



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD LABIN
Gradonačelnik

KLASA: 024-02/25-02/310
URBROJ: 2163-4-01-25-1
Labin, 2. prosinca 2025.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 9/09., 9/10. – lektoriran tekst, 8/13., 3/16., 2/18., 5/19.- pročišćeni tekst, 2/20., 1/21.), gradonačelnik Grada Labina dana 2. prosinca 2025. godine donosi

P R A V I L N I K

o stipendiranju učenika i studenata Grada Labina za deficitarna zanimanja

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti, kriteriji i postupak za dodjelu stipendija učenicima i studentima preddiplomskog, diplomskog, integriranog sveučilišnog i stručnog studija, te s njima izjednačenim studijima, sa područja grada Labina, kao i prava i obveze korisnika stipendija.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno te se odnose jednako na ženski i muški rod.

Članak 2.

Pravo na stipendiju imaju učenici srednjih škola i studenti s prebivalištem na području grada Labina u trajanju od najmanje 12 mjeseci do dana podnošenja zahtjeva za stipendiju, a koji se redovito školuju ili studiraju.

Pravo na stipendiju ne mogu ostvariti učenici i studenti koji primaju drugu stipendiju koja se financira iz javnih izvora, izuzev potpora za mobilnost, međunarodnu suradnju i programe razmjene studenata (npr. Erasmus+). Stipendisti imaju pravo primati stipendiju privatne firme koja je registrirana ili ima podružnicu na području grada Labina ili Labinštine. Pravo na stipendiju ne mogu ostvariti studenti ukoliko ostvaruju dohotke s osnove radnog odnosa (ne odnosi se na rad putem studentskog ugovora) ili su stariji od 26 godina.

Pravo na stipendiju može se ostvariti za školsku, odnosno akademsku godinu koju redoviti učenik ili student upisuje po prvi put.

Učenici koji polaze nastavu izvan područja grada Labina za zvanja koja se stječu završetkom postojećih programa pri Srednjoj školi u Labinu ne mogu ostvariti pravo na stipendiju po ovom Pravilniku. Učenici koji polaze gimnazijski program izvan grada Labina, ne mogu ostvariti pravo na stipendiju po ovom Pravilniku, ukoliko u školskoj godini u kojoj se natječu za stipendiju, pri Srednjoj školi u Labinu postoji isti gimnazijski program.

Studenti koji su bili korisnici gradske stipendije na prvoj godini studija, a promijenili su obrazovnu ustanovu i ponovno upisuju prvu godinu, ne mogu se više natjecati za dodjelu gradske stipendije za sve one godine studija za koje su prethodno primali gradsku stipendiju.

Članak 3.

Visinu i broj stipendija za svaku školsku, odnosno akademsku godinu utvrđuje gradonačelnik posebnom odlukom, koja se objavljuje uz tekst natječaja za dodjelu stipendija.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Grada Labina sukladno financijskim mogućnostima Grada Labina.

BODOVANJE I POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 4.

Bodovanje kandidata provodi se prema dva kriterija:

- 1) deficitarno zanimanje, koje se boduje u četiri kategorije bodova,
- 2) uspjeh kandidata, koji se boduje prema sljedećim elementima:
 - uspjeh u prethodnoj godini školovanja odnosno studiranja
 - upisana godina studija
 - sudjelovanje na natjecanjima
 - demografski kriterij - redovno školovanje člana kućanstva.

Listu deficitarnih zanimanja i bodovanje istih utvrđuje gradonačelnik Grada Labina posebnom Odlukom, na temelju preporuka Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i potreba tržišta rada na području grada Labina.

Odluka o deficitarnim zanimanjima i bodovanju mora biti objavljena najkasnije do 31. ožujka tekuće godine, za godinu u kojoj se raspisuje natječaj za stipendije.

U slučaju jednakog ukupnog broja bodova, prednost ima kandidat s boljim rezultatom po kriteriju deficitarnosti. Ako je i kriterij deficitarnosti jednak, Povjerenstvo za stipendije donosi opravdani dodatni kriterij na temelju kojeg će utvrditi konačnu odluku o prednosti među kandidatima.

Članak 5.

Pravo sudjelovanja u natječaju za dodjelu stipendija imaju učenici i studenti koji pohađaju ili upisuju srednjoškolske programe i studije utvrđene kao deficitarne za tekuću školsku, odnosno akademsku godinu.

Natječaj se u pravilu raspisuje početkom nove školske ili akademske godine, ali se može provoditi i tijekom školske odnosno akademske godine.

Tekst natječaja obavezno sadrži:

1. ukupan broj stipendija koje se dodjeljuju
2. visinu mjesečne stipendije
3. način podnošenja prijave
4. uvjete za sudjelovanje na natječaju
5. vrijeme na koje se dodjeljuju stipendije
6. popis dokumenata i/ili elektroničkih zapisa koji se prilažu zahtjevu za dodjelu stipendija
7. podatke o deficitarnim zanimanjima
8. druge podatke od interesa za podnositelja zahtjeva za stipendiju odnosno od značenja za uredno provođenje postupka za dodjelu stipendija.

Zahtjev za dodjelu stipendije podnosi se elektronički, putem obrasca objavljenog na službenoj internetskoj stranici Grada Labina i na oglasnoj ploči Grada Labina, na temelju natječaja koji raspisuje gradonačelnik, a najkasnije do datuma utvrđenog natječajem.

O zahtjevima za dodjelu stipendija odlučuje gradonačelnik, na prijedlog Povjerenstva za stipendije.

Odluka gradonačelnika o dodjeli stipendija objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Grada Labina.

Učenik odnosno student može se prijaviti samo na jedan natječaj za stipendiranje učenika i studenata Grada Labina.

Članak 6.

Stipendije se odobravaju za cijelo razdoblje trajanja obrazovnog plana i programa propisanog odgovarajućim aktom obrazovne ustanove korisnika stipendije.

Isplaćuju se tijekom 10 mjeseci, i to od 1. rujna do 30. lipnja za učenike, odnosno od 1. listopada do 31. srpnja za studente.

Članak 7.

Korisnik stipendije koji stekne status apsoluta ima pravo na isplatu stipendije u trajanju od najviše šest mjeseci od dana stjecanja statusa apsoluta, i to samo jednom za isti studij.

Student koji koristi pravo na absolventsku stipendiju dužan je podnijeti pisani zahtjev za njezinu isplatu, a po iskorištenju tog prava prestaju sva prava po ugovoru o stipendiranju.

Članak 8.

Prijedlog Bodovne liste izrađuje Povjerenstvo za stipendije, imenovano od strane gradonačelnika.

Povjerenstvo ima pet članova: tri iz redova djelatnika u području odgoja i obrazovanja te dva iz redova stručnih službi ili ustanova Grada Labina.

Ako se prijava pokaže nepotpunom, podnositelj se poziva da je dopuni u roku od pet dana, nakon čega se nepravovremene i nedopunjene prijave neće razmatrati kao pravovaljane.

Na prijedlog Bodovne liste može se izjaviti prigovor gradonačelniku u roku od osam dana od objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Grada Labina.

Konačnu Bodovnu listu utvrđuje gradonačelnik, a Bodovna lista objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Grada. Na temelju konačne odluke sklapa se ugovor o stipendiranju.

OBVEZE STIPENDISTA, PRESTANAK STIPENDIRANJA, MIROVANJE

Članak 9.

Stipendisti Grada Labina dužni su izvršavati obveze sukladno sklopljenom ugovoru o stipendiranju te poštovati kriterije propisane ovim Pravilnikom.

Stipendisti su dužni svake godine dostaviti potvrdu o upisu u naredni razred, odnosno studijsku godinu, dokaz o ostvarenih najmanje 50 ECTS bodova ili dovoljnom broju ECTS bodova potrebnih za upis naredne studijske godine (za studente), potvrdu o prebivalištu te izjavu da ne primaju drugu stipendiju koja se financira iz javnih izvora, propisanu člankom 2. ovog Pravilnika.

Ako se utvrdi neistinitost podataka, ugovor se raskida, a stipendist vraća primljena sredstva u roku propisanom naputkom Grada.

Članak 10.

Stipendisti koji ostvaruju pravo na stipendiju za deficitarna zanimanja dužni su zasnovati radni odnos u struci za koju su se školovali u roku od 12 mjeseci od završetka programa školovanja, i to u kontinuitetu od najmanje 12 mjeseci. Zapošljavanje se mora ostvariti na području grada Labina, a u slučaju nemogućnosti zapošljavanja na navedenom

području, na području Labinštine, odnosno, ako ni to nije moguće, na području Istarske županije.

Od ovoga kriterija su izuzeti učenici srednjih škola koji po završetku školovanja uspješno upišu studij.

Ako stipendist u navedenom roku nije zasnovao radni odnos zbog objektivnih okolnosti koje ne ovise o njegovoj volji, poput nepostojanja otvorenih natječaja u odgovarajućoj struci ili području rada ili neodabira na natječaju za zasnivanje radnog odnosa, neće biti obavezan vratiti primljenu stipendiju, pod uvjetom da to dokaže odgovarajućom dokumentacijom (npr. potvrdom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ili drugim vjerodostojnim dokazima).

Ukoliko se utvrdi da stipendist nije ispunio obveze iz stavka 1. ovog članka, niti postoje opravdane okolnosti iz stavka 3. ovog članka, dužan je započeti s vraćanjem ukupnog iznosa primljene stipendije najkasnije 60 dana od dana kada je utvrđeno da uvjeti nisu ispunjeni.

Članak 11.

Grad Labin zadržava pravo zatražiti od stipendista dokumentaciju kojom se dokazuje zasnivanje i trajanje radnog odnosa, odnosno ispunjenje obveza propisanih člankom 10. ovog Pravilnika.

Ako stipendist ne dostavi traženu dokumentaciju u roku od petnaest (15) dana od zaprimanja zahtjeva, smatrat će se da nije ispunio obveze iz članka 10. ovog Pravilnika te gubi pravo na daljnje korištenje stipendije i dužan je vratiti primljena sredstva.

Grad Labin, putem nadležnog Upravnog odjela, ima pravo provođenja revizije odobrenih stipendija jednom do dva puta godišnje, radi provjere ispunjenja uvjeta propisanih ovim Pravilnikom i sklopljenim ugovorom o stipendiranju.

Ako se tijekom revizije utvrdi da stipendist ne ispunjava uvjete za daljnju isplatu stipendije, isplata stipendije se obustavlja, a ugovor o stipendiranju se raskida.

Stipendist je dužan vratiti stipendiju u sljedećim slučajevima:

- ako se utvrdi da je stipendist primio stipendiju suprotno članku 2. stavku 2. ovog Pravilnika, a istovremeno je potpisao Izjavu o neprimanju stipendija iz drugih javnih izvora, dužan je vratiti stipendiju od početka akademske godine na koju se Izjava odnosi.
 - ako stipendist dostavi netočne podatke ili dokumente, dužan je vratiti stipendiju od početka akademske godine za koju su isti dostavljeni.
- U sljedećim slučajevima isplata stipendija prestaje, a ugovor o stipendiranju se raskida:
- ako promijeni prebivalište izvan područja Grada Labina,
 - ako zasnjuje radni odnos tijekom školovanja ili studiranja (ovo se ne odnosi na rad putem studentskog ugovora),
 - ako se samoinicijativno ispiše iz škole ili studija,
 - na osobni zahtjev stipendista.

Učenik odnosno student – korisnik stipendije, dužan je u roku od 15 dana od promjene adrese prebivališta izvan područja grada Labina, zasnivanja radnog odnosa ili ispisa iz škole/fakulteta obavijestiti Grad Labin, nadležni Upravni odjel.

Navedene promjene uzrokuju gubitak prava na isplatu stipendije od datuma promjene. U tom slučaju ugovor o stipendiranju se raskida, a stipendist je dužan vratiti iznos stipendije koji je primio za razdoblje nakon promjene prebivališta, zasnivanja radnog odnosa ili ispisa iz škole/fakulteta, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 12.

U opravdanim slučajevima stipendist može podnijeti zahtjev za odgodu vraćanja stipendije ili za izmjenu dinamike vraćanja stipendije.

Postupak se pokreće pisanim zahtjevom stipendista, u kojem je dužan navesti razloge te priložiti odgovarajuće dokaze (npr. potvrdu HZZ-a, liječničku dokumentaciju, potvrdu o socijalnom statusu ili druge vjerodostojne isprave).

Zahtjev se podnosi nadležnom Upravnom odjelu Grada Labina.

Odluku o odgodi ili promjeni dinamike vraćanja stipendije donosi gradonačelnik, na prijedlog nadležnog odjela.

Odlukom se određuje vremensko razdoblje odgode, koje ne može biti duže od 12 mjeseci.

Za vrijeme trajanja odgode ne obračunavaju se zakonske zatezne kamate, a stipendist je dužan po isteku odgode nastaviti s vraćanjem stipendije prema novom planu.

Članak 13.

U opravdanim slučajevima stipendist može podnijeti zahtjev za mirovanje prava na stipendiju.

Postupak se pokreće pisanim zahtjevom stipendista koji mora sadržavati obrazloženje i priložene dokaze kojima se opravdava privremena nemogućnost redovnog školovanja ili studiranja.

Odluku o mirovanju prava donosi gradonačelnik, na prijedlog nadležnog Upravnog odjela Grada Labina.

Mirovanje prava na stipendiju može se odobriti najduže za jednu školsku, odnosno akademsku godinu, i to najviše jednom tijekom razdoblja trajanja školovanja ili studija.

U iznimnim slučajevima, gradonačelnik može odobriti produljenje mirovanja stipendije u slučaju težih zdravstvenih razloga, trudnoće, roditeljskog dopusta ili drugih opravdanih obiteljskih i socijalnih okolnosti.

Tijekom razdoblja mirovanja stipendije, prava i obveze stipendista miruju, a nastavak isplate stipendije nastupa ponovnim upisom u naredni razred odnosno studijsku godinu.

Članak 14.

O prekidu isplate stipendije, vraćanju stipendije ili drugim pitanjima koja proizlaze iz ugovornog odnosa, nadležni Upravni odjel Grada Labina donosi rješenje.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka stipendist može podnijeti žalbu gradonačelniku u roku od 15 dana od dana zaprimanja rješenja.

Protiv Odluke gradonačelnika donesene po žalbi, stipendist može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u skladu s važećim propisima.

Članak 15.

Stipendist je dužan, u roku od 15 dana od završetka školovanja ili studija, obavijestiti Grad Labin, nadležni Upravni odjel, o datumu završetka te dostaviti dokaz o stjecanju diplome ili završetku programa.

Stipendija se isplaćuje zaključno za mjesec u kojem je školovanje ili studij završeno.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Za provedbu ovog Pravilnika zadužen je nadležni Upravni odjel Grada Labina, koji vodi evidenciju stipendista i priprema rješenja i odluke.

Povjerenstvo za stipendije ovlašteno je davati mišljenja i tumačenja pojedinih odredbi ovog Pravilnika te predlagati izmjene i dopune u cilju njegove učinkovitije provedbe.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata pri programima od osobitog javnog interesa za Grad Labin („Službene novine Grada

Labina“, broj 10/21. i 13/22.), te svi raniji pravilnici o stipendiranju učenika i studenata Grada Labina.

Za učenike i studente koji su stipendije ostvarili prema prethodnim pravilnicima, isti ostaju na snazi do isteka ugovorenog razdoblja stipendiranja.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Labina“.

GRADONAČELNIK

Donald Blašković

