade, prihodi od koncesija, zakupa poslovnih prostora i najamnine za stanove u vlasništvu Grada Labina i drugih poreza i naknada
- vode se upravni i porezni postupci, poduzimaju mjere naplate, pokreću i vode postupci prisilne naplate te provodi praćenje i izvješćivanje u svrhu naplate drugih prihoda iz djelokruga rada, sukladno posebnim propisima.
- poslovi osiguranja (utvrđivanje vrste i opsega usluga osiguranja imovine i službenika i namještenika Grada, praćenje izvršavanja ugovora o osiguranju)
- suradnja i koordinacija na izradi i realizaciji financijskih planova i izvješća proračunskih korisnika
- priprema odluka, ugovora i drugih akata iz djelokruga rada ovog upravnog odjela,
- suradnja s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnima za poslove navedene u ovom članku
- drugi srodni poslovi iz ove oblasti koji su upravnom odjelu stavljeni u nadležnost zakonom, odlukama i drugim propisima
- drugi poslovi po nalogu Gradonačelnika.
- Upravni odjel za proračun i financije može poslove iz stavka 1. ovoga članka obavljati i za potrebe drugih korisnika čija se djelatnost financira i iz proračuna Grada.

U Odsjeku za prihode i naplatu potraživanja obavljaju se slijedeći poslovi:

- poslovi planiranja, obračuna, praćenja i naplate svih prihoda proračuna,
- praćenje i analiza prihoda od lokalnih poreza, komunalne i vodne naknade, komunalnog doprinosa, spomeničke rente, koncesija, zakupnina, zakupa javnih površina i drugih prihoda koji pripadaju Gradu,
- izrada prijedloga akata iz djelokruga odsjeka, uključujući odluke, zaključke, rješenja i ugovore,

- vođenje i ažuriranje evidencija o potraživanjima Grada te izrada analitičkih prikaza i izvješća o stanju naplate,
- provedba postupaka prisilne naplate, opomena, ovrha i prijedloga za naplatu prema dužnicima,
- vođenje postupaka za otpis zastarjelih ili nenaplativih potraživanja sukladno propisima,
- sudjelovanje u izradi proračuna Grada, planova prihoda te projekcija financijskih tijekova,
- razvoj i primjena digitalnih rješenja u procesima naplate, praćenja i evidencije potraživanja te nadzora i izvještavanja o prihodima i naplati,
- priprema i provedba analiza učinkovitosti naplate te prijedlozi mjera za poboljšanje proračunskih prihoda,
- praćenje i primjena propisa iz područja fiskalne politike, poreza i proračuna,
- suradnja s vanjskim institucijama (banke, FINA, Porezna uprava) u poslovima vezanim uz naplatu i evidentiranje prihoda,
- obavljanje i drugih srodnih poslova po nalogu pročelnika odjela.

Članak 9.

U Upravnom odjelu za prostorno planiranje i izdavanje akata za gradnju obavljaju se sljedeći poslovi:

- poslovi osiguravanja uvjeta za gospodarenje prostorom grada prostornim i urbanističkim planiranjem
- organizacije i koordinacije izrade stručnih podloga za prostorno uređenje, prostornih i projektnih studija te projektne dokumentacije za kapitalne i razvojne projekte Grada
- pripreme, koordinacije izrade i donošenja prostornih planova na području grada
- poslovi pripreme, koordinacije i izrade dokumenata prostornog uređenja te svih drugih aktivnosti koje se odnose na izradu prostorne, projektne ili druge dokumentacije vezane za urbanističko planiranje i uređenje
- izdavanja upravnih i neupravnih akata za provedbu dokumenata prostornog uređenja i graditeljstva na području grada (lokacijske, građevinske i uporabne dozvole, te ostala rješenja, akti, potvrde, uvjerenja, lokacijske informacije i sl.)
- provođenja postupaka za ozakonjenje zgrada koje su izgrađene djelomično ili u potpunosti bez građevinske dozvole odnosno protivno izdanom aktu za gradnju
- zaštita i unapređenje prirodnog okoliša, zraka i vode
- zaštita kulturne baštine u skladu s zakonskim ovlastima
- upravni i drugi stručni poslovi prostornog uređenja i graditeljstva
- drugi poslovi iz djelokruga svog rada određeni posebnim zakonima, drugim propisima i odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća
- drugi poslovi po nalogu Gradonačelnika.

Članak 10.

U Upravnom odjelu za infrastrukturu, investicije i imovinu obavljaju se upravni i stručni poslovi u svezi obavljanja komunalnih djelatnosti, građenja i održavanja komunalne infrastrukture te održavanja komunalnog reda na području grada.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka uključuju osobito:

- upravne i stručne poslove u komunalnoj oblasti koji se odnose na planiranje, gradnju, upravljanje i održavanje građevina i pripadajućih objekata i uređaja komunalne infrastrukture te površina javne namjene utvrđenih propisima o komunalnom gospodarstvu
- svi poslovi vezani uz kapitalne investicije grada
- poslovi vezani za uređenje građevinskog zemljišta
- investicijsko i tekuće održavanje građevina u vlasništvu Grada
- upravljanje stambenim i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada

- vođenje imovinsko-pravnih postupaka vezanih za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada
- analizu i uređenje prometa
- poslovi u svezi s izdavanjem dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza
- davanje dozvola na pomorskom dobru
- poslovi u svezi davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova i drugih koncesija sukladno zakonu
- poslove u svezi korištenja i privremenog korištenja javnih površina i drugih nekretnina te reklamnih i oglasnih predmeta u vlasništvu Grada
- utvrđivanje komunalnog doprinosa, komunalne i vodne naknade, spomeničke rente te donošenje rješenja
- poslove održavanja i brige o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi
- poslove u svezi prekopa i zauzeća površina javne namjene
- poslove u svezi povjeravanja obavljanja uslužnih komunalnih djelatnosti
- poslove komunalnog redarstva
- poslove prometnog redarstva
- poslovi pomorskog redarstva
- koordinaciju te praćenje rada i poslovanja komunalnih i trgovačkih društava u su/vlasništvu Grada iz djelokruga svog rada
- koordinaciju s javnim tijelima i pravnim osobama u čijoj nadležnosti je izgradnja i održavanje infrastrukture (telekomunikacije, elektrodistributivna mreža, državne i županijske ceste, luke i dr.),
- zaštita potrošača
- druge poslove iz djelokruga svog rada određene posebnim zakonima, drugim propisima i odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća
- drugi poslovi po nalogu Gradonačelnika.

U Odsjeku za upravljanje imovinom i pravne poslove obavljaju se slijedeći poslovi:

- priprema odluka i drugih općih akata iz djelokruga upravnog odjela
- utvrđivanje i ažurno vođenje brige o pravnom statusu nekretnina u vlasništvu Grada u zemljišnim knjigama, pripreme dokumentacije za uknjižbu i provedbu procesa uknjižbe prava vlasništva i drugih stvarnih prava na stečenim nekretninama te vođenja upravnih postupaka i postupaka povezivanja u svezi sa uknjižbom nekretnina u korist Grada
- poslovi u svezi pripreme zemljišta odnosno stvaranja imovinsko-pravnih preduvjeta za provedbu prostornih planova i realizaciju projekata izgradnje
- imovinsko - pravni poslovi koji se odnose na zakup poslovnih prostora, korištenje javnih površina te najam stanova u vlasništvu Grada
- imovinsko - pravne poslove koji se odnose na prodaju, kupnju, ustanovljavanje prava služnosti i ostalo raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada,
- imovinsko-pravne poslove koji se odnose na upravljanje pomorskim dobrom,
- provedba postupaka evidentiranja komunalne infrastrukture
- uspostava i ažuriranje registra nekretnina
- zastupanje u postupcima pred sudom i drugim nadležnim tijelima
- vođenje složenijih upravnih postupaka u oblasti komunalnog, prometnog i pomorskog redarstva
- pravni i savjetodavni poslovi za upravne odjele Grada,
- drugi poslovi iz djelokruga svog rada određeni posebnim zakonima, drugim propisima i odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 11.

Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja upravne, stručne i druge poslove koji se odnose na:

- neposredno sudjelovanje, pravno praćenje i briga u predškolskom odgoju, obrazovanju, zdravstvu, socijalnoj skrbi, sportu, kulturi

- osiguravanje javnih potreba na području predškolskog odgoja i naobrazbe,
- osiguravanje javnih potreba na području obrazovanja
- osiguravanje javnih potreba na području kulture,
- osiguravanje javnih potreba na području sporta,
- osiguravanje javnih potreba na području socijalne skrbi i zdravstva, sukladno socijalnom i zdravstvenom programu Grada,
- osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za redovnu i programsku djelatnost gradskih ustanova iz djelokruga društvenih djelatnosti (odgoj, obrazovanje, sport, kultura, socijalna skrb i zdravstvo),
- koordinacija rada javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je grad osnivač, a koje djeluju u području predškolstva, školstva, kulture, sporta, socijalne skrbi
- priprema prijedloga za utvrđivanje programa predškolskog odgoja i školstva iznad državnog pedagoškog standarda koji će se financirati iz gradskog proračuna,
- izrada programa financiranja produženog boravka,
- stipendiranje učenika i studenata,
- planiranje tekućeg i investicijskog održavanja, nabave opreme te hitnih intervencija i izgradnje kapitalnih objekata osnovnog školstva za koja su sredstva osigurana iz/ili posredstvom nadležnog Ministarstva,
- poticanje suradnje sa Sportskom zajednicom u vezi sportskih manifestacija i manifestacija u tehničkoj kulturi od značenja za Grad,
- provedba Socijalnog programa Grada i dodjelu različitih oblika pomoći socijalno ugroženim građanima,
- poslovi vezani za financiranje i nadzor provedbe programa iz područja socijalne skrbi na lokalnoj razini, poglavito onih koji su usmjereni na pomoć socijalno osjetljivim i ugroženim skupinama građana,
- poslovi unapređenja zdravstvene zaštite na području Grada kroz suradnju s ustanovama, udrugama i drugim pravnim osobama u pogledu praćenja i analiziranja dostupnosti i unapređenja zdravstvene zaštite,
- pripreme i objave natječaja za financiranje programa i projekata udruga u području socijalne skrbi i razvoja civilnog društva,
- upravni i stručni poslovi osiguravanja lokalnih potreba u djelokrugu kulture
- praćenje i poticanje rada udruga u kulturi
- koordiniranje rada kulturnog vijeća
- koordiniranje pripreme kulturnih programa, manifestacija i projekata od interesa za Grad
- predlaganje i sudjelovanje u izradi strateških dokumenata kulturne politike Grada,
- unapređenje rada udruga građana i promicanje sudjelovanja građana u odlučivanju, te razvoj civilnog društva,
- obavljanje i drugih srodnih poslova iz ove oblasti i poslova koji su u Upravnom odjelu stavljeni u nadležnost zakonom, odlukama i drugim propisima,
- drugi poslovi po nalogu Gradonačelnika.

Članak 12.

Upravni odjel za gospodarstvo, EU projekte, strateško planiranje i razvoj obavlja upravne, stručne i druge poslove koji se odnose na:

- sudjelovanje u izradi i koordinaciji izrade strateških dokumenata te praćenje provedbe istih,
- analitika i pokazatelji razvoja
- suradnja s međunarodnim i državnim institucijama i tijelima te razvojnim agencijama u planiranju, pripremi i provedbi razvojnih programa i projekata,
- organiziranje i provođenje anketiranja poslovnog sektora, ispitivanje stavova
- priprema materijala (brošure, vodiči za investitore, prezentacije i sl.) namijenjenih gospodarstvu

- planiranja, provedbe i koordinacije projekata i aktivnosti usmjerenih na poticanje gospodarskog razvoja, poduzetništva i poljoprivrede
- poticanje energetske učinkovitosti
- pripremu, provedbu i praćenje programa potpora gospodarstvu i poljoprivredi, pripremu akata i ugovora o dodjeli izravnih potpora i analiza gospodarskih kretanja, vođenje evidencije o dodijeljenim potporama, izvještavanje o dodijeljenim potporama nadležnim tijelima,
- praćenje natječaja iz EU i nacionalnih fondova, priprema prijava na natječeaje, praćenje provedbe projekata te vođenje projekata iz nadležnosti odjela, potpora ostalim upravnim tijelima kod realizacija projekata iz njihove nadležnosti,
- poslovi izrade plana nabave robe, radova i usluga za potrebe upravnih tijela, priprema i provođenje postupaka javne nabave koji se provode sukladno Zakonu o javnoj nabavi i postupaka jednostavne nabave koji se provode sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave, vođenje registra ugovora javne nabave i okvirnih sporazuma te drugih informacijskih baza javne nabave, izrada analiza i izvještavanje o provedenim postupcima javne nabave te davanje prijedloga za razvoj sustava javne nabave
- pripremu odluka, ugovora i drugih akata iz djelokruga rada ovog upravnog odjela,
- osiguranje primjene propisa iz djelokruga rada ovog upravnog odjela,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnima za poslove navedene u ovom članku.

III. USTROJSTVO GRADSKJE UPRAVE

Članak 13.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj službenika i namještenika koji obavljaju poslove na pojedinim radnim mjestima te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela i upravljanje poslovima uređuju se pravilnikom o unutarnjem redu.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradonačelnik Grada Labina (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

Članak 14.

Na odgovarajućem mjestu u zgradi u kojoj su smještena upravna tijela mora biti istaknut naziv tih tijela.

Na ulazu u službene prostorije moraju biti istaknuta osobna imena službenika i namještenika kao i naziv radnog mjesta.

Upravna tijela imaju svoj pečat koji sadržava naziv Republika Hrvatska, naziv županije (Istarska županija), naziv grada (Grad Labin) i naziv upravnog tijela.

Članak 15.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, uredovni dani i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima uređuju se posebnom odlukom koju donosi Gradonačelnik.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove i Upravni odjel za društvene djelatnosti nastavljaju s radom pod dosadašnjim nazivom.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za proračun i financije nastavlja s radom kao Upravni odjel za financijsko upravljanje i proračun.

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i izdavanje akata za gradnju nastavlja s radom kao Upravni odjel za prostorno planiranje i izdavanje akata za gradnju.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom nastavlja s radom kao Upravni odjel za infrastrukturu, investicije i imovinu.

Upravni odjel za gospodarstvo i EU projekte nastavlja s radom kao Upravni odjel za gospodarstvo, EU projekte, strateško planiranje i razvoj.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ukida se Odsjek za protokol, promidžbu i suradnju informiranje, a zatečeni službenici nastavljaju s radom unutar Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ukida se Odsjek za prostorno uređenje i izdavanje akata za gradnju, a zatečeni službenici nastavljaju s radom unutar Upravnog odjela za prostorno planiranje i izdavanje akata za gradnju.

Članak 18.

Gradonačelnik će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutarnjem redu usklađen s Odlukom.

Do stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu iz stavka 1. ove Odluke i rasporeda na radna mjesta prema tom Pravilniku, službenici i namještenici obavljaju poslove koje su do tada obavljali, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvarivat će prema dosadašnjem rješenju. Nova rješenja o rasporedu donijet će se u roku od 30 dana od stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu.

Članak 19.

Zatečeni pročelnici upravnih tijela imenovani na neodređeno vrijeme na temelju javnog natječaja u Upravnom odjelu za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove, Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i Upravnom odjelu za gospodarstvo, EU projekte, strateško planiranje i razvoj, kojima nije bitno promijenjen djelokrug, nastavljaju rad u kontinuitetu.

U Upravnim tijelima iz članka 8., 9. i 10. ove Odluke kojima je značajno promijenjen djelokrug, Gradonačelnik će privremeno ovlastiti službenika zaposlenog u istom ili drugom upravnom tijelu Grada Labina koji će obavljati poslove pročelnika do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Labina („Službene novine Grada Labina" broj 2/18. i 13/21.).

Članak 21.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenim novinama Grada Labina", a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

PREDSJEDNICA

Gradskog vijeća

Nena Ružić, v.r.