



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD LABIN**  
**Gradsko vijeće**

KLASA: 024-03/26-03/82  
URBROJ: 2163-4-02/01-26-1  
Labin, 28. srpanj 2026.

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20. i 145/24.), članka 155. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 83/23), članka 67. stavka 3. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 13/19, 26/22 i 19/23) i članka 31. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 9/09., i 9/10. – lektorirani tekst, 8/13., 3/16., 2/18., 5/19. – pročišćeni tekst, 2/20, 1/21), Gradsko vijeće Grada Labina na sjednici održanoj dana 28. srpnja 2026. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o službenoj iskaznici, službenoj odori,**  
**oznaci i opremi komunalnih i pomorskih redara**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom propisuje obrazac službene iskaznice komunalnih i pomorskih redara, izgled i način korištenja oznaka komunalnih i pomorskih redara, način izdavanja, vođenja evidencije i način korištenja iskaznice komunalnog i pomorskog redara, izgled službene odore komunalnih i pomorskih redara, način izdavanja, vođenja evidencije i korištenja odore komunalnih i pomorskih redara, vrsta, vijek trajanja i postupanja s opremom.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**SLUŽBENA ISKAZNICA**

**Članak 2.**

Službena iskaznica komunalnog i pomorskog redara služi za dokazivanje identiteta službenog svojstva i ovlasti pred fizičkim i pravnim osobama u inspekcijskom nadzoru.

Službenu iskaznicu izdaje pročelnik upravnog tijela Grada Labina u čijem djelokrugu rada su poslovi komunalnih i pomorskih redara.

Iskaznica se izdaje u roku od osam (8) dana nakon stupanja na poslove komunalnog ili pomorskog redara.

Nakon prestanka obavljanja navedenih poslova, iskaznica se mora vratiti osobi iz stavka 2. ovog članka prilikom preuzimanja akta o prestanku obavljanja poslova.

Službena iskaznica iz prethodnog stavka se poništava.

### **Članak 3.**

Službena iskaznica komunalnih redara izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je plavom bojom (Prilog 1a.).

Obrazac službene iskaznice komunalnih redara (u daljnjem teksta: iskaznica) sadrži:

#### **a) na prednjoj strani:**

1. otisnuti grb Republike Hrvatske,
2. natpis Republika Hrvatska, Grad Labin,
3. mjesto za fotografiju, veličine 28 x 32 mm,
4. natpis „SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA“
5. ime i prezime nositelja iskaznice
6. broj iskaznice.

#### **b) na poledini:**

1. tekst o ovlasti nositelja iskaznice,
2. datum izdavanja iskaznice,
3. mjesto za pečat i potpis ovlaštene osobe.
4. upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

### **Članak 4.**

Službena iskaznica pomorskih redara izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je plavom bojom (Prilog 1b.).

Obrazac službene iskaznice pomorskih redara (u daljnjem teksta: iskaznica) sadrži:

#### **a) na prednjoj strani:**

1. otisnuti grb Republike Hrvatske,
2. natpis Republika Hrvatska, Grad Labin
3. mjesto za fotografiju, veličine 28 x 32 mm,
4. natpis „SLUŽBENA ISKAZNICA POMORSKOG REDARA“
5. ime i prezime nositelja iskaznice
6. broj iskaznice.

#### **b) na poledini:**

1. tekst o ovlasti nositelja iskaznice,
2. datum izdavanja iskaznice,
3. mjesto za pečat i potpis ovlaštene osobe,
4. upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

### **Članak 5.**

Iskaznica vrijedi od dana njena izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog ili pomorskog redara.

Oštećena, dotrajala ili izgubljena iskaznica mora se zamijeniti.

Komunalni ili pomorski redar koji izgubi ili na drugi način ostane bez iskaznice, dužan je o tome odmah izvijestiti i u roku tri dana predati pisano izvješće o okolnostima gubitka ili nestanka iskaznice osobi iz članka 2. stavka 2. ove Odluke.

### **Članak 6.**

Osoba iz članka 2. stavka 2. ove Odluke vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama komunalnih i pomorskih redara.

Evidencija o izdanim i vraćenim iskaznicama sadrži ime i prezime komunalnog i pomorskog redara kojemu je iskaznica izdana, broj iskaznice, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice, potpis redara, te odjeljak za napomenu.

### **Članak 7.**

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni i pomorski redar dužan je nositi iskaznicu kojima se smije koristiti samo u okviru svoje ovlasti.

Komunalnom i pomorskom redaru će se privremeno, do dovršetka postupka, oduzeti iskaznica, ako je protiv njega pokrenut postupak zbog povrede službene dužnosti, istraga ili je podignuta optužnica.

## **SLUŽBENA ODORA**

### **Članak 8.**

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni i pomorski redar mora nositi službenu odoru.

Službena odora je zimska i ljetna, a čine je:

- hlače (suknja) zimske (muške/ženske),
- hlače (suknja) ljetne (muške/ženske),
- zimska jakna (muška/ženska),
- vjetrovka ljetna (muška/ženska),
- pulover (muški/ženski),
- polo majica ljetna (muška/ženska),
- polo majica zimska (muška/ženska),
- remen za hlače ili suknju
- zimska kapa
- ljetna kapa (šilterica)
- zimske rukavice.

Službena odora je klasičnog oblika i kroja.

Hlače su tamnoplave boje i izrađene su od tkanine.

Suknja je tamnoplave boje, izrađena je od tkanine, dužine do koljena.

Zimska jakna je crne boje, klasičnog kroja.

Vjetrovka je tamnoplave boje, izrađena od plastificiranog platna.

Pulover je tamnoplave boje sa poluvisokim ovratnikom i patentnim zatvaračem.

Polo majice su plave boje izrađene od pamučnog pletiva i kopčanjem kod ovratnika sa tri gumba, ljetne sa kratkim rukavima, a zimske sa dugim rukavima.

Remen za hlače ili suknju je kožni, crne boje.

Zimska kapa je tamnoplave boje, pletena, vunena.

Ljetna kapa je tamnoplave boje od poliestera sa šiltom.

Službena obuća komunalnog i pomorskog redara je zimska i ljetna cipela.

Uz ljetnu odjeću su niske terenske cipele, od crne kože s gumenim đonom, klasičnog kroja.

Uz zimsku odjeću su zimske visoke terenske cipele s gumenim đonom, klasičnog kroja.

Cipela je crne boje, izrađena od kože i drugog materijala.

Zimska se odora nosi, u pravilu, od 15. listopada do 30. travnja, a ljetna od 1. svibnja do 14. listopada, osim ako osoba iz članka 2. stavka 2. ove Odluke, ovisno o vremenskim uvjetima, ne naloži drukčije.

Svaki dio službene odore ima uporabni rok.

Popis dijelova službene odore, s naznakom roka uporabe, iskazan je u Prilogu 2. koji je sastavni dio ove Odluke.

## **Članak 9.**

Službenu odoru izdaje osoba iz članka 2. stavka 2. ove Odluke.

Osoba iz stavka 1. ovog članka vodi i evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka sadrži vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime komunalnog ili pomorskog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog ili pomorskog redara.

## **Članak 10.**

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog ili pomorskog redara izdaje se nova službena odora.

## **SLUŽBENA OZNAKA**

## **Članak 11.**

Oznaka komunalnih i pomorskih redara sastoji se od značke i znaka prepoznatljivosti komunalnog i pomorskog redarstva istaknutog na amblemu odjeće u obliku štita.

## **Članak 12.**

Značka komunalnog redara veličine je 60mm x 54mm, izrađena je od tombak (mesinganog) lima i u obliku štita. U sredini značke na zrakastoj podlozi nalazi se Hrvatski grb. Iznad grba sa lijeve i desne strane otisnut je grb Grada Labina. U gornjem dijelu značke otisnute su plavom bojom riječi „KOMUNALNO REDARSTVO“, visina riječi „KOMUNALNO“ iznosi 3mm a „REDARSTVO“ 4,5mm. Na donjem dijelu značke nalazi se metalna traka u koju se plavom bojom upisuje broj značke, a visina broja službene značke je 4mm. Vanjski obrub značke je s reljefom Hrvatskog pletera. Na poledini značke nalazi se lisnata opruga od pernog čelika (Prilog 3a.).

Značka pomorskog redara veličine je 60mm x 54mm, izrađena je od tombak (mesinganog) lima i u obliku štita. U sredini značke na zrakastoj podlozi nalazi se Hrvatski grb. Iznad grba sa lijeve i desne strane otisnut je grb Grada Labina. U gornjem dijelu značke otisnute su plavom bojom riječi „POMORSKO REDARSTVO“, visina riječi „POMORSKO“ iznosi 3mm a „REDARSTVO“ 4,5mm. Na donjem dijelu značke nalazi se metalna traka u koju se plavom bojom upisuje broj značke, a visina broja službene značke je 4mm. Vanjski obrub značke je s reljefom Hrvatskog pletera. Na poledini značke nalazi se lisnata opruga od pernog čelika (Prilog 3b.).

## **Članak 13.**

Znak prepoznatljivosti Izrađen je zlatnim koncem na plavoj podlozi, opšiven je plavim koncem, a na gornjem dijelu izvezen je natpis „GRAD LABIN“ zlatnim koncem. U središnjem krugu koncem je izvezen stilizirani grb Grada Labina, a između natpisa i grba Grada Labina izvezen je natpis „REDARSTVO“ zlatnom bojom (Prilog 4.).

Znak prepoznatljivosti komunalno/pomorskog redarstva (amblem) nalazi se na lijevom i desnom rukavu jakne, vjetrovke, pulovera, polo majica.

Polo majice kratkih i dugih rukava imaju sa prednje desne strane na prsima našivenu crnu traku dimenzije 13cm x 3cm bijelim slovima izvezen natpis „REDARSTVO“, visina slova je 1cm a debljina 2mm. Na stražnjem dijelu 15cm ispod sredine vratnog izreza na leđima bijelom bojom izvezen je natpis „REDARSTVO“, visina slova je 6 cm a debljina slova 1,5 cm.

Puloveri imaju sa prednje desne strane na prsima bijelim slovima izvezen natpis „REDARSTVO“, visina slova je 1 cm a debljina 2 mm.

## **ROKOVI UPORABE SLUŽBENE ODORE**

### **Članak 14.**

Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovom Odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom i pomorskom redaru će se izdati nova odjeća na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore odobrava osoba iz članka 2. stavka 2. ove Odluke.

### **Članak 15.**

Uporabni rokovi službene odore komunalnom i pomorskom redaru produžit će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno;
2. za vrijeme provedeno na porodiljnom dopustu;
3. kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci;
4. u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog ili pomorskog redara.

### **Članak 16.**

Komunalni i pomorski redar kojemu prestane služba ili je raspoređen na drugo radno mjesto obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

### **Članak 17.**

Komunalni i pomorski redar dužan je službenu odoru održavati urednom i čistom na svoj trošak.

Komunalni i pomorski redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

## **OPREMA KOMUNALNOG I POMORSKOG REDARA**

### **Članak 18.**

Oprema komunalnog i pomorskog redara služi isključivo za obavljanje službenih poslova, a sastoji se od:

1. opreme za komunikaciju, fotografiranje i snimanje (mobilni telefon s kamerom, prijenosna kamera),
2. opreme za terenski rad (torbe i sl.),
3. opreme za mjerenja (mjerne vrpce i sl.),
4. čitač čipova za životinje.

### **Članak 19.**

Oprema iz prethodnog članka nabavlja se temeljem realnih potreba i mogućnosti, po odobrenju osobe iz članka 2. stavka 2. ove Odluke.

Oprema iz prethodnog članka može se zamijeniti i prije rokova iz prethodnog članka ukoliko je oštećena ili neuporabljiva uslijed uzroka nastalih obavljanjem službenih poslova.

### **Članak 20.**

Oprema iz članka 16. ove Odluke mora se uredno održavati, koristiti i čuvati.

### **Članak 21.**

O zaduženju službene opreme komunalnog i pomorskog redara evidenciju vodi osoba iz članka 2. stavka 2. ove Odluke.

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 22.**

Sredstva za nabavku odore, obuće, oznake i opreme osiguravaju se u Proračunu Grada Labina.

### **Članak 23.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o iskaznici, oznaci i službenoj odjeći komunalno - prometnih redara („Službene novine Grada Labina“ broj 5/16).

### **Članak 24.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Labina“.

**PREDSJEDNIK**  
Gradskog vijeća

Nino Bažon, v.r.

## Prilog 1a. – SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div data-bbox="220 344 272 412"></div> <div data-bbox="282 376 453 409"><p>REPUBLIKA HRVATSKA<br/>GRAD LABIN</p></div> <div data-bbox="223 479 520 533"><p><b>SLUŽBENA ISKAZNICA<br/>KOMUNALNOG REDARA</b></p></div> <div data-bbox="223 564 325 616"><p>Ime:<br/>Prezime:</p></div> <div data-bbox="547 383 730 568"><div data-bbox="579 456 691 483">fotografija</div></div> <div data-bbox="560 595 713 622">Broj iskaznice</div> | <div data-bbox="1038 338 1182 360"><b>OVLAŠTENJE</b></div> <div data-bbox="836 383 1390 539"><p>Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti, utvrđene Zakonom, obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa od strane pravnih i fizičkih osoba. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito omogućiti pristup do prostora, objekta, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uređivanja. Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od ministarstva unutarnjih poslova - policijske postaje Labin.</p></div> <div data-bbox="882 571 995 586">Datum izdavanja:</div> <div data-bbox="1185 571 1342 586">Potpis ovlaštene osobe:</div> <div data-bbox="976 674 1246 689">OVA ISKAZNICA VRIJEDI DO OPOZIVA</div> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Prilog 1b. - SLUŽBENA ISKAZNICA POMORSKOG REDARA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div data-bbox="220 1012 272 1079"></div> <div data-bbox="282 1043 453 1077"><p>REPUBLIKA HRVATSKA<br/>GRAD LABIN</p></div> <div data-bbox="233 1146 520 1200"><p><b>SLUŽBENA ISKAZNICA<br/>POMORSKOG REDARA</b></p></div> <div data-bbox="223 1232 325 1283"><p>Ime:<br/>Prezime:</p></div> <div data-bbox="547 1050 730 1236"><div data-bbox="579 1124 691 1151">fotografija</div></div> <div data-bbox="560 1263 713 1290">Broj iskaznice</div> | <div data-bbox="999 1005 1142 1028"><b>OVLAŠTENJE</b></div> <div data-bbox="874 1095 1278 1189"><p>Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i drugim propisima obavljati nadzor.</p></div> <div data-bbox="841 1236 954 1252">Datum izdavanja:</div> <div data-bbox="1144 1236 1303 1252">Potpis ovlaštene osobe:</div> <div data-bbox="935 1339 1206 1355">OVA ISKAZNICA VRIJEDI DO OPOZIVA</div> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Prilog 2. - POPIS DIJELOVA SLUŽBENE ODORE

| RADNO MJESTO                 | RADNA ODJEĆA I OBUĆA                         | ROKOVI ZAMJENE (MJESECI)                   |
|------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                              |                                              | RADNA ODJEĆA I OBUĆA/<br>ZAŠTITNA SREDSTVA |
| Komunalno/<br>prometni redar | - Hlače (suknja)<br>ljetne<br>(muške/ženske) | 24 mj.                                     |
|                              | - Hlače (suknja)<br>zimske<br>(muške/ženske) | 24 mj.                                     |
|                              | - Polo majica ljetna<br>(muška/ženska)       | 12 mj.                                     |
|                              | - Polo majica zimska<br>(muška/ženska)       | 24 mj.                                     |
|                              | - Zimska jakna<br>(muška/ženska)             | 36 mj.                                     |
|                              | - Vjetrovka ljetna<br>(muška/ženska)         | 36 mj.                                     |
|                              | - Pulover<br>(muški/ženski)                  | 24 mj.                                     |
|                              | - Zimska kapa                                | 24 mj.                                     |
|                              | - Ljetna kapa<br>(šilterica)                 | 12 mj.                                     |
|                              | - Zimske rukavice                            | 24 mj.                                     |
|                              | - Remen za hlače ili<br>suknju               | 24 mj.                                     |
|                              | - Niske terenske<br>cipele                   | 24 mj.                                     |
|                              | - Visoke terenske<br>cipele                  | 24 mj.                                     |

Prilog 3a. – ZNAČKA KOMUNALNOG REDARA



Prilog 3b. – ZNAČKA POMORSKOG REDARA



Prilog 4. – SLUŽBENA OZNAKA KOMUNALNOG/POMORSKOG REDARA

