



Grad Labin

Upravni odjel za društvene djelatnosti

JAVNI NATJEČAJ

za sufinanciranje udruga za mlade i udruga čiji su projekti i programi usmjereni mladima u
2026. godini

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum raspisivanja Javnog natječaja:

12.01.2026.

Rok za dostavu prijave na Javni natječaj:

11.02. 2026.

TEMELJI ZA RASPISIVANJE JAVNOG NATJEČAJA

Mlade definiramo kao pripadnike dobne skupine između 15 i 30 godina starosti. Taj podatak postavlja obvezu provođenja svih aktivnosti usmjerenih na unapređivanje brige i skrbi te položaja mladih u svim društvenim segmentima – aktivne populacijske politike, obrazovnog sustava u politici školovanja i obrazovanja svih razina, zdravstvene i socijalne zaštite.

S aspekta nacionalne i nadnacionalne razine Republika Hrvatska obvezna je u skladu s europskom politikom ostvarivanja ljudskih prava i stvaranja aktivnog građanstva, u suradnji s lokalnim i regionalnim vlastima te udrugama građana, poticati mlade osobe na aktivno sudjelovanje u društvenom životu što je definirano i Europskom poveljom o sudjelovanju mladih u životu općina i regija. Tom Poveljom utvrđuje se obveza lokalne i područne (regionalne) samouprave na osiguravanje i promicanje suradnje s mladima na načelima uvažavanja i partnerstva.

Briga za mlade je, sasvim zaslužno, postala vrlo važan segment razvoja cjelokupnog društva, sukladno tome, fokus jedinica regionalne samouprave. Poticanje mladih za aktivno uključivanje u sustav donošenja odluka i preuzimanje odgovornosti za odlučivanje o segmentima koji se neposredno odnose na opći položaj mladih u zajednici, jedna je od prioritetnih zadaća, ne samo javnopravnih tijela, nego i organizacija civilnog društva mladih i za mlade.

Uvažavajući preporuke dokumenata koji definiraju i usmjeravaju daljnji razvoj društvenih segmenata usmjerenih mladoj populaciji, prije svega strateških dokumenata poput Nacionalnog programa za mlade (za razdoblje 2023. do 2025.), jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave se pozivaju da iniciraju, podupiru i sufinanciraju projekte osnivanja i djelovanja klubova mladih, info-centara za mlade i centara za mlade na županijskoj i lokalnoj razini.

Strateški dokument kojim se definiraju opće smjernice nadležnosti društvenih subjekata usmjerenih prema mladima na području grada Labina je Lokalni program za mlade Grada Labina 2023.-2027. („Službene novine Grada Labina“ broj 4/23.), a dostupan je na sljedećoj poveznici: <https://labin.hr/za-gradane/grad-za-mlade/lokalni-program-za-mlade>.

Uz ostale definirane aktivnosti, jedna od najvažnijih je svakako mogućnost aktivnog uključivanja mlade populacije u segment donošenja i kreiranja odluka koje se neposredno odnose na mlade.

Mlade je važno prepoznati kao pokretače društvenih promjena koje karakterizira sklonost prema inovacijama i entuzijastičan pristup radu. Od posebne je važnosti svakoj mladoj osobi pružiti jednaku šansu za ostvarenjem i aktivnim sudjelovanjem u društvu. Naglašavajući kako su mladi važni dionici u zajednici, Grad Labin objavljuje ovaj Javni poziv s ciljem participativnog financiranja programa i projekata organizacija civilnog društva izravno usmjerenih mladima na području grada Labina. Na ovaj način lokalna samouprava bolje odgovara na stvarne potrebe mladih, promiče socijalnu i demokratsku uključenost te osigurava efikasniju potrošnju javnog novca.

CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj je podizanje kvalitete života mladih.

Posebni ciljevi Javnog poziva jesu:

- poticanje mladih za preuzimanje i prakticiranje uloge aktivnog građanina u različitim dijelovima društvenog života i rješavanju pojedinih društvenih problema,
- podizanje razine informiranosti mladih o njihovim pravima i mogućnostima te o programima i uslugama koje im se nude u lokalnoj zajednici,
- smanjenje svih pojava oblika nasilja nad i među mladima,
- očuvanje mentalnog zdravlja i psihološke dobrobiti mladih,
- prevencija svih oblika ovisnosti mladih,
- poticanje organizacija civilnog društva na djelovanje u smjeru poboljšanja uvjeta za zadovoljavanje potreba mladih.

Prioritetna područja Javnog poziva su:

- Aktivno sudjelovanje mladih u društvu
- Savjetovanje i informiranje mladih, organizacija slobodnog vremena mladih i podrška inicijativama mladih u zajednici
- Kulturne aktivnosti, sportske aktivnosti, promicanje zdravlja i zdravih stilova života
- Povećanje znanja i vještina, zapošljivosti i konkurentnosti na tržištu rada te poticanje socijalnog uključivanja mladih
- Prevencija nasilja nad i među mladima
- Očuvanje mentalnog zdravlja i psihološke dobrobiti mladih
- Prevencija ovisnosti mladih
- Opremanje sastava, skupina i timova koje sačinjavaju djeca i mladi

PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

U okviru ovog Javnog poziva raspodjeljuju se sredstva u ukupnom iznosu od 6.000,00 eura.

- Najveći iznos traženih sredstava iznosi 3.500,00 eura.
- Najmanji odobreni iznos je 500,00 eura a maksimalni 3.500,00 eura
- Indikativno kroz Javni natječaj biti će financirano najviše do četiri (4) programa i/ili projekta.
- Javnim natječajem financiraju se projekti čiji završetak provedbe je najkasnije do 31. prosinca 2026.
- Korisnik dostavlja Izvešće o provedbi koje se sastoji od opisnog i financijskog izvješća u roku od 30 dana računajući od dana završetka provedbe projekta.
- Prijedlog projektne aktivnosti/projekta koji će se financirati u sklopu Javnog natječaja mogu podnijeti isključivo organizacije civilnog društva koje ispunjavaju preduvjete za financiranje iz javnih izvora, sa sjedištem na području Istarske županije.
- Predlagatelj može podnijeti jednu (1) prijavu.

FORMALNI UVJETI KOJE PRIJAVITELJI MORAJU ISPUNJAVATI:

- udruga je upisana u Registar udruga,
- udruga ima registrirano sjedište na području Istarske županije,
- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija i transparentno vodi financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- udruga je uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama, a sukladno uvidu u Registar udruga i da je osoba ovlaštena za zastupanje udruge u mandatu,
- udruga je ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli sredstava prema Gradu Labinu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje
- udruga nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije
- udruga nije u 2026. godini ostvarila sufinanciranje iz Proračuna Grada Labina kroz ugovaranje projekata i programa

Prijedlog mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- Projekt je iniciran od strane udruge za mlade, mladih ili grupe mladih
- Projektom se ostvaruje javni interes na području Grada Labina
- Projekt ne zahtijeva druge preduvjete (dodatne suglasnosti, projektno-tehničku dokumentaciju i slično, osim ako isto već nije ishođeno i priloženo prijedlogu projekta)
- Projektna aktivnosti su u potpunosti besplatne za korisnike/ce.
- Projektnim prijedlogom se mogu financirati projektna aktivnosti koje su namijenjene isključivo mladima (ciljana skupina 15 do 30 godina).

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Prihvatljive su sljedeće aktivnosti i projekti:

- pružanje usluga informiranja i savjetovanja u područjima od interesa za mlade (obrazovanje i informatizacija, zapošljavanje i poduzetništvo, socijalna politika, zdravstvena zaštita, reproduktivno i mentalno zdravlje, aktivno sudjelovanje mladih u društvu, kultura mladih i slobodno vrijeme, mobilnost, informiranje i savjetovanje te druga područja od interesa za mlade),
- organiziranje edukacija, seminara, predavanja, tribina, radionica i slično radi informiranja mladih te informiranja i usmjeravanja u postojeće stručne službe/usluge/aktivnosti u zajednici,
- organiziranje i održavanje mrežne stranice ili portala za informiranje mladih koji pruža širok presjek informacija o mladima, za mlade i pitanja od značaja za mlade, dostupne i jednostavne za korištenje,
- poticanje i organiziranje volontiranja mladih,
- edukacije, posebice neformalne edukacije te promocije cjeloživotnog učenja,
- osvješćivanje i osnaživanje mladih za preuzimanje aktivne uloge u pozitivnim društvenim promjenama,
- poticanje međusektorske suradnje u području brige za mlade,
- vršnjačka edukacija, prevencija vršnjačkog nasilja,

- organiziranje klubova za mlade i drugih oblika organiziranja aktivnosti slobodnog vremena mladih (dnevni boravak, organizirano slobodno vrijeme mladih, kulturna događanja, koncerti, izložbe i druga kulturna događanja, sportske aktivnosti),
- rad na prevenciji ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja,
- aktivnosti iz područja ekologije i očuvanja okoliša,
- istraživanje i analize problema i potreba mladih na području županije,
- zagovaranje potreba mladih i sudjelovanje u kreiranju javnih politika koje se tiču mladih,
- aktivnosti vezane uz strukturirani dijalog između mladih i donosioca odluka.
- Opremanje sastava opremom za nastupe

Popis navedenih aktivnosti je ilustrativan i ne predstavlja konačnu listu aktivnosti/troškova, već samo daje okvir za lakšu pripremu projekata.

Ovim Javnim pozivom ne mogu se financirati veći infrastrukturni radovi, rabljena oprema, troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) i PDV, osim PDV-a koji je prihvatljiv kao trošak sukladno nacionalnom zakonodavstvu o PDV-u.

Pri provedbi aktivnosti, prijavitelj mora osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Prijava se smatra potpunom ukoliko je pravilno ispunjen i podnesen on-line prijavni obrazac i obrazac proračuna, dostupan na internetskoj stranici www.labin.hr te su elektroničkim putem priloženi svi obvezni obrasci - obavezna natječajna dokumentacija za prijavu programa / projekta / manifestacije:

1. Preslika Zapisnika tijela udruge / neprofitne organizacije iz kojeg je razvidno da je usvojen projekt / program / manifestacija koji se prijavljuje na Javni natječaj
2. Ispunjena, potpisana i ovjerena Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
3. Ispunjena, potpisana i ovjerena Izjava o partnerstvu (ukoliko se projekt / program / manifestacija provodi u partnerstvu sa drugim prihvatljivim subjektima)
4. Ispis elektronskog Izvješća nadležnom ministarstvu o provedbi volontiranja (ukoliko je organizacija u prijavi navela volonterski rad)
5. Popis članova s prebivalištem na području Grada Labina (dostavljaju samo one udruge čije je sjedište izvan Grada Labina)
6. Obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju za sve osobe koje rade direktno s djecom

Ukoliko prijavitelju bude odobreno sufinanciranje, prije potpisa Ugovora obvezan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta, ne starije od 6 mjeseci – može i elektronski ispis
2. Potvrdu Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere, ne stariju od 30 dana
3. Za obveznike jednostavnog knjigovodstva – Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i Knjige prihoda i rashoda za proteklu godinu (preslika).

Rok za dostavu dodatne dokumentacije u izvorniku je 3 radna dana od poziva, kroz on-line sustav prijava ili elektronskim putem na e-mail adresu natjecaj.udruga@labin.hr

Provjeru dodatne dokumentacije vrši nadležni Upravni odjel.

Dugovanja prema Gradu Labinu provjerit će također upravni odjel koji provodi natječaj. Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u zadanom roku ili se ustanovi da ne ispunjava tražene uvjete natječaja njegova će se prijava neće razmatrati za postupak ugovaranja.

GDJE POSLATI PRIJAVU?

Cjelokupna prijava podnosi se elektroničkim putem, kroz on-line obrasce dostupne na web stranici Grada Labina, www.labin.hr za cijelo vrijeme trajanja Javnog natječaja. Ukupna dokumentacija koja se traži kroz Natječaj također se kroz sustav prilaže elektroničkim putem („upload“ skeniranih dokumenata).

Tiskanu verziju Natječaja i originalne dokumente **nije potrebno slati poštom.**

ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za prijavu na natječaj je **11. veljače 2026. godine do 23:59 sati** po lokalnom vremenu. Sve prijave zaprimljene izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: natjecaj.udruga@labin.hr , i to **najkasnije do 23. siječnja 2026. godine.**

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA PROCEDURE PREGLEDA I PROCJENE PRIJAVA TE DOSTAVE DODATNE DOKUMENTACIJE

Sve pristigle i zaprimljene prijave prolaze kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA FORMALNE UVJETE NATJEČAJA

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta natječaja, odnosno Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta natječaja (dalje u tekstu: Administrativno povjerenstvo) koje se sastoji od tri člana od kojih je jedan predsjednik Administrativnog povjerenstva. Članove Administrativnog povjerenstva imenuje odlukom Gradonačelnik Grada Labina temeljem prijedloga pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti i to iz redova zaposlenika Grada Labina.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja Administrativno povjerenstvo:

- utvrđuje da li je elektronička prijavnica pravilno zaprimljena
- evidentira prijave i svakoj prijavi dodjeljuje evidencijski ili urudžbeni broj,
- utvrđuje da li je prijava dostavljena na natječaj u zadanome roku,
- utvrđuje da li su dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci Grada Labina i ostali popratni prilozi utvrđeni natječajem,
- utvrđuje da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- izvršava uvid u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar, te Registar neprofitnih organizacija,
- utvrđuje da li je lokacija provedbe programa / projekta / manifestacije prihvatljiva,
- utvrđuje da li su prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- utvrđuje jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja – u potpunosti ispunjene sve stavke prijavnih obrazaca, osim ukoliko određena stavka nije primjenjiva za udrugu / neprofitnu organizaciju.

Ukoliko prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave, davatelj financijskih sredstava na prijedlog Administrativnog povjerenstva može zatražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima i priložima u roku od 3 dana.

Prema naprijed navedenim kriterijima nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, Administrativno povjerenstvo izrađuje popis prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete i čije se prijave upućuju na procjenu kvalitete. Također Administrativno povjerenstvo sastavlja popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja. Davatelj će pisanim putem obavjestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete zajedno sa razlozima odbijanja njihove prijave. Prigovor na administrativni postupak moguće je izjaviti u roku 8 dana od dana primitka obavijesti pročelniku Upravnog odjela za društvene djelatnosti. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i

provedbu natječaja. U slučaju prihvatanja prigovora od strane pročelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

Administrativno povjerenstvo u postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja koristi propisani Obrazac provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja.

PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Davatelj finansijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje kvalitete prijava (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo) koje se sastoji od 3 člana od kojih je jedan predsjednik Stručnog povjerenstva. Članove Stručnog povjerenstva imenuje odlukom Gradonačelnik Grada Labina i to osobe – stručnjake s područja Grada Labina koji svojim dostignućima i poznavanjem problema vezanih za utvrđivanje i provedbu ciljeva i prioriternih područja natječaja mogu pridonijeti ostvarenju namjene radi kojih je Stručno povjerenstvo osnovano. Stručno povjerenstvo donosi svoj poslovnik o radu, a članovi Stručnog povjerenstva dužni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti u cilju sprječavanja sukoba interesa u postupku dodjele finansijskih sredstava.

Prijave se ocjenjuju temeljem Obrasca za procjenu kvalitete / vrijednosti prijave. Članovi Stručnog povjerenstva će iščitavajući opisni obrazac programa / projekta / manifestacije i obrazac proračuna programa / projekta / manifestacije te uspoređujući odgovore iz tih obrazaca s ciljevima i prioriternim područjima ovog natječaja bodovati pitanja iz Obrasca za procjenu kvalitete / vrijednosti prijave u propisanom rasponu za svako pojedino pitanje.

Raspon mogućih bodova definiran je za svaki kriterij zasebno te se kreće od najmanje 1 do najviše 10 bodova gdje je 1 najniže, a 10 najviše. Kako bi ostvarila mogućnost rangiranja za financiranja iz Proračuna Grada Labina, prijava mora ostvariti minimalno 70 bodova od mogućih maksimalnih 100 bodova. Nerealan proračun bit će razlogom za lošiju ocjenu i/ili neprihvatanje prijave za financiranje.

Bodovanje će se vršiti prema slijedećim kriterijima:

RED.BR.	EVALUACIJSKI KRITERIJI	BROJ BODOVA
A	Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera	
A1.	Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekta (ima li odgovarajuće sposobnosti i vještine za njegovo provođenje, te znanja o problemima koji se rješavaju ovim Javnim natječajem)?	6
A2.	Imaju li partnerske organizacije dovoljno stručnog iskustva i kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekta (posebno znanje o problemima koji se rješavaju ovim Javnim natječajem)?	4
A3.	Imaju li prijavitelj i partner(i) dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje i sposobnost upravljanja proračunom projekta te provedbom projektnih aktivnosti)?	4
A4.	Postoji li jasna struktura upravljanja projektom? Je li jasno definiran projektni tim i obveze njegovih članova?	7

B	Relevantnost programa / projekta / manifestacije	
B1.	Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve Javnog natječaja, odnosno je li projekt u skladu s ciljevima, prioritetima i mjerama navedenim u strateškim dokumentima Grada Labina?	10
B2.	Jesu li ciljevi projekta jasno definirani i realno dostižni?	8
B3.	Jesu li aktivnosti projekta jasne, opravdane, razumljive i provedive?	8
B4.	Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?	8
B5.	Ima li projekt jasno definirane krajnje korisnike (broj, dob, spol i sl.)? Definira li i u kojoj mjeri projekt njihove probleme i potrebe?	6
B6.	Pridonosi li projekt i u kojoj mjeri rješavanju problema krajnjih korisnika?	6
B7.	U kojoj mjeri su rezultati projekta održivi?	5
C	Proračun programa / projekta / manifestacije	
C1.	Jesu li troškovi projekta realni u odnosu na projektne rezultate i predviđeno vrijeme trajanja?	10
C2.	Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima i rokovima provedbe projekta?	8
D	Uloga partnera i volontera	
D1.	Na koji način je u prijavi obrazložena uloga volontera u provedbi projektnih aktivnosti?	6
D2.	Je li u prijavi jasno obrazložena uloga svakog pojedinog partnera u provedbi projekta?	4
SVEUKUPNO		100

Temeljem provedene procjene kvalitete / vrijednosti prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Stručno povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih programa, prema bodovima koje su polučili u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Stručno povjerenstvo će sastaviti i rezervnu listu odabranih programa / projekata / manifestacija za dodjelu sredstava.

OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA I PRAVO PRIGOVORA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava programima / projektima / manifestacijama u sklopu natječaja. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Stručnog povjerenstva.

Grad Labin će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti prijavitelja čiji program, projekt ili manifestacija nije prihvaćen za financiranje zajedno sa razlozima o nefinanciranju njihova programa, projekta ili

manifestacije uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene Stručnog povjerenstva.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihova programa te ujedno imaju pravo na prigovor na natječajni postupak te eventualno odbacivanje prijave ukoliko udruga / neprofitna organizacija smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Rok za dostavu prigovora je osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava. Odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Gradonačelnik Grada Labina.

UGOVARANJE

Nakon što Gradonačelnik Grada Labina donose odluku o odobrenom iznosu za financiranje izabrane prijave uslijedit će potpisivanje ugovora sa izabranim prijaviteljem. Važno je napomenuti da jednom potpisani ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Grada Labina.

OBJAVA REZULTATA

Rezultati Natječaja objavit će se na internetskoj stranici Grada Labina www.labin.hr, a svaki prijavitelj će pisanim putem biti upoznat s donesenom odlukom.

INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

RASPORED NATJEČAJNOG POSTUPKA	DATUM
Objava natječaja	12.01.2026.
Rok za prijavu	11.02.2026.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	23.01.2026.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	30.01.2026.
Rok za provjeru formalnih uvjeta natječaja	13.02.2026.
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	17.02.2026.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	20.02.2026.

Rok za dostavu dodatne dokumentacije	26.02.2026.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	03.03.2026.
Rok za ugovaranje	12.03.2026.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirani raspored, objavit će se na mrežnoj stranici: www.labin.hr.

IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI ODOBRENE POTPORE

Prijavitelj kojem se odobri potpora bit će obavezan, sukladno potpisanom ugovoru, Gradu Labinu dostaviti završno opisno i financijsko izvješće o provedbi programa ili projekta, zajedno sa popratnom dokumentacijom. Prilikom izvještavanja prijavitelj je obavezan pridržavati se odredbi Pravilnika i Ugovora. Opisno i financijsko izvješće potrebno je dostaviti zajedno sa priložima kojima se potvrđuje provedba aktivnosti te namjensko trošenje odobrenih sredstava. U financijskom izvještaju provedbe programa ili projekta potrebno je opravdati ugovorena sredstva Grada Labina.

KLAUZULA O PRIHVAĆANJU JAVNE OBJAVE OSOBNIH PODATAKA

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ 25./13., 85./15.), Grad Labin kao tijelo javne vlasti, obavezno je, radi upoznavanja javnosti, omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu. U cilju zakonom utvrđene svrhe i u interesu javnosti, Grad Labin objavljuje sve donesene akte na službenoj internetskoj stranici i u službenom glasilu Grada Labina. Slijedom navedenog, smatrat će se da je podnositelj prijave na ovaj Natječaj, a koja sadrži i njegove osobne podatke, uz tražene priloge, dao privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u službenom glasilu Grada Labina, a u svrhu u koju su prikupljeni.

POSTUPAK I KRITERIJI ODABIRA

Za potrebe odabira Gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta i ocjenjivanje prijave Javnog poziva koje čine članovi/ice Savjeta mladih Grada Labina, Gradskog vijeća mladih Grada Labina, te predstavnici/ce relevantnih dionika iz sektora odgoja, obrazovanja ili drugog područja rada s mladima i za mlade.

Povjerenstvo vrši provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta te ocjenjuje zaprimljene prijave temeljem Obrasca za procjenu kvalitete/vrijednosti programa, uz administrativno-tehničku podršku nadležnog Upravnog odjela.

U slučaju jednakog broja bodova prednost ima prijava koja je ostvarila veći broj bodova od strane Povjerenstva.

Na temelju Prijedloga, Gradonačelnik donosi konačnu Odluku o odabiru i dodjeli sredstava. Odluka će biti objavljena na Oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada Labina www.labin.hr

Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje prijava na Javni poziv obvezni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Prijave za koje se traži financijska potpora vrednuju se prema sljedećim kriterijima:

Neposredna društvena korist

Relevantnost aktivnosti u odnosu na ciljeve Javnog poziva;

Proračun programa (troškovi);

Prednost u financiranju.

PITANJA VEZANA UZ PRIJAVU

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, na e-mail adresu loredana.rm@labin.hr najkasnije do **23 siječnja 2026. godine**.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese elektronske pošte onih koji su pitanja postavili.

IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI ODOBRENE POTPORE

Prijavitelj kojem se odobri potpora bit će obavezan, sukladno potpisanom ugovoru, Gradu Labinu dostaviti završno opisno i financijsko izvješće o provedbi programa ili projekta, zajedno sa popratnom dokumentacijom. Prilikom izvještavanja prijavitelj je obavezan pridržavati se odredbi Pravilnika i Ugovora. Opisno i financijsko izvješće potrebno je dostaviti zajedno sa prilogima kojima se potvrđuje provedba aktivnosti te namjensko trošenje odobrenih sredstava. U financijskom izvještaju provedbe programa ili projekta potrebno je opravdati ugovorena sredstva Grada Labina.

KLAUZULA O PRIHVAĆANJU JAVNE OBJAVE OSOBNIH PODATAKA

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ 25./13., 85./15.), Grad Labin kao tijelo javne vlasti, obavezno je, radi upoznavanja javnosti, omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu. U cilju zakonom utvrđene svrhe i u interesu javnosti, Grad Labin objavljuje sve donesene akte na službenoj internetskoj stranici i u službenom glasilu Grada Labina. Slijedom navedenog, smatrat će se da je podnositelj prijave na ovaj Natječaj, a koja sadrži i njegove osobne podatke, uz tražene priloge, dao privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u službenom glasilu Grada Labina, a u svrhu u koju su prikupljeni.