

Opis poslova radnog mjesta i podaci o plaći

Dana 22. travnja 2026. godine u „Narodnim novinama“ broj 43/26. objavljen je javni natječaj za prijem u službu Savjetnika 2 za prostorno planiranje i izdavanje akata za gradnju na neodređeno vrijeme uz probni rad od 3 mjeseca.

Od dana objave počinje teći osmodnevni rok za podnošenje prijave na javni natječaj.

Savjetnik 2 za prostorno planiranje i izdavanje akata za gradnju - (1 izvršitelj – m/ž) obavlja slijedeće poslove:

- Sudjeluje u vođenju složenih upravnih i neupravnih postupaka iz djelokruga rada Upravnog odjela, osobito u postupcima izdavanja akata za gradnju, uporabu i drugih akata iz područja prostornog uređenja i gradnje, obavlja pojedine radnje u postupku te rješava predmete uz upute i nadzor višeg savjetnika ili pročelnika
- Sudjeluje u postupcima izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja, dokumenata praćenja stanja u prostoru te ostalih dokumenata za potrebe izrade, praćenja i provedbe dokumenata prostornog uređenja. Sudjeluje u izradi studija i elaborata za provedbu pojedinih projekata temeljem odredbi važeće prostorno planske dokumentacije iz oblasti prometa, infrastrukture, zaštite okoliša, graditeljskog nasljeđa i sl. Prikuplja podatke i provodi sve potrebne radnje koje se odnose na praćenje stanja u okolišu, sudjeluje u postupcima procjene utjecaja na okoliš te u izradi i praćenju programa, planova, izvješća i drugih odgovarajućih akata i drugim poslovima sukladno nadležnostima iz posebnih propisa koji reguliraju područje zaštite okoliša.
- Proučava i prati zakonske propise i stručnu literaturu, a time i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje te ostale propise. Izrađuje izvješća o radu i druga statistička izvješća sukladno posebnim propisima. Sudjeluje u izradi i ažurira sadržaj internetskih stranica Grada Labina u dijelu koji se odnosi na UO.
- Sudjeluje u pripremi potrebne dokumentacije za provođenje postupaka javne i jednostavne nabave iz svog djelokruga rada. Prima stranke, daje potrebne informacije i obrazlaže važeću prostorno-plansku dokumentaciju.
- Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika UO.

Sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Labina („Službene novine Grada Labina br. 6/15., 10/15., 4/16., 1/18.,1/19., 15/19., 10/20., 3/22., 9/22., 1/23., 1/24., 9/24., 14/24., 4/25. i 18/25.) plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta savjetnik 2 je 3,20 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 648,41 EUR bruto.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Izvori za pripremanje kandidata:

1. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), cijeli tekst
2. Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19 i 145/24), cijeli tekst
3. Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22. i 155/23.), cijeli tekst
4. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) članci 1.-6., 18.- 20., 27.-31., 35.-40., 42. i 43., 48., 53. i 56.

Smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na javni natječaj.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na pisanom testiranju. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje pet bodova.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web-stranici te na oglasnoj ploči Grada Labina, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA