



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD LABIN
Gradsko vijeće

KLASA: 024-03/26-03/8
URBROJ: 2163-4-01-26-1
Labin, 17. veljače 2026.

Na temelju članka 14. stavka 8. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) i članka 31. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 09/09., 09/10. – lektorirani tekst, 8/13., 3/16. i 2/18., 5/19.- pročišćeni tekst, 2/20., 1/21.), Gradsko vijeće Grada Labina, na sjednici 17. veljače 2026. godine, donijelo je

O D L U K U

**o davanju u zakup gradskih prostora fizičkim i pravnim osobama
koje djeluju u području kulture**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti i kriteriji te način davanja u zakup prostora u vlasništvu Grada Labina (u daljnjem tekstu: „Grad“) fizičkim i pravnim osobama koje djeluju u području kulture i umjetničkog stvaralaštva, produkcije, distribucije, edukacije i sudjelovanja u kulturi, za čuvanje građe koja ima status kulturnog dobra te kada obavljaju djelatnosti koje su od posebnog interesa za kulturni razvitak Grada Labina (u daljnjem tekstu: „korisnik“).

(2) Prostori se dodjeljuju sukladno mogućnostima Grada Labina, uz posebnu pažnju da se racionalno koriste.

(3) Gradonačelnik posebnom Odlukom utvrđuje popis prostora za obavljanje djelatnosti iz područja kulture navedenih u stavku 1. ovog članka (u daljnjem tekstu: prostori kulture), na prijedlog Upravnog odjela za infrastrukturu, investicije i imovinu.

Članak 2.

(1) Osobama iz članka 1. ove odluke, gradski prostori se daju u zakup javnim natječajem.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, gradski prostori se mogu neposrednom pogodbom dodijeliti u zakup pravnoj osobi čija je djelatnost od posebnog interesa za kulturni razvitak Grada Labina, samo u slučajevima iz članka 5. ove odluke, na rok od pet godina, uz mogućnost produženja ugovora.

(3) Gradski prostor daje se pravnoj osobi kojoj je osnivač ili suosnivač Grad Labin te kojoj je osnivač druga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, na rok od deset godina, uz mogućnost produženja ugovora.

Članak 3.

(1) Upravni odjel za infrastrukturu, investicije i imovinu (u daljnjem tekstu: „UOIII“) upravlja i provodi postupak davanja u zakup prostora kulture.

II. UVJETI I KRITERIJI ZA DAVANJE U ZAKUP PROSTORA KULTURE PRAVNIM OSOBAMA PUTEM JAVNOG NATJEČAJA TE NEPOSREDNOM POGODBOM

Članak 4.

(1) Uvjeti za davanje u zakup prostora kulture pravnoj osobi putem javnog natječaj a te neposrednom pogodbom su:

1. da je upisana u odgovarajući registar i da ima registrirano sjedište na području Grada Labina
2. da je registrirana za obavljanje kulturne djelatnosti
3. da provodi aktivnosti iz članka 1. ove Odluke na području Grada Labina najmanje tri godine prije dana podnošenja prijave na natječaj
4. da poštuje načelo transparentnosti u području financijskog izvještavanja na način da ima javno objavljen godišnji financijski izvještaj ili drugi financijski dokument za godinu koja prethodi objavi javnog natječaja
5. da uredno plaća doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Labina
6. da se protiv pravne osobe i osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe ne vodi kazneni postupak i
7. da prijava na javni natječaj sadrži sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene javnim natječajem.

(2) Ako se za korištenje prostora zajednički prijavljuju dvije ili više pravnih osoba, sve pravne osobe moraju ispunjavati uvjete iz stavka 1. ovog članka.

Članak 5.

(1) Prostori kulture daju se u zakup pravnim osobama, iznimno bez objavljivanja natječaja, neposrednom pogodbom temeljem obrazloženog prijedloga UOIII:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Grad Labin da u suradnji s pravnom osobom žurno djeluje; gradski prostor se u tom slučaju dodjeljuje na rok do godinu dana
- kada se gradski prostor dodjeljuje pravnoj osobi koja ima isključivu nadležnost na području Grada Labina ili je jedina operativno sposobna za rad na području Grada Labina,
- kada se gradski prostor daje u zakup pravnoj osobi koje je osnivač ili suosnivač Grad Labin te kojoj je osnivač druga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- kada se gradski prostor daje u zakup pravnoj osobi radi ispunjavanja uvjeta prijave na natječaj/poziv za provedbu EU projekta od značaja za Grad
- za vrijeme obnove i/ili sanacije gradskog prostora može se zakupniku koji koristi taj prostor dodijeliti privremeno drugi gradski prostor, u tom slučaju gradski prostor se dodjeljuje do završetka radova, ali ne duže od roka na koji je ugovor o zakupu sklopljen ili
- kada se prostor daje u zakup pravnoj osobi čija je djelatnost od posebnog javnog interesa za kulturni razvitak Grada Labina, a koja kontinuirano djeluje najmanje 15 godina i/ili koja je svojim prethodnim djelovanjem iznimno doprinijela kulturi Grada Labina i njenoj prepoznatljivosti na međunarodnoj razini, sukladno kriterijima iz članka 15. ove Odluke.

(2) Odluku o davanju u zakup prostora kulture u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradonačelnik, na temelju pisanog zahtjeva pravne osobe i obrazloženog prijedloga UOIII.

(3) Pravna osoba kojoj se prostor dodjeljuje na način propisan u ovom članku, mora dostaviti uz pisani zahtjev svu dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje uvjeta iz članka 4. ove Odluke.

(4) Odluku iz stavka 2. ovoga članka Gradonačelnik donosi u roku 15 dana od primitka prijedloga UOIII.

Članak 6.

(1) Na temelju odluke gradonačelnika iz članka 5. stavka 2. ove Odluke, Grad i korisnik sklapaju ugovor o davanju u zakup prostora kulture, na određeno vrijeme na rok od deset godina.

(2) Ugovor iz stavka 1. ovog članka može se produžiti.

Članak 7.

(1) Prostori kulture daju se u zakup fizičkim i pravnim osobama provedbom javnog natječaja (u daljnjem tekstu: „natječaj“), uz primjenu utvrđenih kriterija za bodovanje.

(2) O raspisivanju natječaja odlučuje Gradonačelnik Grada, na prijedlog UOIII.

Članak 8.

(1) Javni natječaj s postupkom i kriterijima za dodjelu prostora kulture objavljuje se na internetskim stranicama Grada, a obavijest o objavi natječaja objavljuje se u dnevnom tisku.

(2) Tekst natječaja mora sadržavati:

- podatke o prostoru kulture - adresu, površinu i namjenu
- vrijeme trajanja korištenja
- iznos zakupnine po m²
- odredbu o tome tko može sudjelovati na natječaju
- odredbu o tome što mora sadržavati prijava
- kriterije i mjerila za bodovanje prijave
- način podnošenja prijave na natječaj i
- rok za podnošenje prijave na natječaj.

(3) Tekst natječaja može sadržavati i druge posebne uvjete i podatke u svezi s davanjem prostora kulture na korištenje.

Članak 9.

(1) Prijava za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

1. obrazac prijave s podacima o korisniku – ime i prezime/naziv, adresa/sjedište i OIB, kontakt podaci; opis dosadašnjeg rada korisnika; opis aktivnosti koje se u prostoru kulture planiraju provoditi
2. priloženu poreznu potvrdu o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojim službenu evidenciju vodi Porezna uprava, u izvorniku i to ne stariju od 90 dana od dana objave natječaja
3. priložene dokaze o ispunjavanju kriterija i mjerila iz članka 15. ove Odluke i
4. priložene ostale dokaze i dokumentaciju koju je korisnik obavezan podnijeti u skladu s posebnim uvjetima iz natječaja.

(2) Prijava se podnosi na propisanom obrascu objavljenom na internetskim stranicama Grada i ispunjava se elektroničkim putem.

(3) Prijavu na natječaj za davanje jednog prostora kulture koji planira koristiti više korisnika u partnerstvu podnosi samo jedan od korisnika, a koji smatra da na natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima iz članka 15. ove Odluke.

(4) Namjera korištenja prostora kulture u partnerstvu s drugim korisnicima utvrđuje se na temelju izjava potpisanih i ovjerenih pečatom od strane ovlaštenih osoba svih korisnika partnera, a koje se prilažu uz prijavu na natječaj.

(5) Prijava na natječaj mora biti potpisana i ovjerena pečatom od strane korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje korisnika.

(6) Potpunom prijavom smatra se ona prijava koja sadrži sve podatke koji su utvrđeni u tekstu natječaja.

(7) Prijava se podnosi preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobno u roku utvrđenom u tekstu natječaja, u zatvorenoj omotnici na adresu Grada Labina, Titov trg 11, Labin, s naznakom "NE OTVARATI – PRIJAVA NA NATJEČAJ ZA DAVANJE U ZAKUP PROSTORA KULTURE".

Članak 10.

(1) Postupak natječaja provodi Povjerenstvo za davanje u zakup prostora kulture (u daljnjem tekstu: „Povjerenstvo“).

(2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje Gradonačelnik na vrijeme od 5 godina. Povjerenstvo ima pet članova, a čine ga:

- dva člana Povjerenstva, iz reda predstavnika Kulturnog vijeća Grada Labina,

- tri člana Povjerenstva, iz gradskih upravnih tijela

(3) Stručne i administrativne poslove Povjerenstva obavljat će UOIII.

(4) Rad Povjerenstva je javan.

Članak 11.

(1) Članovi Povjerenstva dužni su izuzeti se iz raspravljanja i odlučivanja ako su:

- predlagatelji programa i projekta koji je predmet rada Povjerenstva pravna osoba u kojoj su oni ili s njima povezana osoba vlasnik, dioničar, imatelj udjela, član upravljačkog ili nadzornog tijela pravne osobe, ravnatelj ili drugi voditelj poslovanja te pravne osobe ili

- oni ili s njima povezana osoba u ugovornom ili drugom odnosu s predlagateljem programa i projekta.

(2) Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će procjenjivati samo one prijedloge u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

Članak 12.

Povjerenstvo otvara zaprimljene prijave, utvrđuje koje prijave ispunjavaju uvjete iz članka 4. ove Odluke te ih razmatra i boduje prema kriterijima iz članka 15. ove Odluke pa shodno tome, predlaže gradonačelniku donošenje odluke o davanju u zakup pojedinog prostora kulture.

Članak 13.

(1) Sjednicu Povjerenstva saziva i vodi predsjednik Povjerenstva.

(2) Povjerenstvo radi i odlučuje na sjednicama.

(3) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

(4) Povjerenstvo može pravovaljano raspravljati ako je na sjednici prisutna većina članova Povjerenstva, a odluke donosi većinom glasova svih članova Povjerenstva.

Članak 14.

Prijedlog odluke o davanju u zakup prostora kulture Povjerenstvo dostavlja gradonačelniku najkasnije u roku od 30 dana od proteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

Članak 15.

Pri stručnom vrednovanju prijava na natječaj, Povjerenstvo primjenjuje sljedeće kriterije i boduje ih na način kako slijedi:

Kriteriji	Bodovi	Max. mogući ostvareni broj bodova po kriteriju:
<u>1. Godine aktivnog djelovanja:</u>		
a) od 3 do 5 godina	1	
b) od 6 do 9 godina	2	
c) od 10 do 19 godina	5	
d) 20 i više godina	7	7
<u>2. Ostvarena priznanja i nagrade:</u>		
a) strukovna	1	
b) Grada Labina i Istarske županije	2	
c) državna i međunarodna	3	6
<u>3. Ostvareno sufinanciranje (sponzorstva, donacije, financijske potpore i dr.) za programe, projekte i aktivnosti u prethodnih pet godina prema sljedećim izvorima:</u>		
a) iz proračuna Grada Labina i Istarske županije	1	
b) iz državnog proračuna	2	
c) iz poslovnog sektora i /ili od privatnog donatora	2	
d) iz EU fondova	2	
e) prihodi od članarina	2	
f) vlastiti prihod	2	11
<u>4. Provedene aktivnosti na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj ili međunarodnoj razini u godini prije raspisivanja natječaja:</u>		
a) na lokalnoj razini (Grad Labin)	1	
b) na regionalnoj razini (Istarska županija)	2	
c) na nacionalnoj razini (Republika Hrvatska)	2	
d) na međunarodnoj razini	3	8
<u>5. Broj partnera s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljeni prostor kulture</u>		
a) samostalno, bez partnera	1	
b) u partnerstvu s jednim ili više partnera	2	2
<u>6. Opis kulturnog projekta, programa i aktivnosti koji se planira provoditi</u>		
a) Kvaliteta kulturnog programa/izvrsnost	1-10	
b) Značaj programa za razvoj zajednice	1-10	
c) Raznovrsnost sadržaja	1-10	
d) Iskorištenost prostora (intenzitet i dinamika korištenja) te kvaliteta projekta, programa i aktivnosti za provedbu u pojedinom poslovnom prostoru	1-10	40

UKUPNO:

74
(za pravne osobe)

7. Status (kriterij samo za fizičke osobe)

a) Samostalni umjetnik 3

b) Osobe koje djeluju u području kulture i umjetnosti 2

3

UKUPNO:

77

(za fizičke osobe)

Članak 16.

(1) Povjerenstvo razmatra i boduje prijave sukladno kriterijima za vrednovanje utvrđenim u članku 15. ove Odluke.

(2) Bodovi ostvareni prema pojedinim kriterijima u smislu članka 15. se zbrajaju, a maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti je 74 za pravne osobe, a 77 za fizičke osobe.

(3) Bodovi po kriterijima iz članka 15. stavka 1. točke 6. dodjeljuju se kao prosječna vrijednost svih bodova koje su dodijelili u zadanom rasponu pojedinačni članovi/ce Povjerenstva.

(4) Ako dva ili više podnositelja prijave ostvare jednaki broj bodova, prednost ima onaj podnositelj prijave koji je ostvario veći broj bodova prema kriteriju iz članka 15. stavka 1. točke 6. ove Odluke.

Članak 17.

(1) Na prijedlog Povjerenstva, odluku o davanju u zakup prostora kulture donosi Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga.

Članak 18.

(1) Na temelju odluke Gradonačelnika o davanju u zakup prostora kulture, Grad i korisnik sklapaju ugovor o davanju u zakup prostora kulture (u daljnjem tekstu: „ugovor“).

(2) Ugovor se sklapa na određeno vrijeme od pet godina.

(3) Ugovor u ime Grada sklapa Gradonačelnik.

(4) Ugovor se može produžiti.

Članak 19.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku i mora biti potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku, a osobito sadrži:

- podatke o ugovornim stranama

- podatke o prostoru kulture koji se daje na korištenje i njegovom stanju

- podatke o kulturnim programima, projektima i aktivnostima koje korisnik obavlja u prostoru kulture te o obvezi namjenskog korištenja prostora

- odredbu o načinu i roku predaje prostora kulture korisniku

- vrijeme trajanja korištenja

- iznos naknade za zakup prostora kulture i ostalih troškova u svezi s korištenjem te rok i način plaćanja

- odredbu o obvezi dostave godišnjeg izvješća UOII o realizaciji kulturnih programa, projekata ili aktivnosti

- odredbu o načinu prestanka ugovora

- odredbu o otkaznom roku

- odredbu o plaćanju naknade štete nastale uslijed oštećenja prostora kulture ili zajedničkih dijelova nekretnine u kojoj se nalazi prostor kulture i
- odredbu kojom se korisnik obvezuje prostor kulture predati u posjed Gradu slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan u zakup, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora.

Članak 20.

(1) Grad može otkazati ugovor bez obzira na ugovorene odredbe o trajanju zakupa, u slučaju da korisnik:

- ne započne koristiti prostor kulture u ugovorenom roku ili ga prestane koristiti bez opravdanog razloga na vrijeme duže od 60 dana
- koristi prostor kulture suprotno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje
- ne plati zakupninu i druge troškove u svezi s korištenjem prostora kulture u roku od 15 dana od dostave pisane opomene Grada
- ne dostavi godišnje izvješće o realizaciji kulturnih programa, projekata ili aktivnosti u svezi s korištenjem prostora kulture
- onemogućujući Gradu nesmetanu kontrolu korištenja prostora kulture
- obavlja preinake u prostoru kulture bez prethodne pisane suglasnosti UODD
- korištenjem prostora kulture ometa ostale suvlasnike nekretnine u mirnom korištenju zajedničkih dijelova nekretnine ili
- na bilo koji drugi način ne poštuje odredbe ugovora.

(2) Korisnik može otkazati ugovor ne navodeći razloge za to.

(3) Za otkaz ugovora, ugovorne strane moraju se pridržavati otkaznog roka od 30 dana od dostave otkaznog pisma.

Članak 21.

(1) Visina zakupnine prostora kulture određena je Odlukom o zonama za određivanje zakupa poslovnog prostora u Gradu Labinu.

(2) Osim zakupnine iz stavka 1. ovoga članka, korisnik je u obvezi plaćati sve troškove u svezi s korištenjem prostora.

Članak 22.

(1) Korisnik može koristiti prostor kulture isključivo u svrhu i na način određen ugovorom.

(2) Korisnik ne smije prostor kulture dati u podnajam trećim osobama.

(3) Korisnik je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed neodgovarajućeg korištenja, odnosno zanemarivanja prostora kulture koji koristi.

(4) Korisnik je dužan omogućiti ovlaštenoj osobi Grada nesmetani ulazak u prostor kulture radi obavljanja kontrole korištenja istog.

Članak 23.

(1) Korisnik snosi troškove tekućeg održavanja prostora kulture, a naročito:

- manjih soboslikarskih radova na zidovima, stropovima, vanjskoj i unutarnjoj stolariji, vanjskoj ogradi i slično
- manjih popravaka i oštećenja unutarnjih zidova i stropova
- manjih popravaka na instalacijama i sanitarnoj opremi te pripadajućim odvodnim i dovodnim armaturama i uređajima, električnim prekidačima, utičnicama, rasvjetnim tijelima i slično
- redovitog održavanja odvoda, slavina, vodikotličnih plovnika i ostale sanitarne opreme
- redovitog održavanja čistoće prostora i

- zamjene dotrajalih kvaka i brava na vratima i stolariji, zamjene dotrajalog kita ili silikona na vratima i stolariji, zamjene dotrajalih rasvjetnih tijela, prekidača i utičnica i slično
(2) Korisnik snosi i sve druge troškove tekućeg održavanja koji proizlaze iz korištenja, održavanja i uređenja prostora.

Članak 24.

(1) Korisniku nije dozvoljena preinaka prostora kulture kojom se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena, unutarnji i/ili vanjski izgled prostora, odnosno bitni zahtjevi za postojeću građevinu, bez prethodne pisane suglasnosti nadležnog Upravnog odjela Grada Labina.
(2) Korisnik nema pravo na naknadu troškova za izvršene radove.

III. UVJETI I KRITERIJI ZA DAVANJE U ZAKUP PROSTORA KULTURE FIZIČKIM OSOBAMA

Članak 25.

(1) Uvjeti za davanje u zakup gradskih prostora fizičkim osobama koje djeluju u području kulture su:
1. da ima prebivalište na području Grada Labina
2. da nema dugovanja prema državnom proračunu ili proračunu Grada Labina i
3. da se protiv nje ne vodi kazneni postupak.
(2) Ako se za korištenje prostora zajednički prijavljuju dvije ili više fizičkih osoba, sve fizičke osobe moraju ispunjavati uvjete iz stavka 1. ovog članka.

Članak 26.

(1) Kriteriji i način bodovanja prijave fizičkih osoba koje djeluju u području kulture na javni natječaj za davanje u zakup prostora kulture za potrebe kulturnog i umjetničkog stvaralaštva propisani su člankom 15. i 16. ove Odluke.

Članak 27.

Prijavu u ime više prijavitelja za jedan gradski prostor podnosi fizička osoba za koju prijavitelji sporazumno odluče da na javnom natječaju može ostvariti najveći broj bodova.

Članak 28.

Na temelju zbroja bodova za svakog prijavitelja, Povjerenstvo utvrđuje prijedlog liste prvenstva za dodjelu prostora kulture u zakup.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Grada Labina“.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća

Nena Ružić, v.r.