

Opis poslova radnog mjesta i podaci o plaći

Dana 16.travnja 2025. godine u „Narodnim novinama“ broj 70/25. objavljen je natječaj za prijem u službu na neodređeno vrijeme savjetnika za informiranje u Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove Grada Labina.

- **Savjetnik za informiranje** - (1 izvršitelj – m/ž) - Prati rad Gradonačelnika, Zamjenika gradonačelnika, Gradskog vijeća i gradske uprave o čemu informira javnost. Organizira konferencije za medije i prisustvo čelnika i drugih nositelja projekata u Gradskoj upravi u radijskim i televizijskim emisijama. Surađuje s medijima s kojima Grad ima uspostavljene suradnje na proaktivnoj objavi informacija koje su od interesa javnosti te koordinira alate komuniciranja u navedenim medijima (intervjui, objave za medije, fotografije i sl.) te planira i koordinira izradu složenih materijala namijenjenih za objavu u navedenim medijima. Prati objave u medijima te o njima izvješćuje. Po potrebi, sastavlja zapisnike sa sjednica kolegija Gradonačelnika. Planira i priprema sadržaje za proaktivnu objavu na web stranici Grada i društvenim mrežama, ažurira web stranice Grada Labina te osigurava uključivanje svih relevantnih zakona, preporuka i naputaka u radne procese i sadržaje na portalu www.labin.hr. Priprema govore za prigodna obraćanja Gradonačelnika i njegovih zamjenika. Priprema press kit (materijali za novinare). Pomaže u pripremi informacija, sažetaka i prezentacija za potrebe predstavljanja Grada Labina. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika UO i voditelja Odsjeka.

Sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ br. 6/15., 10/15., 4/16., 1/18., 1/19., 15/19., 10/20., 3/22., 9/22., 1/23., 1/24., 9/24., 14/24. i 4/25.), plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto savjetnik iznosi 3,20 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 600,38 EUR bruto.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru radnog mjesta savjetnik za informiranje:

1. Zakon o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.)
3. Statut Grada Labina («Službene novine Grada Labina», broj 5/19.-pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.)
4. Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ br. 2/18. i 13/21.).

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na pisanom testiranju (najmanje pet bodova iz svakog dijela provjere znanja).

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web-stranici te na oglasnoj ploči Grada Labina, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA